



Baden-Württemberg
REGIERUNGSPRÄSIDIUM FREIBURG

STELLENAUSSCHREIBUNG

Beim Regierungspräsidium Freiburg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Koordinierungs- und Pressestelle eine befristete Stelle in Teilzeit (50%) zur Umsetzung des Projektes „Interne Kommunikation“ zu besetzen als

Referent/in für interne Kommunikation (w/m/d)

mit der Qualifikation

Master (Univ.) oder Diplom (Univ.) (w/m/d) im Bereich der Geisteswissenschaften

Dienstort ist Freiburg. Die Beschäftigung ist für die Dauer von 4 Jahren befristet für die Durchführung eines Projekts.

Ihre Aufgaben:

- Sie analysieren die derzeitigen internen Kommunikationsformen und konzipieren interne Kommunikationsmaßnahmen für klassische und digitale Kanäle (z.B. Intranet, Newsletter, interne Events, Mitarbeiterzeitschrift) und entwickeln diese weiter;
- Sie erarbeiten die Richtlinien und verantworten die Redaktion unseres Intranets; dafür identifizieren Sie relevante und aktuelle Themen innerhalb des Hauses und entwickeln einen Prozess zur zielgruppenspezifischen internen Kommunikation;
- bei Bedarf konzipieren Sie Print- und Online-Publikationen für die interne Kommunikation und unterstützen bei der Gestaltung verschiedener Kommunikationsmittel;
- Sie unterstützen bei Bedarf innerhalb der Pressestelle bei der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (z.B. Social Media, Internet, Publikationen).

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Wir erwarten:

- abgeschlossenes Universitätsstudium (Diplom/Master) im Bereich der Geisteswissenschaften vorzugsweise mit Schwerpunkt Journalistik, Public Relations/Kommunikationsmanagement, Online-Journalismus oder eines vergleichbaren Studiengangs;

- mindestens zwei Jahre einschlägige Berufserfahrung oder Volontariat in einer Medienredaktion, einer Pressestelle oder in der Unternehmenskommunikation;
- eigenverantwortliche, strukturierte, prozess- und lösungsorientierte Arbeitsweise; hohe Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit; ausgeprägte Teamorientierung und Kommunikationsfähigkeit;
- sehr gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift sowie Sicherheit im Erstellen gängiger journalistischer Formate;

Von Vorteil sind:

- Erfahrung in der Bedienung gängiger Content-Management-Systeme (z.B. Typo3);
- Erfahrung im Umgang mit gängigen Adobe-Programmen (InDesign, Photoshop, Premiere) oder vergleichbaren Anwendungen;
- Erfahrung im Videodreh- und -schnitt sowie Grafikdesign.

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit mit großen Gestaltungs- und Entscheidungsmöglichkeiten und ein engagiertes Team;
- Unterstützung beim Einstieg mit fachlichen und persönlichen Fortbildungen;
- eine sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf und ein attraktives betriebliches Gesundheitsmanagement;
- Zuschuss zum JobTicket BW zur Unterstützung Ihrer nachhaltigen Mobilität.

Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte Menschen werden bei insgesamt gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Beschäftigung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Bei Vorliegen aller tariflichen und persönlichen Voraussetzungen erfolgt die Vergütung in Entgeltgruppe 13 TV-L.

Bewerben Sie sich!

- bis spätestens 3. Juli 2022 unter der Kennziffer **2243** beim Regierungspräsidium Freiburg, Referat 12, 79083 Freiburg;
- Bitte nutzen Sie zur Bewerbung unser [Onlineverfahren](http://www.rp-freiburg.de) (www.rp-freiburg.de).

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Unterlagen.

Ansprechperson für fachliche Auskünfte:

Iris Spielberg, Leiterin der Koordinierungs- und Pressestelle, Tel. 0761 / 208 1044.

[Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person](#) nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und weitere Informationen erhalten Sie auf unserer Homepage unter [Stellenangebote](#) (www.rp-freiburg.de).