



Baden-Württemberg
REGIERUNGSPRÄSIDIUM FREIBURG

STELLENAUSSCHREIBUNG

Beim **Regierungspräsidium Freiburg** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Abteilung 2 - Wirtschaft, Raumordnung, Bau-, Denkmal- und Gesundheitswesen -im Referat 23 - Kulturelle und soziale Infrastruktur, Krankenhausfinanzierung, Fachstelle für das öffentliche Bibliothekswesen - eine befristete Stelle in Teilzeit (65%) zu besetzen mit einer Fachperson (w/m/d) der Qualifikation

B.A. Bibliotheks- und Informationswissenschaften
Diplom-Bibliothekarin / Diplom-Bibliothekar
oder vergleichbar.

Die Fachstelle für das öffentliche Bibliothekswesen berät die kommunalen Bibliotheken im Regierungsbezirk und ihre Träger. Dazu gehören die zeitgemäße Weiterentwicklung von Bibliotheksangeboten, aber auch bauliche Angelegenheiten sowie die Lese- und Literaturförderung bis hin zu bibliothekspädagogischen Fragen. Es werden in der Fachstelle die Durchführung von Programmangeboten für Kinder und Jugendliche gefördert, Aktionen zur Leseförderung koordiniert und Fortbildungsveranstaltungen für Bibliothekspersonal durchgeführt. Dienort ist Freiburg. Die Beschäftigung ist bis zum 31.12.2024 befristet zur Vertretung von Mitarbeitenden.

Ihre Aufgaben:

- geschäftsführende Assistenz für die Gremienarbeit der Fachstelle;
- fachliche Beratung von Bibliotheksträgern und kommunalen öffentlichen Bibliotheken, auch im Außendienst;
- Projektarbeit und Mitarbeit in Arbeits- und Fachgruppen;
- Bibliotheksstatistik;
- Identifikation und Vermittlung von bibliotheksrelevanten Förderprogrammen auf Landes- und Bundes-Ebene für öffentliche Bibliotheken.

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Wir erwarten:

- vertiefte Kenntnisse der aktuellen Entwicklungstendenzen im Bibliotheksbereich, idealerweise nachgewiesen durch entsprechende Berufserfahrung;
- Erfahrung im Projektmanagement;
- ein Gespür für Trends und Themen aktueller Bibliotheksarbeit;
- Kenntnisse von Arbeits- und Kreativtechniken für die innovative Weiterentwicklung der Bibliotheksarbeit;

- engagierte, ideenreiche und selbstständige Arbeitsweise, Kontaktfreude, Überzeugungskraft und Verhandlungsgeschick;
- sicheren Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift, MS Office-Produkten sowie sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit;
- Bereitschaft zum flexiblen Einsatz im Außendienst, bei Bedarf auch zu Abend- oder Wochenendterminen;
- PKW-Führerschein Klasse B und Bereitschaft zu Dienstreisen.

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit im öffentlichen Dienst;
- moderne Arbeitsbedingungen mit großen Gestaltungs- und Entscheidungsmöglichkeiten und ein engagiertes Team;
- sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf, ausgewogene Work-Life Balance mit flexiblen Arbeitszeitregelungen;
- eine aufgeschlossene Hauskultur, vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten und ein attraktives betriebliches Gesundheitsmanagement;
- Zuschuss zum JobTicket BW zur Unterstützung Ihrer nachhaltigen Mobilität.

Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte Menschen werden bei insgesamt gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Beschäftigung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Bei Vorliegen aller tariflichen und persönlichen Voraussetzungen erfolgt die Vergütung in Entgeltgruppe 11 TV-L.

Bewerben Sie sich!

- bis spätestens 16. April 2023 unter der Kennziffer **e23030** beim Regierungspräsidium Freiburg, Referat 12, 79083 Freiburg
- Bitte nutzen Sie zur Bewerbung unser [Onlineverfahren](http://www.rp-freiburg.de) (www.rp-freiburg.de).

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.

Ansprechperson für fachliche Auskünfte:

Oliver Morlock, Referatsleiter, Tel. 0761 / 208-4618