

Berufsausbildung zum Pferdewirt/zur Pferdewirtin
Fachrichtung Pferderennen, Einsatzgebiet Rennreiten
Individueller Ausbildungsplan

gemäß § 5 der Verordnung über die Berufsausbildung zum Pferdewirt/
zur Pferdewirtin vom 07.Juni 2010

Für den Auszubildenden/die Auszubildende

Name	Vorname	Geburtstag
Heimatanschrift		

im Ausbildungsbetrieb

Betriebsname	Ausbilder/in
Anschrift Ausbildungsstätte	

Dieser individuelle Ausbildungsplan bezieht sich auf die im Berufsausbildungsvertrag vereinbarte Ausbildungszeit vom _____ bis _____

Mit diesem Vertrag

- beginnt die Ausbildung ja nein
- wird die Ausbildung fortgesetzt ja nein

Er ist Teil des schriftlichen Ausbildungsnachweises, der in Form des Berichtsheftes geführt wird. Er ist in das Berichtsheft einzuheften.

Hinweise zur Erstellung des individuellen Ausbildungsplanes

Gemäß § 5 Absatz 2 der Verordnung über die Berufsausbildung zum Pferdewirt/ zur Pferdewirtin hat der **Ausbildende** unter Zugrundelegung des Ausbildungsrahmenplanes für jeden Auszubildenden einen individuellen Ausbildungsplan zu erstellen.

Der nachfolgende Vordruck ist hierfür eine Hilfe. Darüber hinaus kann er als **Checkliste** zur Überprüfung der laufenden Ausbildung genutzt werden. Auch wenn Teile des schulischen Lehrplanes sich mit den zu vermittelnden Kenntnissen des Ausbildungsrahmenplanes teilweise oder ganz decken, entbindet dies den Ausbildenden nicht von der praktischen Vermittlung dieser Lerninhalte.

Vorgesehene ergänzende Ausbildungsmaßnahmen wie z.B. überbetriebliche Ausbildungsmaßnahmen, Fachlehrgänge oder eine ergänzende Ausbildung in anderen pferdewirtschaftlichen Betrieben sind in diesem Plan zu vermerken.

Handhabung des Ausbildungsplanes:

Fertigkeiten, Kenntnisse und berufliche Handlungsfähigkeit, die in den einzelnen Ausbildungsabschnitten vermittelt werden sollen, sind vom **Ausbildenden** vor Beginn der Ausbildung durch einen **Schrägstrich** zu kennzeichnen. Dieser Schrägstrich ist zu einem **Kreuz** zu ergänzen , wenn die betreffenden Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten **vermittelt wurden**.

In diesem Beruf, der mit der Natur und Tieren zu tun hat und von der Witterung abhängt, muss Verständnis aufgebracht werden, wenn es einmal zur zeitlichen Verschiebungen kommt. Bitte klären Sie dies in einem gemeinsamen Gespräch.

Ihre zuständige Stelle

Regierungspräsidium Karlsruhe

Referat 31

Schlossplatz 4-6

76131 Karlsruhe

Tel.: 0721/926-0

Fax: 0721/93340230

Mail: abteilung3@rpk.bwl.de

Weitere Informationen erhalten Sie unter :

www.rp-karlsruhe.de

Ausbildungsinhalt; siehe § 4 (2) der Verordnung	Definition und Erläuterung der zu vermittelnden Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten	Zeitliche Gliederung im Ausbildungsbetrieb			Bemerkungen Außerbetrieblich Zeitpunkt/Ort
		1.-18. Monat	19.-24. Monat	25.-36. Monat	
A Berufsprüfungsbefähigende Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten					
1. Tiergerechte Pferdehaltung; Pferdefütterung					
a) Verhaltensweisen von Pferden analysieren und im Umgang berücksichtigen	Kenntnisse des Verhaltens und der Lebensweise des Pferdes sowie seine Ansprüche an die Umwelt (Sozialverhalten, Fressverhalten, Ausscheidungsverhalten, Ausdrucksverhalten, Licht-, Luft-, Bewegungsbedürfnis)	O			
b) Pferde entsprechend Haltungsform und Verwendung pflegen und füttern	Pflegemaßnahmen und -techniken (Putzen usw.), Grundsätze der Fütterung, Zusammenhänge zwischen Fütterung und Leistung	O			
c) Pferdehaltungssysteme und Stalltechnik beurteilen	Kenntnisse und Fertigkeiten der Stall-, Weide- und Freilandhaltung (Flächenbedarf, Boxen- / Koppelgröße, Gestaltung von Boxen, Paddock, Laufstall und Außenanlagen); Kenntnisse der Mechanisierungsmöglichkeiten (Entmisten, Füttern, Putzen), Haltungssysteme des Betriebes beschreiben und damit verbundene Arbeiten ausführen	O			
d) Pferdehaltungssysteme reinigen, insbesondere Einstreu auswählen, einsetzen und entfernen	Reinigung und Pflege der Haltungssysteme (Entmistung, Desinfektion); Einstreuarten und -menge, Entsorgungsmöglichkeiten)	O			
e) Futtermittel und Einstreu beurteilen und lagern	Grund- und Kraftfutter hinsichtlich Qualität, Zusammensetzung und physiologischer Verwertbarkeit beurteilen, Lagerung	O			
f) Stallklima beurteilen	Kenntnisse des Stallklimas, insbesondere Luftfeuchtigkeit, -umwälzung, -geschwindigkeit, Temperatur, Licht, Schadgase (z.B. Ammoniak), Staub		O		
g) Futterrationen gestalten und Fütterung überprüfen	Berechnen, Wiegen und Schätzen von Futtermengen, Kenntnisse der jeweiligen physiologischen Anforderungen; Rationen zusammenstellen		O		
2. Tierschutz und Tiergesundheit					
a) Gesundheitszustand feststellen, Gesundheitsvorsorge durchführen, Notfallpläne erstellen, Tierseuchenprophylaxe umsetzen, hygienische Bestimmungen anwenden sowie Impfpläne erstellen	Kenntnisse des Körperbaus, der Organe und ihrer Funktionen; Kenntnisse der Tiergesundheit (Merkmale des gesunden Pferdes - z.B. PAT; Feststellung typischer Krankheiten / Krankheitserreger - z.B. Kolik / Influenza); Stallhygiene; Bekämpfung von Ungeziefer; Kenntnis der anzeige- und meldepflichtigen Seuchen und ihrer Prophylaxe; Kenntnis der wichtigsten Impfungen (aktive und passive Immunisierung)	O			
b) Desinfektionsmaßnahmen durchführen	Beachten der Hygiene; Reinigung und Desinfektion; Einsatzmöglichkeiten und Herstellung von Desinfektionslösungen; Mittel und Geräte für Desinfektionsmaßnahmen	O			
c) Sofortmaßnahmen ergreifen	Verhalten bei Unfällen und im Brandfall; Erste-Hilfe-Maßnahmen; Einrichten einer Stallapotheke, Fluchtwege / Evakuierung	O			
d) verletzte und kranke Pferde pflegen	Behandeln von Wunden und Anlegen von Verbänden; Überwachung PAT-Werte; Verabreichung von Medikamenten nach tierärztlicher Anweisung	O			

Ausbildungsinhalt; siehe § 4 (2) der Verordnung	Definition und Erläuterung der zu vermittelnden Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten	Zeitliche Gliederung im Ausbildungsbetrieb			Bemerkungen Außerbetrieblich Zeitpunkt/Ort
		1.-18. Monat	19.-24. Monat	25.-36. Monat	
A Berufsprüfungsbefähigende Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten					
2. Tierschutz und Tiergesundheit					
e) Hufe begutachten und pflegen	gesunde Hufe pflegen, bei der Arbeit des Hufschmieds helfen, Hufschäden und -krankheiten erkennen	O			
f) mit Medikamenten nach tierärztlicher Anweisung umgehen	richtiger und gezielter Einsatz und Anwendung der zu verabreichenden Medikamente, Führen eines Verabreichungsnachweises; Karenzzeiten beachten	O			
g) Transporte planen, Pferde tiergerecht transportieren und die dafür geltenden rechtlichen Bestimmungen anwenden	Vorbereiten von Ausrüstung und Zubehör für den Transport von Pferden; Einrichtung / Ausstattung sowie Vorbereitung und Kontrolle des Transportmittels; Vorbereiten der Pferde für den Transport, Verladen, Begleiten und Versorgen		O		
3. Ausbildung und Vorbereitung von Pferden für Zucht- und Leistungsprüfungen					
a) Grundlegende Ausbildungs- und Trainingsmethoden anwenden	Kenntnis der Ausbildungs- und Trainingsmethoden und deren Umsetzung	O			
b) Grunderziehung durchführen	Gewöhnung junger Pferde an den Menschen (Pflegen, Führen, Transportieren, Satteln, Trensen)	O			
c) Pferde bewegen	Führen, Longieren, Reiten oder Fahren (anfangs ausgebildete und erfahrene Pferde, später auch jüngere Pferde), Freispringen; Bedienen entsprechender Einrichtungen (Führmaschine) des Betriebes	O			
d) Pferde zu Präsentationen vorbereiten	rassetypisches Frisieren (Einflechten, Scheren), Bandagieren; Führen auf der Dreiecksbahn; Freispringen; Präsentation an der Hand und unter dem Sattel	O			
e) Ausbildungsmaßnahmen für Pferde planen, durchführen und kontrollieren	Einschätzen des Leistungsstandes, Erstellung eines Trainingsplanes; gezieltes Training entsprechend der Skala der Ausbildung		O		
4. Betriebliche Abläufe und Organisation; betriebswirtschaftliche Zusammenhänge					
a) Arbeits- und Betriebsanweisungen umsetzen	Ausführung aller betriebsbedingten Arbeiten	O			
b) Arbeitsabläufe nach rechtlichen, wirtschaftlichen und ergonomischen Anforderungen planen, durchführen und kontrollieren	Kenntnisse der rechtlichen Bestimmungen (Gesetze und Verordnungen); Arbeitsabläufe im Betrieb sinnvoll organisieren (Wege und Zeit, Reihenfolge der Arbeiten)	O			
c) Arbeitsplatz vorbereiten und Maßnahmen zur Vermeidung von Personen-, Tier- und Sachschäden treffen	Arbeitssicherheit / Unfallverhütung / Brandschutz	O			

Ausbildungsinhalt; siehe § 4 (2) der Verordnung	Definition und Erläuterung der zu vermittelnden Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten	Zeitliche Gliederung im Ausbildungsbetrieb			Bemerkungen Außerbetrieblich Zeitpunkt/Ort
		1.-18. Monat	19.-24. Monat	25.-36. Monat	
A Berufsprüfungsbefähigende Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten					
4. Betriebliche Abläufe und Organisation; Betriebswirtschaftliche Zusammenhänge					
d) Eingang und Verbrauch von Betriebsmitteln erfassen	eingesetzte Betriebsmittel und deren Beschaffung; Führung eines Betriebsmittelnachweises	○			
e) betriebliche Kommunikations- und Informationssysteme nutzen, dabei Standardsoftware und arbeitsplatzspezifische Software anwenden	Telefon, Internet, Aushänge ("schwarzes Brett" usw.); Computereinsatz (Textverarbeitung / Tabellenkalkulation / Datenbanken / spezielle Fachprogramme - z.B. zur Rationsberechnung)	○			
f) Informationen beschaffen und auswerten	Standortfaktoren erklären und hinsichtlich der Eignung für mögliche Produktionszweige beurteilen, Marktanalysen erstellen und auswerten	○			
g) Aufgaben abstimmen und teamorientiert durchführen	Arbeitsbesprechungen, Aufgabenverteilung nach Notwendigkeit und Befähigung	○			
h) Gespräche situationsgerecht führen und Konflikte im Team lösen	Mitarbeiter- und Kundengespräche	○			
i) Personen bei Routinearbeiten anleiten und beaufsichtigen	Stallarbeiten (Füttern, Tränken, Reinigen, Misten), Reinigung und Pflege von Ausrüstung und Zubehör		○		
j) Arbeitsergebnisse dokumentieren, beurteilen und präsentieren	Führung eines Arbeitsnachweises und Evaluierung der Arbeitsabläufe unter verschiedenen Gesichtspunkten (ökonomisch, ergonomisch, ökologisch etc.)		○		
k) gesetzliche und berufsbezogene Regelungen anwenden, insbesondere anzeigepflichtige Tierseuchen, Tierkörperbeseitigungsgesetz sowie gesetzliche Haftungsregelungen beachten	Tierschutzgesetz, Leitlinien zur Pferdehaltung, APO / LPO / WBO, ViehverkehrsVO, Quarantänebestimmungen, Haftpflichtversicherungen usw.		○		
l) betriebliche Kosten und Leistungen erfassen und kalkulieren	Kosten- / Leistungsrechnung		○		
m) Markt- und Preisinformationen einholen, vergleichen und bewerten	Nutzung und Vergleich von Angeboten z.B. in Fachzeitschriften, Internet		○		
n) rechtliche Regelungen des An- und Verkaufs von Pferden erläutern	BGB - Vertrags- / Kaufrecht, Ankaufsuntersuchung, Haftung		○		
o) bei Geschäftsvorgängen mitwirken, insbesondere Angebote vergleichen, Bestellungen vorbereiten, Rechnungen kontrollieren	Mitarbeit bei betrieblicher Buchführung und beim Betriebsmitteleinkauf		○		

Ausbildungsinhalt; siehe § 4 (2) der Verordnung	Definition und Erläuterung der zu vermittelnden Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten	Zeitliche Gliederung im Ausbildungsbetrieb			Bemerkungen Außerbetrieblich Zeitpunkt/Ort
		1.-18. Monat	19. -24. Monat	25.-36. Monat	
A Berufsprüfungsbefähigende Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten					
5. Dienstleistungen, Kundenorientierung, Marketing					
a) die Wirkung des eigenen Erscheinungsbildes und Auftretens einschätzen und beim Umgang mit Kunden berücksichtigen	Kleiderordnung, Umgangsformen, Beachtung ethischer Grundwerte, Selbst- und Fremdwahrnehmung, "Betriebsblindheit"	○			
b) Informationen, Wünsche und Reklamationen von Kunden entgegennehmen, Bearbeitung abstimmen und bei der Arbeitserledigung berücksichtigen	Prüfung der betrieblichen Möglichkeiten der Umsetzung von Kundenwünschen, Reflexion der Kundenzufriedenheit	○			
c) Kundengespräche situationsgerecht führen	Kenntnis und Anwendung verbaler und nonverbaler Kommunikation; Kommunikationsmodelle	○			
d) betriebliches Leistungsangebot zur Gewinnung und Bindung von Kunden präsentieren	Betriebsrundgang; Dienstleistungs- und Serviceangebot darstellen (z.B. Beritt, Reitunterricht, Jungpferdeaufzucht, Laufstall usw.)		○		
e) bei der Planung von Werbemaßnahmen mitwirken, Werbemaßnahmen umsetzen	Mitwirken bei Öffentlichkeitsarbeit, Internetauftritt, Organisation von einfachen Veranstaltungen		○		
f) Kunden in fachlichen Fragen beraten	Formen und Möglichkeiten der Informationsbeschaffung, Fachwissen, informiert sein; Durchführung von Beratungsgesprächen		○		
6. Pferdezucht und -aufzucht					
a) Pferde identifizieren und beurteilen	Identifizierung, Farbe / Abzeichen, Pferdepass; Exterieur- und Interieurbeurteilung, Beurteilung der Leistungsmerkmale, Zahnalterbestimmung	○			
b) rassetypische Merkmale, insbesondere im Hinblick auf Anatomie und Physiologie, erläutern	Beurteilung auf Grund Körperbau und Verwendungszweck; Beurteilung des Bewegungsablaufes	○			
c) Organisation und Strukturen der Pferdezucht erläutern	Pferderassen; Tierzuchtgesetz; Zuchtziele, Zuchtgebiete, Zuchtleistungsprüfungen usw.	○			
d) Grundlagen der Trächtigkeit und des Abfohlens erläutern und bei der Haltung, Versorgung und beim Bewegen von Pferden berücksichtigen	Grundkenntnisse über Zyklus, Rosse und Befruchtungszeitpunkt der Stute sowie Trächtigkeitsphasen und des Geburtsverlaufs, praktische Vorbereitung der Stute auf die Fohlengeburt, Beschaffenheit des Abfohlortes (Weide, Laufstall, Box), Erstversorgung des Fohlens, Möglichkeiten der Geburtsüberwachung		○		
e) Grundlagen der Aufzucht erläutern und bei der Haltung, Versorgung und beim Bewegen von Pferden berücksichtigen	Kenntnisse der Absetzverfahren, Vor- und Nachteile verschiedener Aufzuchtverfahren, Kontrolle der Jungpferde (Fütterungszustand, Fell, Hufe, Augen, Nase, Gliedmaßen, Bewegungsablauf, Impfungen, Wurmkuren), Kenntnis der Wachstumsphasen junger Pferde und deren Bedeutung bzgl. Fütterung, Haltung, Bewegung		○		

Ausbildungsinhalt; siehe § 4 (2) der Verordnung	Definition und Erläuterung der zu vermittelnden Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten	Zeitliche Gliederung im Ausbildungsbetrieb			Bemerkungen Außerbetrieblich Zeitpunkt/Ort
		1.-18. Monat	19. -24. Monat	25.-36. Monat	
A Berufsprofilgebende Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten					
7. Ausrüstung; Einsatz von Maschinen, Geräten und Betriebseinrichtungen					
a) Ausrüstung und Hilfsmittel auswählen und einsetzen	Gegenstände zur Pferdepflege; Gegenstände zur Ausrüstung des Pferdes	○			
b) Ausrüstung und Hilfsmittel reinigen, pflegen, prüfen und warten	Kenntnisse geeigneter Reinigungs- und Pflegemittel, Aufbewahrung	○			
c) Mängel an Ausrüstung und Hilfsmitteln feststellen und Maßnahmen zur Instandsetzung ergreifen	Gefahren und ihre Folgen, z.B. Materialfehler (Risse, Lederbruch); Erkennen von Beschädigungen, evt. Reparatur	○			
d) Maschinen und Geräte bedienen, dabei Werterhaltung beachten	Beachtung der Gebrauchs- / Bedienungsanleitungen	○			
e) Schutzmaßnahmen an Maschinen und elektrischen Anlagen beachten	z.B. Zapfwelle, Elektrozaungerät, Isolatoren; Entmistungs- / Fütterungsanlagen	○			
f) Maschinen, Geräte und Betriebseinrichtungen reinigen, pflegen, prüfen und warten	z.B. Schlepper (z.B. Druck; Wasser- / Ölstand); Weidepflegegeräte; Güllefaß, Hallenplaner, Hochdruckreiniger, Erdbohrer	○			
g) Störungen an Maschinen und Betriebseinrichtungen feststellen und Maßnahmen zur Instandsetzung ergreifen	Erkennen von Störungen und Schritte zu deren Beseitigung einleiten	○			
h) Erste-Hilfe-Maßnahmen anwenden	z.B. Erste-Hilfe-Kurs besuchen; Evakuierung Mensch / Pferd	○			
i) Betriebs- und Werkstoffe einsetzen und lagern	Lagerbedingungen / -räume entsprechend den Sicherheitsbestimmungen (z.B. entzündliche Materialien / Stoffe); Brandschutz	○			

E	Ausbildungsinhalt; siehe § 4 (2) der Verordnung	Definition und Erläuterung der zu vermittelnden Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten	Zeitliche Gliederung im Ausbildungsbetrieb			Bemerkungen Außerbetrieblich Zeitpunkt/Ort
	weitere berufsprofilgebende Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten in der Fachrichtung Pferderennen, Einsatzgebiet Rennreiten		1.-18. Monat	19.-24. Monat	25.-36. Monat	
	1. Training von Rennpferden					
a)	Ausbildung und Training unter Berücksichtigung der individuellen Voraussetzungen nach trainingswissenschaftlichen Gesichtspunkten planen, durchführen und kontrollieren	Anreiten, Trainingsmöglichkeiten (Longieren, Reiten, Führanlage, Laufband usw.), Trainingsplan abgestimmt auf die Art des Rennens erstellen (Flach-, Altersgewichtsrennen), Ausdauertraining; Kurz- / Langstrecken-, Intervalltraining; Training auf verschiedenen Geläufen mit verschiedenen Bodenverhältnissen (z.B. Sand-, Grasbahn)			O	
b)	Gesundheitszustand und Haltungsbedingungen beurteilen und Maßnahmen zur Gesunderhaltung des Pferdes unter besonderer Berücksichtigung der speziellen Anforderungen sowie des Entwicklungsstandes und Alters durchführen	Merkmale des gesunden / kranken Pferdes (PAT-Werte, Haarkleid usw.), Erkennen und Behandeln von Verletzungen, Impfungen, ernährungsbedingte Erkrankungen erkennen / vorbeugen (z.B. Zähne, Schlundverstopfung, Hufrehe, Kolik, Lumbago, Vergiftungen), Beurteilung der Haltungsbedingungen (Boxengröße, Auslauf, Einstreu usw.) und des Stallklimas (Licht, Luft, Schadgasgehalt)			O	
c)	Rennpferde im Hinblick auf Trainingspläne leistungsgerecht füttern	Bedarfwerte (Rasse, Gewicht, Leistung), Verhältnisse (Rau- / Kraftfutter, Mineralstoffe, Frisch- / Trockenmasse), TS-Aufnahmekapazität, verdauliche Energie, Rohproteingehalt kennen, Fütterungstechnik, Wasserbedarf			O	
d)	Wirkungen und Zweckmäßigkeit spezifischer Ausrüstung erklären, diese entsprechend Ausbildungsstand und Verwendung des Pferdes unter Tierschutzaspekten beurteilen, auswählen und einsetzen	Durchführungsbestimmungen über zulässige Ausrüstungsgegenstände (Rennordnung) z.B. Zäumungen, Gebisse, Sättel, Gewichte, Beinschutz, Hufbeschlag			O	

Ausbildungsinhalt; siehe § 4 (2) der Verordnung	Definition und Erläuterung der zu vermittelnden Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten	Zeitliche Gliederung im Ausbildungsbetrieb			Bemerkungen Außerbetrieblich Zeitpunkt/Ort
		1.-18. Monat	19. -24. Monat	25.-36. Monat	
E weitere berufsprofilgebende Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten in der Fachrichtung Pferderennen, Einsatzgebiet Rennreiten					
2. Beurteilung des Leistungsvermögens von Rennpferden					
a) Zuchtziele und Zuchtstandards vor dem Hintergrund der Entwicklungsgeschichte der jeweiligen Rasse erklären	Vollblutrassen - Entstehung, Zuchtgebiete, Eigenschaften und Definition der Rassen und Zuchtziele, Leistungsprüfungen, Linienzucht, Kreuzungszucht			○	
b) Die für das Leistungsvermögen des Pferdes wesentlichen Merkmale, insbesondere Pedigreeanalyse, Interieur, Exterieur, Trainingsverläufe und Rennergebnisse beurteilen	Einflussfaktoren auf die Bewegungsdynamik, Schnelligkeit, Charakter, Belastbarkeit des Rennpferdes, Vererbungsleistung Hengst / Stute (Rennleistung, Distanz usw.)			○	
c) Bewegungsabläufe in den verschiedenen Gangarten beurteilen	Galopp, Raumgriff, Schulterfreiheit, Sprungvermögen, Kondition / Beschleunigungsvermögen, Geschwindigkeit			○	
d) Zur Beurteilung des Leistungsvermögens wesentliche physiologische Parameter messen und bewerten	PAT-Werte messen und beurteilen, Gliedmaßenstellung (Vorder-, Hinter-, Schulter-, Beckengliedmaße),stellungsfehler und ihre Auswirkungen, Einfluß der Hufform			○	
e) Trainer und Trainerinnen und Kunden über das Leistungsvermögen von Rennpferden informieren und dabei Kommunikationsregeln in verschiedenen beruflichen Situationen anwenden und zur Vermeidung von Kommunikationsstörungen beitragen	Fachwissen / Fachkompetenz / Sozialkompetenz, Durchführung von Beratungsgesprächen, Informations- und Fachveranstaltungen, ev. Pressearbeit, Motivation bei Vorbereitung von Rennen und Training, Feedback			○	

Ausbildungsinhalt; siehe § 4 (2) der Verordnung	Definition und Erläuterung der zu vermittelnden Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten	Zeitliche Gliederung im Ausbildungsbetrieb			Bemerkungen Außerbetrieblich Zeitpunkt/Ort
		1.-18. Monat	19.-24. Monat	25.-36. Monat	
E weitere berufsprofilgebende Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten in der Fachrichtung Pferderennen, Einsatzgebiet Rennreiten					
3. Vorbereitung und Teilnahme an Pferderennen					
a) Geschichtliche Entwicklung des Rennsports darstellen und Regelwerke anwenden	Historische Entwicklung der Galopprennen (antikes Griechenland, über 16. - 19. Jh bis heute), Rennordnung kennen und anwenden, Organisation des Galopprennsports kennen			O	
b) Hufbeslag für den Renneinsatz beurteilen und Maßnahmen einleiten	Beschlags- und Hufeisenarten kennen, vor dem Rennen prüfen, bei Bedarf nachbessern bzw. anpassen, dabei Bodenverhältnisse / Geläuf berücksichtigen			O	
c) Pferde für das Rennen vorbereiten und nach dem Rennen versorgen	Training der Rennpferde, dabei Wesens-, Leistungsveränderungen, körperliche Entwicklung erkennen, Trainingspläne mit Trainer besprechen, versorgen und pflegen des Rennpferdes nach dem Rennen			O	
d) Renneinsätze planen, durchführen und analysieren	Nennung zum Rennen, Vorbereitung der Pferde (Training, Transport), Trainerorder für Pferd und Reiter beachten, Rennverlauf beurteilen können			O	
e) Transporte planen und durchführen	Transportarten / -mittel und deren Ausstattung (Anhänger, Transporter); Kenntnis der gesetzlichen Bestimmungen (Tierschutztransportverordnung, Verkehrsverordnung); Verladetraining; Ausrüstung; Transportversicherung; Versorgung des Pferdes vor, während und nach dem Transport			O	
f) an Rennen teilnehmen	regelmäßige Teilnahme an Galopprennen			O	

Ausbildungsinhalt; siehe § 4 (2) der Verordnung	Definition und Erläuterung der zu vermittelnden Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten	Zeitliche Gliederung im Ausbildungsbetrieb			Bemerkungen Außerbetrieblich Zeitpunkt/Ort
		1.-18. Monat	19. -24. Monat	25.-36. Monat	
E weitere berufsprofilgebende Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten in der Fachrichtung Pferderennen, Einsatzgebiet Rennreiten					
4. Gesundheit, Ernährung und Fitness des Rennreiters und der Rennreiterin sowie des Rennfahrers und der Rennfahrerin					
a) den Zusammenhang von Ernährung, Körpermasse und Energieverbrauch erklären und den menschlichen Energiebedarf und -verbrauch individuell feststellen	Bedarfwerte kennen und erläutern können, Nahrungsmittel und ihre Bedeutung kennen und gezielt einsetzen, regelmäßige Gewichts- und BMI-Kontrolle, Messung Wasser-/Fettgehalt des Körpers			○	
b) Fitness unter Berücksichtigung von gesundheitsverträglichen Maßnahmen zur Kontrolle und Steuerung der menschlichen Körpermasse aufbauen und erhalten	Ausdauer- und Krafttraining unter Berücksichtigung der Belastung von Knochen, Gelenken, Sehnen, Bändern und Muskeln			○	
c) Ergänzungstraining zur Förderung der Ausdauer, Beweglichkeit und Koordination durchführen	Joggen, Radfahren, Schwimmen, Yoga, Gymnastik			○	
d) Trainings- und Ernährungspläne aufstellen	Ausarbeiten von Trainings- und Ernährungsplänen unter Berücksichtigung einschlägiger Kenntnisse und Ziele			○	

Ausbildungsinhalt; siehe § 4 (2) der Verordnung	Definition und Erläuterung der zu vermittelnden Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten	Zeitliche Gliederung im Ausbildungsbetrieb			Bemerkungen Außerbetrieblich Zeitpunkt/Ort
		1.-18. Monat	19. -24. Monat	25.-36. Monat	
G Gemeinsame integrative Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten					
1. Aufbau und Organisation des Ausbildungsbetriebes					
a) Aufbau und Aufgaben des ausbildenden Betriebes erläutern	Art des Betriebes, Personalstruktur, Gebäude und Einrichtungen, Maschinen und Gebäude	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
b) Grundfunktionen des ausbildenden Betriebes, wie Beschaffung, Vermarktung und Verwaltung erklären	Betriebsinformationen über Beschaffung von Betriebsmitteln (Futter / Einstreu); Standortfaktoren; Internetauftritt (Homepage), Organisation von Betriebsabläufen (Reitstunden, Beritt, Training, Unterricht, Zucht, Aufzucht, Pferdekauf)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
c) Beziehungen des ausbildenden Betriebes und seiner Beschäftigten zu Wirtschaftsorganisationen, Berufsvertretungen und Gewerkschaften nennen	Mitgliedschaften in berufsständischen Organisationen, Sport- und Zuchtverbänden	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
d) Grundlagen, Aufgabe und Arbeitsweise der betriebsverfassungs- und personalvertretungs- rechtlichen Organe des ausbildenden Betriebes beschreiben	Personal- / Betriebsrat, Jugendvertretung	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
2. Berufsbildung, Arbeits- und Tarifrecht					
a) Bedeutung des Ausbildungsvertrages, insbesondere Abschluss, Dauer und Beendigung, erklären	Kenntnis der Gesetze und Verordnungen zur Berufsausbildung (Berufsbildungsgesetz, Ausbildungsverordnung), Vertragsrecht	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
b) gegenseitige Rechte und Pflichten aus dem Ausbildungsvertrag nennen	Lern- / Lehrpflicht, Berufsschulbesuch, Berichtsheftführung, Schweigepflicht; Urlaub usw.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
c) Möglichkeiten der beruflichen Fortbildung nennen	Pferdewirtschaftsmeister/in / Fachstudium	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
d) wesentliche Teile des Arbeitsvertrages nennen	Aufbau, Inhalt des Arbeitsvertrages	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
e) wesentliche Bestimmungen der für den ausbildenden Betrieb geltenden Tarifverträge nennen	Tarifvertrag über Ausbildungsvergütungen, Rahmentarifvertrag; Bundesurlaubsgesetz, Lohnabrechnung	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

Ausbildungsinhalt; siehe § 4 (2) der Verordnung	Definition und Erläuterung der zu vermittelnden Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten	Zeitliche Gliederung im Ausbildungsbetrieb			Bemerkungen Außerbetrieblich Zeitpunkt/Ort
		1.-18. Monat	19.-24. Monat	25.-36. Monat	
G Gemeinsame integrative Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten					
3. Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit					
a) Gefährdung von Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz feststellen und Maßnahmen zu ihrer Vermeidung ergreifen	genaue Beachtung der Gebrauchs- und Bedienungsanleitungen beim Führen von Maschinen und Geräten; Umgang mit Reinigungs- und Desinfektionsmitteln; Beachten der StVo, Umsicht und Sorgfalt im Umgang mit Pferden, Maschinen, Anlagen	O	O	O	
b) berufsbezogene Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften anwenden	Kenntnis und Beachtung der Arbeitsschutzvorschriften und der Vorschriften der Träger der gesetzlichen Unfallversicherung, insbesondere der Unfallverhütungsvorschriften, Richtlinien, Merkblätter, Anweisungen der Berufsgenossenschaft	O	O	O	
c) Verhaltensweisen bei Unfällen beschreiben sowie erste Maßnahmen einleiten	Training der Verhaltensweisen (Erste Hilfe Kurs wird empfohlen), Gespräche mit Kunden über das Verhalten bei Unfällen führen (ev. Infoveranstaltung)	O	O	O	
d) Vorschriften des vorbeugenden Brandschutzes anwenden; Verhaltensweisen bei Bränden beschreiben und Maßnahmen zur Brandbekämpfung ergreifen	Fluchtwege kennzeichnen, Standorte der Geräte zur Brandbekämpfung kennen (z.B. Feuerlöscher) / Evakuierung Tier, Mensch; Lagerung / Überwachung entzündlicher Materialien (z.B. Heu, Düngemittel) / Umgang mit Rauchverbot	O	O	O	
4. Umweltschutz - Zur Vermeidung betriebsbedingter Umweltbelastungen im beruflichen Einwirkungs- bereich beitragen, insbesondere:					
a) über mögliche Umweltbelastungen durch den Ausbildungsbetrieb Auskunft geben und seinen Beitrag zum Umweltschutz an Beispielen erklären	Kenntnis und Beachtung einschlägiger gesetzlicher Bestimmungen - Luftverschmutzungen, Geruchs- und Lärmbelästigungen, Abfallbeseitigung und -verwertung, Reinhaltung von Grund- und Oberflächenwasser, Landschaftspflege - (z.B. Platzwahl der Mistplatte, Anpflanzen von Büschen und Bäumen, Mülltrennung, Anlegen separater Putz- und Waschplätze usw.)	O	O	O	
b) für den Ausbildungsbetrieb geltende Regelungen des Umweltschutzes anwenden	Umgang mit Wasser, Mist, verschiedenen Einstreumaterialien, Futter, Schmier- und Kraftstoffen, Entsorgung von Reitboden usw.	O	O	O	
c) Möglichkeiten der wirtschaftlichen und umwelt- schonenden Energie- und Materialverwendung nutzen	Solaranlagen, Biogasanlagen, Verwendung umweltschonender, wirtschaftlicher Einstreumaterialien, Baumaterialien	O	O	O	
d) Abfälle vermeiden, Stoffe und Materialien einer umweltschonenden Entsorgung zuführen	Mistentsorgung (z.B. Kompostierung, Heizkraftwerk, Biogasanlage), Schmier- und Kraftstoffe	O	O	O	

Ausbildungsinhalt; siehe § 4 (2) der Verordnung	Definition und Erläuterung der zu vermittelnden Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten	Zeitliche Gliederung im Ausbildungsbetrieb			Bemerkungen Außerbetrieblich Zeitpunkt/Ort
		1.-18. Monat	19.-24. Monat	25.-36. Monat	
G	Gemeinsame integrative Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten				
5. Naturschutz, ökologische Zusammenhänge, Nachhaltigkeit					
a) geltende Regelungen des Naturschutzes anwenden	Reiten und Fahren im Gelände / Wald; Reinhaltung von Gewässern	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
b) ökologische Zusammenhänge beachten	Balance zwischen Ökonomie, Ökologie und Gesellschaft (Akzeptanz); Beeinträchtigung durch Pferdehaltung und Pferdesport z.B. Silagefütterung, Einstreumaterialien , Verkehr	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
c) Bedeutung von Lebensräumen für Mensch, Tier und Pflanzen erklären sowie Lebensräume an Beispielen beschreiben	Biotope, Lebensgemeinschaften	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
d) Bedeutung und Ziele des Naturschutzes bei der Arbeit beschreiben	Abfallentsorgung, Lärm-, Geruchsbelästigungen vermeiden, Reitwege benutzen, Koppelgang bzw. Weidebenutzung nur bei gefestigter Grasnarbe und trockenem Wetter, Beachtung der Ruhezeiten	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
e) Nachhaltigkeitsaspekte bei der Pferdehaltung, der Pferdezucht sowie der Ausbildung von Pferden, Reitern und Reiterinnen beachten	Aspekte der Energieeinsparung, Förderung der Langlebigkeit des Pferdes durch entsprechende Haltung, Ausbildung und Nutzung, ressourcensparende Bewirtschaftung von Gebäuden	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
6. Qualitätssichernde Maßnahmen					
a) Ziele und Aufgaben der betrieblichen Qualitätssicherung erläutern	Qualitätsziele formulieren und evaluieren	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
b) betriebliche Qualitätsstandards anwenden	Organisationsplan; Stall-, Betriebsordnung etc. Regelungen zum Betriebsablauf	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
c) Ursachen von Fehlern und Qualitätsmängeln aufzeigen, dokumentieren und zu deren Behebung beitragen	Auswertung der Evaluation; Analyse der Arbeitserledigung an ausgewählten Beispielen und sich daraus ergebende Konsequenzen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	