



Baden-Württemberg
REGIERUNGSPRÄSIDIUM FREIBURG

STELLENAUSSCHREIBUNG

Beim **Regierungspräsidium Freiburg** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Abteilung 1 - Steuerung, Verwaltung und Bevölkerungsschutz - im Referat 14 - Kommunales, Stiftungen und Sparkassenwesen - eine unbefristete Vollzeitstelle zu besetzen als

Beschäftigte / Beschäftigter (w/m/d)
im Assistenzbereich.

Dienstort ist Freiburg.

Ihre Aufgaben:

- Erstellen von Anschreiben und Bescheiden nach Vorlage;
- Anlegen und Pflegen von Listen, Zusammenstellung von Datenmaterial;
- Verwalten und Anpassen von Vordrucken und Mustern;
- Ausfertigung von Gebührenbescheiden und Auszahlungsanordnungen nach Anweisung;
- sonstige Assistenz Tätigkeiten (Postverkehr, Diktate, Terminverwaltung und -koordination, Telefondienst, Serviceaufgaben).

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Wir erwarten:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Rechtsanwaltsfachangestellte/r, Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder Justizfachangestellte/r;
- sichere Beherrschung der gängigen MS Office-Programme sowie Bereitschaft und Fähigkeit, sich in weitere Programme einzuarbeiten;
- ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit, Kundenorientiertheit, Servicebereitschaft und Organisationsgeschick;
- sicherer Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift.

Von Vorteil sind:

- berufliche Erfahrungen im Assistenzbereich in der öffentlichen Verwaltung.

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit im öffentlichen Dienst;
- moderne Arbeitsbedingungen und ein engagiertes Team;

- sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf, ausgewogene Work-Life Balance mit flexiblen Arbeitszeitregelungen;
- eine aufgeschlossene Hauskultur, vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten und ein attraktives betriebliches Gesundheitsmanagement;
- Unterstützung Ihrer nachhaltigen Mobilität (JobTicket, JobBike).

Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte Menschen werden bei insgesamt gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Beschäftigung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Bei Vorliegen aller tariflichen und persönlichen Voraussetzungen erfolgt die Vergütung in Entgeltgruppe 5 TV-L.

Bewerben Sie sich!

- bis spätestens 21. Juli 2024 unter der Kennziffer **e24075** beim Regierungspräsidium Freiburg, Referat 12, 79083 Freiburg
- Bitte nutzen Sie zur Bewerbung unser [Onlineverfahren](http://www.rp-freiburg.de) (www.rp-freiburg.de).

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.

Ansprechperson für fachliche Auskünfte:

Katharina Sutor, Referatsleitung, Tel. 0761 / 208-1049

[Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person](#) nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und weitere Informationen erhalten Sie auf unserer Homepage unter [Stellenangebote](#) (www.rp-freiburg.de).