

# Konstituierende Sitzung Prüfungsausschüsse Forstwirt/-in

## Ablauf Einberufungen

**Claudius Serrer**

**RP Freiburg – Forstdirektion – Referat 81 – Forstrecht und Bildung**

**FAZ Mattenhof - Gengenbach**



**Baden-Württemberg**  
REGIERUNGSPRÄSIDIUM FREIBURG

# Einberufungsablauf

## Terminankündigung / Bekanntgabe der Prüfungszeiträume

Information der Geschäftsführer:

- Blockplan auf der Website FAZ Mattenhof (Pfingsten)
- Prüfungstermine auf der Website FAZ Mattenhof  
<https://rp.baden-wuerttemberg.de/rpf/abt8/pruefungstermine/>
- Offizielles Anschreiben (Info) aller Prüfenden mit der Terminübersicht der anstehenden Prüfungen...

## Offizielle Einberufung der Prüfenden

- Einberufung aller eingeteilten Prüfenden **mit dem Prüfungsplan** (Zeiträume ZP/AP, Delegationen, Prüfungsgebiete, Mitprüfende (3 Personen AG/ AN /L ), Prüflinge...)

**Kontrolle des gesamten Prüfungsplanes nach dem Namen...**

- Keine Erinnerung an die Termine durch die Geschäftsführung
- Weitergabe der Einberufung an den Arbeitgeber (Freistellung)

## Offizielle Einberufung der Prüfenden

- Alle Stellvertreter\*innen erhalten das Einberufungsschreiben **ohne den Prüfungsplan...**  
Diese halten sich diese Zeiträume für eventuelle Vertretungsfälle frei...
- Noch keine Einberufung zur Prüfung der Stellvertreter\*innen...!

## Empfangsbestätigung der Einberufung durch die Prüfenden

- Bitte das alle die Einberufung mit Rückantwort bestätigen...  
Rücklauf bisher ca. 50% wenn es gut lief...
- Geschäftsführung ist dadurch informiert, dass die einberufenen Prüfenden im geplanten Prüfungszeitraum zur Verfügung stehen...
- Wenn nicht müssen Vertreter kurzfristig d.h. am Tag der Prüfung ergänzt werden...
- Dies ist fast nicht durchführbar...(Freistellung / Anreise...)

## Rechtzeitige Absagen durch Prüfende

- Frühzeitige Rückmeldung falls Absagen notwendig sind...  
Zwingend per Mail an das zentrale Postfach (Einberufungen)
- Krankheit oder zwingende private Gründe sind in der Regel immer kurzfristig...
- Einzeltage sind schwer und aufwendiger zu vertreten...
- Je früher je besser zu planen und zu vertreten...  
(Geschäftsführer aber auch die Stellvertretungen)

## Organisation der Stellvertretungen

- Es werden die Stellvertreter\*innen dieses Ausschusses der Reihe nach abgefragt... (Mail / Telefon...)
- Die Stellvertreter\*innen müssen der gleichen Gruppe entsprechen  
(Arbeitnehmer- oder Arbeitgeber- oder Lehrervertreter)

# Einberufung der Stellvertretung

- Stellvertreter\*innen werden offiziell mit Einberufungsschreiben und Prüfungsplan einberufen...  
(Info Arbeitgeber...)
- Schriftliche Bestätigung der Absage an die verhinderten Prüfenden erfolgt erst jetzt im Nachgang...