



Baden-Württemberg
REGIERUNGSPRÄSIDIUM FREIBURG

STELLENAUSSCHREIBUNG

Az.: 12-0305.3-6/28

Freiburg, den 09.11.2021

Beim Regierungspräsidium Freiburg sind in der Registratur der Abteilung 2 – Wirtschaft, Raumordnung, Bau-, Denkmal- und Gesundheitswesen - zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere **bis 25.03.2023** befristete Stellen (in Voll- oder Teilzeit) mit einer / einem

**Verwaltungsfachangestellten, Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement,
Rechtsanwaltsfachangestellten oder Justizfachangestellten (w/m/d)**

zu besetzen.

Bei der Abteilung 2 wird seit Ende 2020 der Schriftverkehr im neu eingeführten System der elektronischen Aktenführung (E-Akte) erfasst, geführt und abgelegt.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Die Erfassung des täglichen elektronischen und schriftlichen Posteingangs innerhalb der bestehenden Zentralregistratur,
- die eigenständige Zuordnung und Registrierung des eingehenden Schriftguts nach Inhalten und personellen Zuständigkeiten innerhalb der Struktur des eingeführten Aktenplans und der Geschäftsvorgänge/Aktenzeichen,
- die notwendige Zusammenarbeit mit den betroffenen Fachbereichen und Sachbearbeitern zur Fortentwicklung der Aktenstruktur und zur Abstimmung von Einzelzuordnungen,
- gleichzeitig ist auch der vorhandene schriftliche Aktenbestand zu verwalten, zu archivieren und zeitbezogen auszusondern.

Die Zuständigkeiten sind grundsätzlich gebietsmäßig aufgeteilt. Gleichzeitig sind innerhalb des Registraturteams aber auch übergreifenden Vertretungen und Unterstützungen für andere Fachbereiche zu erbringen und sicherzustellen.

Von den Bewerberinnen und Bewerbern werden erwartet:

- Abgeschlossene Berufsausbildung zur Kauffrau / zum Kaufmann für Büromanagement, Verwaltungsfachangestellte / Verwaltungsfachangestellter, Rechtsanwaltsfachangestellte / Rechtsanwaltsfachangestellter, Justizfachangestellte / Justizfachangestellter,
- Erfahrungen und sehr gute Kenntnisse mit MS-Office und die Bereitschaft sich auch in neue Programme einzuarbeiten,
- Organisationsgeschick, Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Servicebereitschaft, Verantwortungsbewusstsein, Loyalität sowie die notwendige körperliche Voraussetzung für die Arbeit in einer Registratur,
- eigenverantwortliches Arbeiten, Engagement und Belastbarkeit sowie ein freundliches und sicheres Auftreten.

Die Beschäftigung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen aller tariflichen und persönlichen Voraussetzungen in der Entgeltgruppe 5 TV-L. Die befristete Einstellung erfolgt auf Grundlage des § 14 Abs. 2 des Teilzeit- und Befristungsgesetzes, d. h. mit dem Land Baden-Württemberg darf noch kein Beschäftigungsverhältnis bestanden haben.

Dienstort ist Freiburg i. Br. Das Regierungspräsidium Freiburg möchte den Anteil an Frauen erhöhen und ist deshalb an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt. Wir unterstützen Ihre Mobilität mit dem JobTicketBW.

Für Auskünfte steht Ihnen Herr Obermann, Telefon 0761/208-4648, gerne zur Verfügung.

Bitte bewerben Sie sich über unser [Online-Bewerbungsverfahren](#) unter Angabe der **Kennziffer 21107**. Dieses finden Sie ebenfalls auf der Homepage des Regierungspräsidiums Freiburg unter der Rubrik [Stellenangebote](#) (Unsere Homepage: www.rp-freiburg.de). **Bewerbungsschluss ist der 04.12.2021.**

Die [Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten](#) bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie ebenfalls auf unserer Homepage unter [Stellenangebote](#) (Unsere Homepage: www.rp-freiburg.de).