



Baden-Württemberg
REGIERUNGSPRÄSIDIUM FREIBURG

STELLENAUSSCHREIBUNG

Beim **Regierungspräsidium Freiburg** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Abteilung 2 - Wirtschaft, Raumordnung, Bau-, Denkmal- und Gesundheitswesen - im Referat 25 - Ärztliche und pharmazeutische Angelegenheiten, Medizinprodukte - eine befristete Stelle in Teilzeit (50%) zu besetzen mit einer Fachperson der Qualifikation

**Bachelor of Arts des Studiengangs Public Management bzw. Dipl.-
Verwaltungswirtinnen (FH) / Dipl.-Verwaltungswirte (FH) (w/m/d) einer Hochschule
für öffentliche Verwaltung (w/m/d).**

Alternativ eignet sich die Stelle auch für Absolventinnen / Absolventen mit einem Bachelor- bzw. Diplomabschluss (FH) eines verwaltungsnahen Studienganges.

Dienstort ist Freiburg. Die Beschäftigung ist bis 31.12.2027 befristet zur Vertretung von Mitarbeitenden.

Ihre Aufgaben:

- Durchführung von Verwaltungsverfahren im Rahmen der Aufsicht über die privaten Schulen der nichtärztlichen Berufe im Gesundheitswesen. Hierzu gehört unter anderem die Überprüfung von Zulassungsvoraussetzungen für die staatliche Prüfung, die Genehmigung von Nachteilsausgleichen, die Bestellung der Prüfungsausschüsse, die Erlaubniserteilung zum Führen der Berufsbezeichnungen nach staatlicher Prüfung, das Erstellen der Bescheide bei nicht bestandener Prüfung;
- Bearbeitung von Anträgen auf Ausstellung von Zweitschriften von Erlaubnisurkunden, EU-Konformitätsbescheinigungen und Certificates of good Standing/Current professional Status (Unbedenklichkeitsbescheinigung);
- Bearbeitung von Anfragen: elektronisches Gesundheitsberuferegister und Binneninformationssystem.

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Wir erwarten:

- gute Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht;
- selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise; Organisationsgeschick, Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen; ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit;
- sicherer Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift.

Von Vorteil sind:

- berufliche Erfahrungen in verwaltungsrechtlichen Aufgaben.

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit im öffentlichen Dienst;
- moderne Arbeitsbedingungen mit Gestaltungs- und Entscheidungsmöglichkeiten und ein engagiertes Team;
- sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf, ausgewogene Work-Life Balance mit flexiblen Arbeitszeitregelungen;
- eine aufgeschlossene Hauskultur, vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten und ein attraktives betriebliches Gesundheitsmanagement;
- Zuschuss zum JobTicket BW zur Unterstützung Ihrer nachhaltigen Mobilität.

Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte Menschen werden bei insgesamt gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Beschäftigung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Bei Vorliegen aller tariflichen und persönlichen Voraussetzungen erfolgt die Vergütung in Entgeltgruppe 9b TV-L.

Bewerben Sie sich!

- bis spätestens 10. Mai 2024 unter der Kennziffer **24036** beim Regierungspräsidium Freiburg, Referat 12, 79083 Freiburg
- Bitte nutzen Sie zur Bewerbung unser [Onlineverfahren](http://www.rp-freiburg.de) (www.rp-freiburg.de).

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.

Ansprechpersonen für fachliche Auskünfte:

Frau Dr. J. Just, Sachgebietsleiterin, Tel. 0761 / 208 - 4642

Frau Dr. C. Schöffler, Referatsleiterin, Tel. 0761 / 208- 4653

[Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person](#) nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und weitere Informationen erhalten Sie auf unserer Homepage unter [Stellenangebote](#) (www.rp-freiburg.de).