

Über den örtlich zuständigen
Tageselternverein

Datum

Stempel, Unterschrift

und über den örtlichen Träger der
öffentlichen Jugendhilfe

Der Erhalt folgender Betreuungsplätze wird bestätigt:

_____ (Anz.) Betreuungsplätze für Kinder
unter drei Jahren

_____ (Anz.) Betreuungsplätze für Kinder
über drei Jahren

Datum

Stempel, Unterschrift

Regierungspräsidium
Referat 23
Postfach

ANTRAG

auf Gewährung einer Zuwendung nach der
Verwaltungsvorschrift des Ministerium für Kultus,
Jugend und Sport zur Umsetzung der Investi-
tionsprogramme des Bundes „Kinderbetreuungs-
finanzierung“ 2017-2020

(VwV Investitionen Kinderbetreuung vom 06.10.2017,
geändert am 30.04.2018)

hier: **Tagespflegepersonen**
(Erhalt von Plätzen)

➤ Bitte vollständig ausfüllen und ankreuzen!

Antragsteller

Name, Vorname

Telefon

Anschrift (Straße, PLZ Ort)

E-Mail

- 1 Ich beantrage die einmalige Gewährung eines Zuschusses für
Ausstattungsinvestitionen als **Erhaltungsmaßnahme** für
bestehende Plätze für Kinder im Alter bis zum Schuleintritt in der
Kindertagespflege in Höhe von

EUR

*Tagespflegepersonen, die die Zuwendungsvoraussetzungen erfüllen, können für bestehende Plätze für Kinder im Alter bis
Schuleintritt für nachgewiesene Ausstattungsinvestitionen als Erhaltungsmaßnahmen einen Zuschuss in Höhe von 500 EUR
pro Platz, jedoch höchstens 90 Prozent der zuwendungsfähigen Ausgaben erhalten.*

- 2 Eine Förderung nach einem Investitionsprogramm des Bundes „Kinderbetreuungsfinanzierung“
oder aus Landesmitteln nach der VwV über die Umsetzung des Kinderbetreuungsförder-
gesetzes (VwV KinderBFG) habe ich

bislang nicht erhalten

bereits erhalten am

Datum Bescheid

durch das Regierungspräsidium

in Höhe von

EUR

Aktenzeichen

Aktenzeichen

3 **Betreuungsplätze für Tagespflegekinder**

Ich betreue zum Zeitpunkt der Antragstellung in meinem eigenen Haushalt insgesamt

- davon Kinder unter drei Jahren (U3)
- davon Kinder ab drei Jahren (Ü3)

Anzahl der Kinder

Die Bereitstellung dieser Plätze, jeweils mit mindestens 10 Stunden pro Woche erfolgte (erstmal) zum / ab dem:

Datum (Tag/Monat/Jahr)
in zeitlicher Reihenfolge!

- | | | |
|--------------------|-----------------------------|---|
| 1. Betreuungsplatz | <input type="checkbox"/> U3 | <input type="checkbox"/> Ü3 bis Schuleintritt |
| 2. Betreuungsplatz | <input type="checkbox"/> U3 | <input type="checkbox"/> Ü3 bis Schuleintritt |
| 3. Betreuungsplatz | <input type="checkbox"/> U3 | <input type="checkbox"/> Ü3 bis Schuleintritt |
| 4. Betreuungsplatz | <input type="checkbox"/> U3 | <input type="checkbox"/> Ü3 bis Schuleintritt |
| 5. Betreuungsplatz | <input type="checkbox"/> U3 | <input type="checkbox"/> Ü3 bis Schuleintritt |

4 **Darstellung der Maßnahme** (Auflistung der notwendigen Erhaltungsmaßnahmen **für U3**)

Lfd. Nr.	Bezeichnung (z. B. Kinderbett)	Anzahl	Gesamtbetrag in EUR
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Gesamtsumme der Ausgaben U3 in EUR

Darstellung der Maßnahme (Auslistung der notwendigen Erhaltungsmaßnahmen **für Ü3**)

Lfd. Nr.	Bezeichnung	Anzahl	Gesamtbetrag in EUR
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Gesamtsumme der Ausgaben Ü3 in EUR

Gesamtsumme der Ausgaben U3 in EUR	
Gesamtsumme der Ausgaben Ü3 in EUR	
Gesamtausgaben in EUR	

5 **Darstellung der Finanzierung der Gesamtausgaben**

	EUR
Beantragter Zuschuss	
Eigenmittel (10 % der zuwendungsfähigen Ausgaben)	
Gesamtsumme der Finanzierungsmittel*	

* Summe identisch mit der Summe der Gesamtausgaben

6 **Ausstattung**

Die Ausstattungsgegenstände wurden noch nicht beschafft.

Die Ausstattungsgegenstände wurden bereits beschafft am/ab

Datum

7 **Ich erkläre, dass aufgrund meiner fachkundigen Einschätzung oder der Einschätzung fachkundiger Dritter ohne diese Ausstattungsinvestitionen als Erhaltungsmaßnahme die Plätze innerhalb von sechs Monaten nach Antragstellung wegfallen würden.**

8 Ich versichere, dass die Angaben in diesem Antrag richtig und vollständig sind. Jede Veränderung der für die Gewährung der Zuwendung maßgebenden Verhältnisse (z. B. Umzug, Betreuungsunterbrechung, Änderungen in der Pflegeerlaubnis, Beendigung der Tätigkeit) wird unverzüglich dem Regierungspräsidium mitgeteilt.

9 Mir ist bekannt, dass die beschafften Ausstattungsgegenstände mindestens fünf Jahre für den geförderten Zweck zu verwenden sind und die Rechnungsbelege mindestens fünf Jahre aufbewahrt werden müssen.

Dem Antrag sind folgende Nachweise beizufügen:

- Kopie des Qualifizierungsnachweis nach Nr. 1.3 VwV Kindertagespflege vom 06.03.2017
- Kopie der Pflegeerlaubnis nach § 43 SGB VIII
- Für Fachkräfte i. S. d. Kindertagesbetreuungsgesetzes: Nachweise (z. B. Diplom) in Kopie
- Bedarfsbestätigung des örtlichen Trägers der öffentlichen Jugendhilfe
- Kopien der Nachweise zu den Ausstattungsinvestitionen (z. B. Kostenvoranschlag, Rechnung)

Ort, Datum

Name und Unterschrift

Die VwV Investitionen Kinderbetreuung vom 06.10.2017, die zu beachtenden Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung, eine Übersicht über die Fördermöglichkeiten und Förderbeträge sowie weitere Informationen und Vordrucke finden Sie auf unserer Internetseite unter [rp.baden-wuerttemberg.de/UnsereThemen/Gesellschaft/Soziales/Förderprogramme: Frau, Familie, Kind, Jugendliche/Förderung Kinderbetreuungsfinanzierung investiv](http://rp.baden-wuerttemberg.de/UnsereThemen/Gesellschaft/Soziales/Förderprogramme:Frau,Familie,Kind,Jugendliche/Förderung/Kinderbetreuungsfinanzierung_investiv)

➤ Zu den Details der Förderung wird insbesondere auf die Ziffern 5.7 - 5.7.3 sowie 6.8 der VwV Investitionen Kinderbetreuung verwiesen.