



Baden-Württemberg
REGIERUNGSPRÄSIDIUM FREIBURG

STELLENAUSSCHREIBUNG

Beim **Regierungspräsidium Freiburg** sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Abteilung 7 - Schule und Bildung – zwei befristete Vollzeitstellen zu besetzen mit motivierten Fachpersonen (w/m/d) der Qualifikation

Bachelor / Diplom (FH) / Fachwirt
Public Management, Rechtswissenschaften, Verwaltungswissenschaften
oder vergleichbar.

Dienstort ist Freiburg. Die Beschäftigung ist für die Dauer von 2 Jahren befristet zur Vertretung von Mitarbeitenden.

Ihre Aufgaben:

Als Sachbearbeitung für Angelegenheiten von Privatschulen im Referat 71:

- Rechts- und Verwaltungsangelegenheiten von Schulen in freier Trägerschaft (Privatschulen);
- Prüfung der Qualifikation der an Schulen in freier Trägerschaft eingesetzten Lehrkräfte und Schulleitungen;
- Bearbeitung von Beschwerden;
- Amtshaftungsangelegenheiten.

Als Personalsachbearbeitung im Referat 72:

- Einstellung wissenschaftlicher Lehrkräfte aller Schularten im Beamten- und Beschäftigtenverhältnis;
- Prüfung und Bescheidung von sämtlichen Personalmaßnahmen (z.B. Beurlaubungen, Abordnungen, Versetzungen, Probezeitbearbeitungen, Ausfertigung von Dienst- und Arbeitszeugnissen, Entlassungen, Versetzung in den Ruhestand);
- Einstellung, Prüfung und Bescheidung von sämtlichen Personalmaßnahmen der schulischen Assistenzkräfte;
- Erfassung und Pflege von Personaldaten.

Eine Änderung des jeweiligen Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Wir erwarten:

- gute Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht;
- sicheres Auftreten, schnelle Auffassungsgabe, hohe Leistungsbereitschaft; die Fähigkeit, auch unter Zeitdruck rechtssicher und zielorientiert zu arbeiten; ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit;

- Bereitschaft und Motivation neue Tätigkeitsfelder anzunehmen und zu erschließen;
- Sicherer Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift;
- gute Kenntnisse der gängigen MS-Office Anwendungen.

Von Vorteil sind:

- Laufbahnbefähigung für den gehobenen Verwaltungsdienst (§ 3 LVO-IM);
- Detailkenntnisse und/oder Berufserfahrungen im ausgeschriebenen Tätigkeitsfeld.

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit im öffentlichen Dienst;
- moderne Arbeitsbedingungen mit großen Gestaltungs- und Entscheidungsmöglichkeiten und ein engagiertes Team;
- sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf, ausgewogene Work-Life Balance mit flexiblen Arbeitszeitregelungen;
- eine aufgeschlossene Hauskultur, vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten und ein attraktives betriebliches Gesundheitsmanagement;
- Zuschuss zum JobTicket BW zur Unterstützung Ihrer nachhaltigen Mobilität.

Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte Menschen werden bei insgesamt gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Beschäftigung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Bei Vorliegen aller tariflichen und persönlichen Voraussetzungen erfolgt die Vergütung in Entgeltgruppe 9b TV-L.

Bewerben Sie sich!

- bis spätestens 2. April 2023 unter der Kennziffer **e23026** beim Regierungspräsidium Freiburg, Referat 12, 79083 Freiburg
- Bitte nutzen Sie zur Bewerbung unser [Onlineverfahren](http://www.rp-freiburg.de) (www.rp-freiburg.de).

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.

Ansprechpersonen für fachliche Auskünfte:

Dr. Juliane Laule, Leiterin des Referats 71, Tel. 0761 / 208 – 6198

Michael Moser, Leiter des Referats 72, Tel. 0761 / 208 - 6187

[Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person](#) nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und weitere Informationen erhalten Sie auf unserer Homepage unter [Stellenangebote](#) (www.rp-freiburg.de).