

Pakt für Integration – Förderung Integrationsmanagement

**An das Regierungspräsidium Stuttgart
Referat 15.2
Dienststelle Wertheim
Am Eichamt 2
97877 Wertheim**

<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 25px;"> </td> <td style="width: 25px;"> </td> <td style="width: 25px;"> </td> <td style="width: 25px;"> </td> <td style="width: 25px;"> </td> <td style="width: 25px;"> </td> <td style="width: 25px;"> </td> <td style="width: 25px;"> </td> </tr> </table>									-	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33px;"> </td> <td style="width: 33px;"> </td> <td style="width: 33px;"> </td> </tr> </table>			
Gemeinde- o. LK-Kennziffer		Lfd. Nummer Integrationsmanager											
bitte unbedingt angeben!													
1													

Verwendungsnachweis

nach der Zuwendungsrichtlinie des Ministeriums für Soziales und Integration zur Förderung des Integrationsmanagements in den Städten, Gemeinden und Landkreisen (VwV Integrationsmanagement).

Der Verwendungsnachweis ist je Integrationsmanagerin bzw. Integrationsmanager spätestens drei Monate nach Ende des Förderzeitraumes in einfacher Fertigung vorzulegen.

1. Zuwendungsempfänger

Zuwendungsempfänger (Gemeinde, Stadt, Stadt-, Landkreis)	Ansprechperson (Name, Vorname)
2	3
Telefon	E-Mail
4	5
Straße/Hausnummer	Postleitzahl/Ort
6	7

2. Angaben zur Integrationsmanagerin bzw. Integrationsmanager

Verwendungsnachweis für den Zeitraum von: _____ bis: _____ **8**

Name, Vorname	Geburtsdatum
9	10
Bewilligungsbescheid vom	Bewilligte Zuwendung für die genannte Person
11	Euro 12

3. Sachbericht und Kennzahlen

Dem Verwendungsnachweis ist **ein Ausdruck** des landeseinheitlichen Musters nach Nr. 6.2 der VwV Integrationsmanagement unter Angabe des gesamten Förderzeitraums beizulegen. (Hierfür ist ausschließlich das entsprechende Tabellenblatt „Auswertung Zeitraum“ zu nutzen.)

Der Sachbericht wird spätestens drei Monate nach Ende des Förderzeitraumes der am längsten geförderten und im Integrationsmanagement tätigen Person in einfacher Fertigung mit dem Formular „Sachbericht“ vorgelegt.

4. Zahlenmäßiger Nachweis

	zuwendungsfähige Ausgaben	
Personalkosten	Euro	13
Fortbildungskosten	Euro	14

Hiermit wird bestätigt, dass die überschießenden Mittel zweckgebunden innerhalb der Förderbereiche des Paktes für Integration verwendet wurden.	<input type="checkbox"/>	15
<small>(angefallene Personal- und Fortbildungskosten sind geringer als der im Zuwendungsbescheid genannte Betrag, siehe Nr. 5.5 der VwV Integrationsmanagement)</small>		

5. Anlagen

<input type="checkbox"/>	Nachweis der Beschäftigung	16
<input type="checkbox"/>	Ausdruck des Tabellenblattes „Auswertung Zeitraum“	17
___	Anzahl der Anlagen nach Nummer 7.7 der ANBest-K	18

6. Erklärung zum Verwendungsnachweis

Es wird bestätigt, dass

- die Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheids beachtet wurden,
- die Ausgaben notwendig waren,
- der Grundsatz der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit eingehalten wurde,
- das Vorhaben nicht mit anderen Landesmitteln gefördert wird,
- die vorstehenden Angaben richtig sind und mit den Büchern und Belegen übereinstimmen.



Ort, Datum, Unterschrift