Verwaltungsfachangestellte/Verwaltungsfachangestellter / kaufmännische Angestellte/kaufmännischer Angestellter (w/m/d)

14.03.2024
Beim Staatlichen Schulamt Backnang ist eine befristete Teilzeitstelle als Verwaltungsfachangestellte/Verwaltungsfachangestellter / kaufmännische Angestellte/kaufmännischer Angestellter (w/m/d) zu besetzen.

Ausschreibung einer Stelle als Verwaltungsfachkraft am Staatlichen Schulamt Backnang

Das Staatliche Schulamt Backnang ist als untere Schulaufsichtsbehörde für die Grund-. Werkreal-, Real, Gemeinschaftsschulen sowie für die Sonderpädagogischen Bildungs- und Beratungszentren im Rems-Murr -Kreis zuständig.

Ab dem 01.09.2024 ist die Stelle einer/eines

Verwaltungsfachangestellten / kaufmännischen Angestellten (w/m/d)

in Teilzeitbeschäftigung mit 19,75 Stunden/Woche (50 %) zunächst befristet bis 31.07.2025 zu besetzen. Die Möglichkeit der Übernahme in ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis nach dieser Zeit ist vorgesehen.

Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine vergleichbare Ausbildung beispielsweise im kaufmännischen Bereich. Sie sind versiert im Umgang mit den aktuellen MS Office-Produkten und offen für neue Fachanwendungen. Der Kontakt mit Menschen macht Ihnen Freude. Sie sind sprachlich gewandt, verbindlich im Auftreten und arbeiten gerne im Team.

Ihr zukünftiges Arbeitsfeld umfasst insbesondere:

- Selbstständige Personalsachbearbeitung im Lehrkräftebereich
- Mitwirkung bei der Umstellung auf die elektronische Akte
- Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten

Die Bereitschaft und Offenheit zur Einarbeitung in variable und wechselnde Aufgabenbereiche sollte vorhanden sein.

Wir bieten Ihnen:

- eine verantwortungsvolle Stelle, die Raum für Mitgestaltung ermöglicht
- flexible Arbeitszeiten
- Zuschuss zum Job Ticket BW
- Die Beschäftigung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der
- Länder (TV-L). Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen aller persönlichen und tarifrechtlichen

Voraussetzungen in Entgeltgruppe E 6 TV-L.

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte bis spätestens Freitag, 31. Mai 2024 an folgende Adresse senden:

Frau Verwaltungsleiterin
Kerstin Ott
Staatliches Schulamt Backnang
Spinnerei 48
71522 Backnang

Gerne können Sie Ihre Bewerbung auch per E-Mail (bitte zusammengefasst in einer Pfd.-Datei, Max. 5 MB) an Kerstin.Ott@ssa-bk.kv.bwl.de übermitteln.

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen Frau Kerstin Ott unter 07191 3454-120 oder per E-Mail unter Kerstin.Ott@ssa-bk.kv.bwl.de

Wir weisen darauf hin, dass Ihre Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Besetzungsverfahrens aus Kostengründen nicht zurückgeschickt und datenkonform vernichtet werden. Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung entstehen, können nicht übernommen werden.

Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Kultusverwaltung Baden-Württemberg, insbesondere Informationen gem. Art. 13, 14 EU-DSGVO, finden Sie unter http://kultus-bw.de/datenverarbeitung