



Baden-Württemberg
REGIERUNGSPRÄSIDIUM FREIBURG

STELLENAUSSCHREIBUNG

Az.: 12-0305.3-6/24

Freiburg i. Br., 01.10.2021

Beim Regierungspräsidium Freiburg ist in der Abteilung 2 – Wirtschaft, Raumordnung, Bau-, Denkmal- und Gesundheitswesen - im Referat 25 – Ärztliche und pharmazeutische Angelegenheiten – zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle für

**Bachelor of Arts Public Management bzw. Bachelor of Laws bzw.
Diplom-Verwaltungswirtin (FH) / Diplom-Verwaltungswirt (FH) (w/m/d)
ggf. auch Fachrichtung Allgemeine Finanzverwaltung oder
Fachrichtung Rentenversicherung**

in Vollzeit zu besetzen. Die Ausschreibung richtet sich an Beamtinnen und Beamte des gehobenen Verwaltungsdienstes, die mindestens das Amt A10 LBesGBW innehaben.

Das Aufgabengebiet umfasst unter anderem die Durchführung von Verwaltungsverfahren im Rahmen der Aufsicht über die privaten Schulen der nichtärztlichen Berufe im Gesundheitswesen. Hierzu gehören die Überprüfung von Zulassungsvoraussetzungen für die staatliche Prüfung, die Genehmigung von Nachteilsausgleichen, die Bestellung der Prüfungsausschüsse, die Koordinierung der Prüfungsvorsitzvergabe, das Erstellen von Aufsichtsarbeiten, die Erlaubniserteilung zum Führen der Berufsbezeichnungen nach staatlicher Prüfung, das Erstellen der Bescheide bei nicht bestandener Prüfung sowie die Genehmigung von Einrichtungen für die praktische Ausbildung.

Außerdem gehört zu dem Aufgabenspektrum das Durchführen von Verwaltungs- und Ordnungswidrigkeitsverfahren im Fachbereich Arzneimittelwesen (u.a. Themenbereiche: Erlaubniserteilung für die Gewinnung und Testung von menschlichem Gewebe sowie für dessen Be- und Verarbeitung zu Gewebezubereitungen sowie patientenbezogenen Herstellung von Arzneimitteln durch Ärzte und Heilpraktiker).

Der endgültige Aufgabezuschnitt der Stelle erfolgt nach Absprache. Änderungen des Aufgabenzuschnitts bleiben vorbehalten.

Wir suchen flexible und engagierte Bewerberinnen und Bewerber, die sich für eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit interessieren. Wir erwarten vertiefte Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht und in deren praktischen Anwendung. Die Beherrschung der gängigen Bürosoftware wird vorausgesetzt.

Weiterhin erwarten wir eine schnelle Auffassungsgabe, die Fähigkeit zu selbständigem Arbeiten, Verantwortungsbereitschaft, Organisationsgeschick, eine gewandte und präzise Ausdrucksweise, Kreativität und Durchsetzungsvermögen, Initiative und hohe Leistungsbereitschaft sowie die Fähigkeit, auch unter Zeitdruck sorgfältig zu arbeiten. Die täglichen Herausforderungen gehen wir gemeinsam als Team an. Deshalb erwarten wir die Fähigkeit zu referats- und abteilungsübergreifendem vernetztem Arbeiten sowie Motivation und Einsatz für das Team.

Die ausgeschriebene Stelle ist vor allem für Bewerberinnen und Bewerber mit Interesse an medizinischen, pharmazeutischen und prüfungsrechtlichen Fragestellungen geeignet. Die Aufgabenerledigung erfolgt in enger und direkter Zusammenarbeit mit den verschiedenen Einrichtungen des Gesundheitswesens und hebt sich vom üblichen staatlichen Verwaltungshandeln ab. Die Stelleninhaberin / der Stelleninhaber leistet in dem ständig wandelnden Gesundheitssektor einen wichtigen Beitrag zum gesundheitlichen Schutz der Bevölkerung.

Der Dienstposten wird mit A12 bewertet. Eine Übernahme aus einem bestehenden Beamtenverhältnis ist bis zur Besoldungsgruppe A12 LBesGBW möglich.

Das Regierungspräsidium Freiburg strebt an den Frauenanteil zu erhöhen und ist deshalb an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt. Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar.

Beim Regierungspräsidium Freiburg wird die Vereinbarkeit von Familie und Beruf großgeschrieben. Familienbewusste Rahmenbedingungen wie beispielsweise flexible Arbeitszeitregelungen bieten dafür optimale Voraussetzungen. Wir unterstützen Ihre Mobilität mit dem JobTicket BW.

Für fachliche Auskünfte stehen Ihnen die Leiterin des Referats 25, Frau Dr. Schöffler, unter der Telefonnummer 0761/208-4653, gerne zur Verfügung.

Bitte bewerben Sie sich über unser Online-Bewerbungsverfahren unter Angabe der **Kennziffer 2191**. Bewerbungsschluss ist der **29.10.2021**.

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und weitere Informationen erhalten Sie auf unserer Homepage unter Stellenangebote (www.rp-freiburg.de).