



Baden-Württemberg
REGIERUNGSPRÄSIDIUM FREIBURG

STELLENAUSSCHREIBUNG

Beim Regierungspräsidium Freiburg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Abteilung 1 - Steuerung, Verwaltung und Bevölkerungsschutz - im Referat 15.2 - Flüchtlingsaufnahme - eine unbefristete Vollzeitstelle zu besetzen als

Mitarbeiterin/Mitarbeiter für die Registrierung von Flüchtlingen (w/m/d)

Dienstort ist Freiburg.

Ihre Aufgaben:

- Registrierung von ankommenden Asylsuchenden und Geflüchteten aus der Ukraine nach bestimmten Vorgaben und Eingabe der Daten in ein EDV-System;
- Ausfertigung von Dokumenten;
- Aufbereitung und Ablage von Unterlagen sowohl für die Ausländerbehörde, als auch für das Bundesamt für Migration und Flüchtlinge (BAMF), das Regierungspräsidium (RP) und das Gesundheitsamt;
- Bearbeitung von internen und externen Anfragen (Erstaufnahmeeinrichtungen, RP'en, Polizei, Landratsämter, Sozialarbeiter) zum Status der Flüchtlinge, Vorkommnissen oder Unterlagen;
- Beantwortung von Fragen der Flüchtlinge zum Asylverfahren bzw. zum Aufnahmeverfahren der Geflüchteten aus der Ukraine

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bzw. die Übertragung von weiteren Tätigkeiten bleibt vorbehalten.

Wir erwarten:

- engagierte Bewerberinnen und Bewerber mit abgeschlossener Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte / Verwaltungsfachangestellter, als Rechtsanwaltsfachangestellte / Rechtsanwaltsfachangestellter, als Justizfachangestellte / Justizfachangestellter oder Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement;
- soziale Kompetenz, Teamgeist, eine hohe Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft auch außerhalb der üblichen Zeiten sowie organisatorisches Geschick;
- PKW-Führerschein Klasse B und Bereitschaft zu Dienstreisen;

- Verständnis für Menschen aus anderen Kulturen und für die schwierige Situation der Flüchtlinge, aber auch Durchsetzungsvermögen und Verhandlungstalent.

Von Vorteil sind:

- Kenntnisse in der englischen Sprache;
- Kenntnisse in türkischer, persischer oder arabischer Sprache wären hilfreich.

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit im öffentlichen Dienst;
- moderne Arbeitsbedingungen mit großen Gestaltungs- und Entscheidungsmöglichkeiten und ein engagiertes Team;
- sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf, ausgewogene Work-Life Balance mit flexiblen Arbeitszeitregelungen;
- eine aufgeschlossene Hauskultur, vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten und ein attraktives betriebliches Gesundheitsmanagement;
- Zuschuss zum JobTicket BW zur Unterstützung Ihrer nachhaltigen Mobilität.

Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte Menschen werden bei insgesamt gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Beschäftigung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Bei Vorliegen aller tariflichen und persönlichen Voraussetzungen erfolgt die Vergütung in Entgeltgruppe 5 mit Zulage nach E 6 TV-L. Zusätzlich zum Tabellenentgelt wird eine monatliche Zulage in Höhe von 120 Euro gewährt.

Bewerben Sie sich!

- bis spätestens 21. August 2022 unter der Kennziffer **2280** beim Regierungspräsidium Freiburg, Referat 12, 79083 Freiburg
- Bitte nutzen Sie zur Bewerbung unser [Onlineverfahren](http://www.rp-freiburg.de) (www.rp-freiburg.de).
- schriftlich oder in elektronischer Form an bewerbung@rpf.bwl.de.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.

Ansprechpersonen für fachliche Auskünfte:

Herr Dr. Kramer, Leiter des Referates 15.2, Tel. 0761/208- 2368

Herr Dorer, Leiter der Landeserstaufnahmeeinrichtung Freiburg, Tel. 0761 / 208-2343