

An das Regierungspräsidium Tübingen - Zuständige Stelle für die Berufsbildung in der Hauswirtschaft -

## Antrag auf Zulassung zur Abschlussprüfung im Ausbildungsberuf „Fachpraktiker/in Hauswirtschaft“ im Jahr \_\_\_\_\_

<b>1.</b>	<b>Angaben zur Person des Auszubildenden</b>	<input type="checkbox"/> weiblich	<input type="checkbox"/> männlich
	Name, Vorname		
	Geburtsdatum	Geburtsort	Telefon
	Straße, Hausnummer	PLZ	Ort
<b>2.a</b>	<b>Angaben zur Ausbildungsstätte</b>		
	Betrieb		
	Straße, Hausnummer	PLZ	Ort
	<b>Angaben zur Person des Ausbilders/der Ausbilderin</b>		
	Name, Vorname		
	Telefon	Fax	E-Mail
<b>2.b</b>	<b>ggf. Angaben zum Bildungsträger</b>		
	Betrieb		
	Straße, Hausnummer	PLZ	Ort
<b>3.</b>	<b>Angaben zur Berufsausbildung</b>		
	Nr. des Berufsausbildungsvertrages	Dauer der Berufsausbildung: vom - bis	
	Zur Zeit besuchte Berufsschule:		
	Zwischenprüfung abgelegt am:		
	Anzahl der Fehltag seit Ausbildungsbeginn (Betrieb und Berufsschule, ohne Berücksichtigung des Urlaubs):		
<b>4.</b>	<input type="checkbox"/> <b>Es liegen Beeinträchtigungen vor, über die der Prüfungsausschuss informiert werden sollte</b>		
	Welche:		
<b>5.</b>	<b>Die Schwerpunktausbildung wurde im folgenden gewählten Bereich durchgeführt:</b>		
	<input type="checkbox"/> Verpflegung und Service <input type="checkbox"/> Personenorientierte hauswirtschaftliche Versorgung und Betreuung		
	(Der Nachweis erfolgt auf Seite 28 des Betrieblichen Ausbildungsplans)		

<b>6.</b>	<b>Folgende Unterlagen sind beigelegt:</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Bescheinigung über die Teilnahme an der Zwischenprüfung,</li><li><input type="checkbox"/> Nachweis über den Ausbildungsverlauf (Kopie der Seite 4 des Betrieblichen Ausbildungsplans),</li><li><input type="checkbox"/> Nachweis der Schwerpunktausbildung (Kopie der Seite 28 des Betrieblichen Ausbildungsplans),</li><li><input type="checkbox"/> ggf. Antrag auf vorzeitige Zulassung zur Prüfung.</li><li><input type="checkbox"/> ggf. Stellungnahme des Betriebs zu den Fehlzeiten</li><li><input type="checkbox"/> ggf. weitere Unterlagen: .....</li></ul>
<b>7.</b>	<input type="checkbox"/> Mir ist bewusst, dass der <b>Ausbildungsnachweis</b> (Berichtsheft) ordnungsgemäß weiter geführt werden muss und an der Abschlussprüfung vorzulegen ist.

**Die Richtigkeit vorstehender Angaben wird bestätigt:**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der/des Ausbildenden

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der/des Auszubildenden

-----  
**Vermerk des Landratsamtes - Ausbildungsberatung**

Die Anmeldeunterlagen sind vollständig.

Der Ausbildungsnachweis wurde kontrolliert am \_\_\_\_\_ .

Der Ausbildungsnachweis wurde ordnungsgemäß geführt.

ja     nein,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Ausbildungsberaterin

-----  
**Vermerk des Regierungspräsidiums Tübingen**

Zulassung

ja     nein

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift