



Baden-Württemberg
REGIERUNGSPRÄSIDIUM FREIBURG

STELLENAUSSCHREIBUNG

Beim **Regierungspräsidium Freiburg** sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Abteilung 9 - Landesamt für Geologie, Rohstoffe und Bergbau - im Referat 91 - Geowissenschaftliches Landesservicezentrum - mehrere unbefristete Stellen im Umfang von insgesamt 120% in Voll- oder Teilzeit zu besetzen als

Beschäftigte / Beschäftigter (w/m/d)
im Bereich landesweite Bohrdaten sowie Registratur.

Dienstort ist Freiburg.

Ihre Aufgaben:

im Bereich der Registratur:

- Verteilung der eingehenden Post sowohl in Papierform als auch elektronisch;
- Führung der elektronischen Akte, eigenständige Zuordnung und Registrierung des eingehenden Schriftguts nach dem landeseinheitlichen Aktenplan;
- Erfassung der Akten und des Schriftgutes unter dem entsprechenden Aktenzeichen im elektronischen Dokumenten- und Schriftgutverwaltungssystem des Landes inkl. Zuordnung und Ablage des Schriftguts sowie Recherche und Auswertung;
- Vormerkung und Überwachung von Fristen (Wiedervorlage);
- Anlage, Archivierung und Aussonderung von Akten.

im Bereich der landesweiten Bohrdaten:

- Pflege von Nachweisdaten zu Bohrungen in der landesweiten Bohrdatenbank;
- Kennzeichnung und Ablage von Bohrdokumentationen im digitalen Bohrchiv;
- Bearbeitung von Bohrdatenbestellungen incl. Rechnungsstellung.

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Wir erwarten:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Rechtsanwaltsfachangestellte/r, Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder Justizfachangestellte/r;
- sichere Beherrschung der gängigen MS^oOffice-Programme sowie Bereitschaft und Fähigkeit, sich in weitere Programme einzuarbeiten;
- Interesse an geowissenschaftlichen Themen und dem Umgang mit Geodaten;
- Zuverlässigkeit, Verschwiegenheit, ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit, Servicebereitschaft, Organisationsgeschick und freundliches Auftreten;
- sicheren Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift.

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit im öffentlichen Dienst;
- moderne Arbeitsbedingungen und ein engagiertes Team;
- sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf, ausgewogene Work-Life Balance mit flexiblen Arbeitszeitregelungen;
- eine aufgeschlossene Hauskultur, vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten und ein attraktives betriebliches Gesundheitsmanagement;
- Zuschuss zum JobTicket BW zur Unterstützung Ihrer nachhaltigen Mobilität.

Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte Menschen werden bei insgesamt gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Beschäftigung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Bei Vorliegen aller tariflichen und persönlichen Voraussetzungen erfolgt die Vergütung in Entgeltgruppe 5TV-L.

Bewerben Sie sich!

- bis spätestens **4. Juni 2023** unter der Kennziffer **Kz e23068**.
beim Regierungspräsidium Freiburg, Referat 12, 79083 Freiburg
- Bitte nutzen Sie zur Bewerbung unser [Onlineverfahren](http://www.rp-freiburg.de) (www.rp-freiburg.de).

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.

Ansprechperson für fachliche Auskünfte:

Günter Sokol, Leiter des Referats 91, Tel. 0761 / 208-3060

[Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person](#) nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und weitere Informationen erhalten Sie auf unserer Homepage unter [Stellenangebote](#) (www.rp-freiburg.de).