



Baden-Württemberg
REGIERUNGSPRÄSIDIUM FREIBURG

Az.: 12-0305.3-27/7

Freiburg, den 10.11.2021

STELLENAUSSCHREIBUNG

Das Regierungspräsidium Freiburg bietet als Bündelungsbehörde der mittleren Verwaltungsebene an einem attraktiven Standort mit hoher Lebensqualität vielfältige Einsatzgebiete, sichere Arbeitsplätze, Möglichkeiten zur beruflichen Weiterentwicklung, Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch familienfreundliche Rahmenbedingungen, eine aufgeschlossene Hauskultur und ein attraktives betriebliches Gesundheitsmanagement. Ihre Mobilität unterstützen wir mit dem JobTicket BW.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist in der Abteilung 1 - Steuerung, Verwaltung, Bevölkerungsschutz - im Referat 11 – Organisation, Information und Kommunikation - eine unbefristete Stelle als

Bachelor of Science Informatik (w/m/d)

in Vollzeit zu besetzen. In Betracht kommen auch Bewerberinnen und Bewerber mit einem abgeschlossenen Studium in einer vergleichbar einschlägigen Fachrichtung im Sinne der Aufgabenbeschreibung.

Das Referat 11 - Organisation, Information und Kommunikation – versteht sich als digitaler Dienstleister des Regierungspräsidiums Freiburg. Es koordiniert den IT-Einsatz im Regierungspräsidium Freiburg und unterstützt und berät die Fachabteilungen beim Einsatz einer Vielzahl von Fachanwendungen. Es stellt die Informationstechnik für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Regierungspräsidiums in Zusammenarbeit mit der Landesoberbehörde IT Baden-Württemberg (BITBW) zur Verfügung und ist dabei verantwortlich die Systemverwaltung sowie für die Benutzer- und Berechtigungsverwaltung, in welcher der Aufgabenschwerpunkt der zu besetzenden Stelle liegt.

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere folgende Tätigkeiten:

- Systemverwaltung und Verantwortung für die eingesetzten physischen und virtuellen Server,
- Konfiguration der IP-Adressierung im DHCP,

- Organisatorische Zuständigkeit für die lokalen Serverbetriebsstätten,
- Einhaltung und Umsetzung der Richtlinien der Informationssicherheit und Koordination der Datensicherung (Backup und Disaster-Recovery) mit unserem zentralen Dienstleister BITBW,
- Durchführung der Benutzer- und Berechtigungsverwaltung im Active Directory und Microsoft Exchange Server sowie auf webbasierten Portalen,
- Pflege und Erstellung von Skripten,
- Mengen- und Kostenkontrolle bei der Abnahme von zentralen Dienstleistungen,
- Berichtswesen für den IT-Bereich, Auswertung von Informationen des internen IT-Dienstleisters (BITBW) im Kontext der Weiterentwicklung der IT-Strategie und zum Auftragsmanagement über spezielle Tools (USU-Valuemation, Operation Manager),
- Mitwirken beim kontinuierlichen Verbesserungsprozess (KVP) im Bereich der IT.

Das bringen Sie mit:

- Berufserfahrung in vergleichbarer Rolle,
- fundierte Kenntnisse im Umgang mit Servern (MS), Netzwerken und Kommunikationslösungen, insbesondere Server-Virtualisierung, Filesystem, Berechtigungsverwaltung, Aktive Directory, Netzwerke DHCP / DNS und Exchange Server,
- idealerweise Erfahrungen mit Power Shell,
- gute Kenntnisse der Bürokommunikationsinfrastruktur und IT-Prozesse sowie grundlegende Kenntnisse zu Hardware und Verwaltungsabläufen,
- fundierte Kenntnisse in Windows und Office-Anwendungen,
- selbständige, eigenverantwortliche, pragmatische, prozess- und zielorientierte sowie strukturierte Arbeitsweise auch unter Termindruck,
- Verantwortungsbereitschaft, Initiative, Organisationsgeschick und Flexibilität,
- Sensibilität für Vertraulichkeit und Informationssicherheit,
- hohe kommunikative und soziale Kompetenz sowie ein freundliches, serviceorientiertes und sicheres Auftreten.

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit vertiefenden Einblicken in die Arbeit der Fachabteilungen im Rahmen der Fachverfahrensbetreuung.

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Vergütung erfolgt - bei Vorliegen aller tariflichen und persönlichen Voraussetzungen - in Entgeltgruppe 11 TV-L.

Das Regierungspräsidium Freiburg möchte gerade in technischen Berufen mehr Frauen beschäftigen und ist deshalb an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert. Die

Stelle ist grundsätzlich teilbar. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen Herr Ewald von Kleist unter der Telefonnummer 0761 208-4820 gerne zur Verfügung.

Bitte bewerben Sie sich über unser [Online-Bewerbungsverfahren](#) unter Angabe der **Kennziffer 21108**. Dieses finden Sie ebenfalls auf der Homepage des Regierungspräsidiums Freiburg unter der Rubrik [Stellenangebote](#) (Unsere Homepage: www.rp-freiburg.de). **Bewerbungsschluss ist der 04.12.2021.**

Die [Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten](#) bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie ebenfalls auf unserer Homepage unter [Stellenangebote](#) (Unsere Homepage: www.rp-freiburg.de).