



**Baden-Württemberg**  
REGIERUNGSPRÄSIDIUM FREIBURG

## **STELLENAUSSCHREIBUNG**

Beim **Regierungspräsidium Freiburg** sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Abteilung 9 - Landesamt für Geologie, Rohstoffe und Bergbau - im Referat 91 - Geowissenschaftliches Landesservicezentrum - zwei unbefristete Vollzeitstellen zu besetzen mit Fachpersonen der Qualifikation

**Diplom / Master (Univ.) Geowissenschaften (m/w/d)  
oder vergleichbar**

- **mit Schwerpunkt Bohrdatenmanagement**
- **mit Schwerpunkt Management von Geophysikdaten**

Dienstort ist Freiburg.

Im Rahmen des Geologiedatengesetzes erhebt und verarbeitet das Landesamt für Geologie, Rohstoffe und Bergbau Daten und Informationen über den Untergrund einschließlich des Grundwassers und der mineralischen Rohstoffe. Hierfür wird ein interdisziplinäres Projektteam aufgebaut.

### **Ihre Aufgaben:**

- Erarbeitung und Etablierung automatisierter Fachverfahren für das Management und die Qualitätssicherung von Bohrungen bzw. geophysikalischen Daten sowie weiterer geowissenschaftlicher Untersuchungsmethoden aus dem gesamten Themenspektrum des Landesamts für Geologie, Rohstoffe und Bergbau;
- Entwicklung eines Internetportals für die Anzeige, Übermittlung und öffentliche Bereitstellung von Daten aus geologischen Untersuchungen in Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern;
- Fundierte und transparente Dokumentation der erreichten Arbeitsergebnisse.

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

### **Wir erwarten:**

- Schwerpunkt Bohrungen: fundierte Fachkenntnisse, idealerweise nachgewiesen durch mehrjährige Erfahrung im Management von Datenbanken (bevorzugt PostgreSQL), in der Administration und Anwendung von GeODin sowie Kenntnisse der Borehole Markup Language (BML);
- Schwerpunkt Geophysikdaten: fundierte Fachkenntnisse, idealerweise nachgewiesen durch mehrjährige Erfahrung im Management von Seismikdaten sowie belastbare Kenntnisse gängiger geophysikalischer Erkundungsmethoden inkl. Bohrlochgeophysik;

- Verständnis für Verwaltungs- und IT-Prozesse, prozessorientierte Arbeitsweise;
- ein qualitäts- und detailorientierter, sorgfältiger und strukturierter Arbeitsstil;
- Organisationsgeschick beim Umgang mit großen Datenmengen;
- stark ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit;
- sicherer Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift (mind. Niveau C1).

### **Wir bieten Ihnen:**

- eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit im öffentlichen Dienst;
- moderne Arbeitsbedingungen mit großen Gestaltungs- und Entscheidungsmöglichkeiten und ein engagiertes Team;
- die Möglichkeit der kreativen Mitgestaltung in einer modernen Verwaltung;
- sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf, ausgewogene Work-Life Balance mit flexiblen Arbeitszeitregelungen;
- eine aufgeschlossene Hauskultur, vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten und ein attraktives betriebliches Gesundheitsmanagement;
- Zuschuss zum JobTicket BW zur Unterstützung Ihrer nachhaltigen Mobilität.

Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte Menschen werden bei insgesamt gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Beschäftigung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Bei Vorliegen aller tariflichen und persönlichen Voraussetzungen erfolgt die Vergütung in Entgeltgruppe 13 TV-L.

Eine anschließende Übernahme in das Beamtenverhältnis ist bei Vorliegen der rechtlichen und persönlichen Voraussetzungen grundsätzlich möglich. Auch die Übernahme aus einem bestehenden Beamtenverhältnis ist bis Bes. Gr. A 14 möglich.

Die Ausschreibung dient der Besetzung des Dienstpostens, über eventuelle Beförderungen wird in gesonderten Auswahlverfahren entschieden.

### **Bewerben Sie sich!**

- bis spätestens **23. August 2022** unter der Kennziffer **2269** beim Regierungspräsidium Freiburg, Referat 12, 79083 Freiburg
- Bitte nutzen Sie zur Bewerbung unser [Onlineverfahren](http://www.rp-freiburg.de) ([www.rp-freiburg.de](http://www.rp-freiburg.de)).

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.

Ansprechpersonen für fachliche Auskünfte:

Herr Günter Sokol, Leiter des Referats 91, Tel. 0761 / 208-3060

Frau Isabel Rupf, stellvertretende Leiterin des Referats 91, Tel. 0761 / 208-3052