

**Musterprüfung Zwischenprüfung  
im Ausbildungsberuf Fachangestellte/-r für Medien- und  
Informationsdienste (Stand: Oktober 2013)**

**Prüfungsfach: Arbeitsorganisation, Informations- und Kommunikationssysteme**

(Der Klausurumfang entspricht einer Bearbeitungszeit von 60 Minuten.)

**Punkte**

Sie führen Praktikanten Ihres Betriebs in die einzelnen Fachrichtungen des Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste ein.

**Aufgabe 1**

**10**

Für ein Schulprojekt zum Thema „Schule und Ausbildung - Deutschland und weltweit“ soll ein Kalender erstellt werden. Dafür suchen Sie gemeinsam mit dem Praktikanten Bildmaterialien. Die Kalenderexemplare sollen verkauft werden.

- 1.1 Notieren Sie zwei Bildagenturtypen, die für diese Recherche geeignet sind und begründen Sie jeweils Ihre Entscheidung mit je zwei Argumenten.
- 1.2 Ihnen wurden Fotos angeboten, auf denen der amtierende Schuldirektor und zwei Schüler abgelichtet sind. Erläutern Sie, was bei einer Verwendung rechtlich beachtet werden muss.

**Aufgabe 2**

**9**

Ihr Praktikant ist der Meinung, dass Suchmaschinen wie Google und Ixquick eine bequeme Recherche im Internet direkt vom Arbeitsplatz ermöglichen und IuD-Stellen somit überflüssig seien.

- 2.1 Argumentieren Sie, wieso IuD-Stellen heutzutage für Unternehmen wichtig sind (fünf Argumente).
- 2.2 Ordnen Sie den vier Fachgebieten Rechtswissenschaften, Technik / Naturwissenschaften, Architektur und Medizin jeweils ein relevantes Fachinformationszentrum zu.

**Aufgabe 3**

**10**

Sie besuchen mit dem Praktikanten das nahe gelegene Stadtarchiv.

- 3.1 Führen Sie die Aufgaben eines Stadtarchivs auf.
- 3.2 Nennen Sie zwei rechtliche Vorgaben, die ein Stadtarchiv bei seiner Arbeit beachten sollte.
- 3.3 Welche weiteren öffentlichen Archive gibt es? Nennen Sie zwei Archivtypen.

**Aufgabe 4**

**12**

Sie unterhalten sich mit dem Praktikanten über die Bedeutung der einzelnen Bibliothekstypen.

- 4.1. Beschreiben Sie drei wesentliche Aufgaben der Deutschen Nationalbibliothek.
- 4.2. Nennen Sie zwei Sonderformen der Öffentlichen Bibliothek und beschreiben Sie davon eine bezogen auf die Kunden und den Bestand.

**Aufgabe 5**

**9**

Am Ende des Praktikums sollte der Praktikant die dokumentierenden Stellen eines Krankenhauses kennen.

- 5.1 Bei welchen Stellen eines Krankenhauses fallen patientenbezogene Daten an? Nennen Sie insgesamt drei Beispiele aus unterschiedlichen Bereichen oder Abteilungen.
- 5.2 Ordnen Sie den in Anlage 1 genannten Dokumenttypen jeweils der an der Dokumentation beteiligten Berufsgruppe zu.

**Anlage 1**

Dokumenttypen	Berufsgruppe
Aufnahmedatensatz an die Krankenkasse	
Narkoseprotokoll	
Röntgenbilder	
Fieberkurve	
Epikrise	
Pflegestammblatt	