

STELLENAUSSCHREIBUNG

Beim Regierungspräsidium Freiburg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Referat 11 - Organisation, Information und Kommunikation - eine unbefristete Vollzeitstelle zu besetzen als

Mitarbeiterin / Mitarbeiter (w/m/d) Innere Dienste, Schwerpunkt Poststelle.

Dienstort: Freiburg

Umfang: Vollzeit

Vergütung: TV-L E5

Anstellungsart: unbefristet

Ihre Aufgaben:

- Sortieren der Eingangspost nach Abteilungen und Referaten (Papierpost und E-Mails)
- Vorbereitung und frankieren der Postausgänge, auch Einschreiben und Pakete
- Koordinierung des Postaustausches und Recherche nicht zustellbarer Sendungen
- Bereitschaft zur flexiblen Unterstützung weiterer Assistenz Tätigkeiten, wie z.B. Vertretung an unseren Infotheken, Schreibarbeiten, Mitwirkung bei Veranstaltungen, Scannen für unsere Registraturen oder auch Kurierfahrten

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Rechtsanwaltsfachangestellte/r, Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder Justizfachangestellte/r
- sicherer Umgang mit EDV-Programmen (E-Mail, Internet und Office-Programme)
- idealerweise Verwaltungserfahrung oder Kenntnisse im Registraturbereich
- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit (auch körperlich zum Tragen von Paketen und Kisten), Teamfähigkeit sowie eine hohe Servicebereitschaft
- sicherer Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- PKW-Führerschein Klasse B und Bereitschaft zu Dienstreisen

Unser Angebot:

- interessanter und sicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- die Möglichkeit, unsere Region mitzugestalten
- moderne Arbeitsbedingungen und ein engagiertes Team
- sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf und ausgewogene Work-Life Balance
- großes Fortbildungs- und Gesundheitsangebot (z.B. [Hansefit](#))
- Unterstützung für den Arbeitsweg ([JobTicket](#) / [JobBike](#) BW)

Vielfalt macht uns und unsere Behörde stark.

Diese Stellenausschreibung richtet sich an alle Menschen - unabhängig von Alter, Herkunft oder anderen persönlichen Eigenschaften. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte Menschen werden bei insgesamt gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.



charta der **vielfalt**

UNTERZEICHNET

Die Beschäftigung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Bei Vorliegen aller tariflichen und persönlichen Voraussetzungen erfolgt die Vergütung in Entgeltgruppe E5 TV-L.

Ihre Ansprechperson:

Silke Mager, Tel. 0761 / 208-4822

<p>Jetzt bewerben!</p> <ul style="list-style-type: none">• Kennziffer: e24124• Bewerbungsfrist: 22.12.2024• Bitte nutzen Sie unser Onlineverfahren.		 <p>Regierungspräsidium Freiburg Referat 12, 79083 Freiburg</p>
---	---	--

Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und weitere Informationen erhalten Sie auf www.rp-freiburg.de unter [Stellenangebote](#).