



**Baden-Württemberg**  
REGIERUNGSPRÄSIDIUM FREIBURG

## **STELLENAUSSCHREIBUNG**

Beim **Regierungspräsidium Freiburg** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Abteilung 7 - Schule und Bildung - im Referat 71 - Rechts- und Verwaltungsangelegenheiten der Schulen, Angelegenheiten nach dem Landesdisziplinalgesetz - eine unbefristete Stelle in Teilzeit (50 %) zu besetzen mit einer Fachperson der Qualifikation

**Verwaltungsfachangestellte / Verwaltungsfachangestellter,  
Rechtsanwaltsfachangestellte / Rechtsanwaltsfachangestellter,  
Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement oder  
Justizfachangestellte/Justizfachangestellter (w/m/d).**

Dienstort ist Freiburg.

### **Ihre Aufgaben:**

- Zuwendung für Betreuungsangebote;
- Bewilligung und Abrechnung von Prüfungsvergütungen;
- Bewilligung und Auszahlung von Zuschüssen für Fahrten von Schulen zu Gedenkstätten;
- Reisestelle für Anträge von Dienstreisen der Lehrkräfte;
- Kontierung von Reiseanträgen.

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

### **Wir erwarten:**

- abgeschlossene Ausbildung in einem der o.g. Berufe;
- selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise;
- sicherer Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift;
- Kommunikations- und Teamfähigkeit;
- EDV-Kenntnisse, insbesondere im Bereich der Microsoft Office-Produkte;
- Fähigkeit zur Einarbeitung in fachspezifische EDV-Programme.

### **Von Vorteil sind:**

- Vorerfahrungen im Förder- bzw. Haushaltswesen sowie mit einem SAP-Haushaltsmanagement-System z.B. abgeschlossene Zusatzausbildung;
- Organisationsgeschick, Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Entscheidungsfreude.

### **Wir bieten Ihnen:**

- Eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit;
- moderne Arbeitsbedingungen in einem engagierten Team;
- sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf, ausgewogene Work-Life Balance mit flexiblen Arbeitszeitregelungen und der Möglichkeit ggf. teilweise im Home-Office zu arbeiten;
- eine aufgeschlossene Hauskultur, vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten und ein attraktives betriebliches Gesundheitsmanagement;
- Zuschuss zum JobTicket BW zur Unterstützung Ihrer nachhaltigen Mobilität;
- die Möglichkeit zur Teilnahme am Hansefit-Programm.

Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte Menschen werden bei insgesamt gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Beschäftigung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Bei Vorliegen aller tariflichen und persönlichen Voraussetzungen erfolgt die Vergütung in Entgeltgruppe 6 TV-L.

### **Bewerben Sie sich und nutzen Sie diese Möglichkeit, sich persönlich und fachlich weiterzuentwickeln!**

- bis **spätestens 17. Juli 2022** unter der Kennziffer **2247** beim Regierungspräsidium Freiburg, Referat 12, 79083 Freiburg
- Bitte nutzen Sie zur Bewerbung unser [Onlineverfahren](http://www.rp-freiburg.de) (www.rp-freiburg.de).

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.

Ansprechperson für fachliche Auskünfte:  
Herr Andreas Schweizer, Tel. 0761 / 208- 6097

[Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person](#) nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und weitere Informationen erhalten Sie auf unserer Homepage unter [Stellenangebote](#) (www.rp-freiburg.de).