



Baden-Württemberg
REGIERUNGSPRÄSIDIUM FREIBURG

STELLENAUSSCHREIBUNG

Beim **Regierungspräsidium Freiburg** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Abteilung 9 - Landesamt für Geologie, Rohstoffe und Bergbau - im Referat 91 - Geowissenschaftliches Landesservicezentrum - eine unbefristete Vollzeitstelle zu besetzen als

**Geomatikerin / Geomatiker (w/m/d)
oder vergleichbar.**

Das Landesamt für Geologie, Rohstoffe und Bergbau erhebt und verarbeitet Geodaten und Informationen über den Untergrund einschließlich des Grundwassers und der mineralischen Rohstoffe. Das geowissenschaftliche Landesservicezentrum koordiniert fach- und referatsübergreifende Angelegenheiten und stellt die Produkte des LGRB wie Geoanwendungen, Geodaten, Karten und Schriften im Internet bereit und betreibt hierfür einen Online-Shop und zukünftig ein Geoportal. Dienort ist Freiburg.

Ihre Aufgaben:

- Aufbereitung, Geoprozessierung und Visualisierung von Geodaten für den Vertrieb mittels Geographischer Informationssysteme und deren Präsentation im Internet;
- Bearbeitung von Bestellungen im [LGRB-Online-Shop](#) und selbständige Organisation der Auslieferung von geowissenschaftlichen Produkten wie Geodaten, Geodatendiensten und Print-Produkten wie Karten und Schriften in Abstimmung mit den FachkollegInnen des LGRB;
- telefonische Produktberatung und Betreuung von Kunden bei Produktanfragen;
- Zuständigkeit für und Betrieb von Large Format Scanner und Plotter sowie technische Dienstleistungen wie Scannen und Druckausgabe;
- technisch-redaktionelle Aufbereitung fachlicher Informationen, u. a. Bilder und Grafiken für das Informationsportal LGRBwissen und den Internetauftritt des LGRB.

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Wir erwarten:

- Berufsausbildung im Bereich Geomatik oder vergleichbare Qualifikation;
- Anwenderkenntnisse im Bereich Geographischer Informationssysteme (GIS), insbesondere ArcGIS Desktop/Pro und/oder QGIS;
- gute Kenntnisse und sicherer Umgang mit Web-Anwendungen;
- stark ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit;
- sicherer Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift;
- ein qualitäts- und detailorientierter, sorgfältiger und strukturierter Arbeitsstil.

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit im öffentlichen Dienst;
- moderne Arbeitsbedingungen mit Gestaltungs- und Entscheidungsmöglichkeiten und ein engagiertes Team;
- die Möglichkeit der kreativen Mitgestaltung in einer modernen Verwaltung;
- sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf, ausgewogene Work-Life Balance mit flexiblen Arbeitszeitregelungen;
- eine aufgeschlossene Hauskultur, vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten und ein attraktives betriebliches Gesundheitsmanagement;
- Zuschuss zum JobTicket BW zur Unterstützung Ihrer nachhaltigen Mobilität.

Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte Menschen werden bei insgesamt gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Beschäftigung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Bei Vorliegen aller tariflichen und persönlichen Voraussetzungen erfolgt die Vergütung in Entgeltgruppe 8 TV-L.

Bewerben Sie sich!

- bis spätestens 3. Dezember 2023 unter der Kennziffer **Kze23159** beim Regierungspräsidium Freiburg, Referat 12, 79083 Freiburg
- Bitte nutzen Sie zur Bewerbung unser [Onlineverfahren](http://www.rp-freiburg.de) (www.rp-freiburg.de).

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.

Ansprechpersonen für fachliche Auskünfte:

Günter Sokol, Leiter des Referats 91, Tel. 0761 / 208-3060

Kevin Wilhelm, Referat 91, Tel. 0761 / 208-3068

[Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person](#) nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und weitere Informationen erhalten Sie auf unserer Homepage unter [Stellenangebote](#) (www.rp-freiburg.de).