

STELLENAUSSCHREIBUNG

Beim Regierungspräsidium Freiburg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Referat 71 - Rechts- und Verwaltungsangelegenheiten der Schulen, Angelegenheiten nach dem Landesdisziplinargesetz - eine Stelle zu besetzen mit einer Fachperson (w/m/d) der Qualifikation

Bachelor / Diplom (FH) / Fachwirt Public Management, Rechtswissenschaften, Verwaltungswissenschaften oder vergleichbar.

Dienstort: Freiburg

Umfang: Vollzeit (Job-sharing möglich)

Vergütung: bis Besoldungsgruppe A 11 / Entgeltgruppe 9b TV-L

Anstellungsart: unbefristetes Arbeits- oder Beamtenverhältnis

Ihre Aufgaben:

- Prüfung und eigenständige Bearbeitung von Förderanträgen nach dem Investitionsprogramm Ganztagsausbau des Bundes
- Erteilung von Bewilligungsbescheiden nach dem Investitionsprogramm Ganztagsausbau des Bundes und Überwachung der Auszahlung (Fristwahrung)
- Teilnahme und Führen von Beratungsgesprächen (Präsenz/Telefonisch/online) mit den Antragstellern sowie Abwicklung des Bearbeitungsprozesses mit dem Förder- u. Informationssystem FöBIS
- Teilnahme an Besprechungen mit dem Kultusministerium
- Verwendungsnachweisprüfung von bewilligten Fördervorhaben nach dem Investitionsprogramm Ganztagsausbau des Bundes

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht, idealerweise nachgewiesen durch entsprechende Berufserfahrung
- selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise; Organisationsgeschick, Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen; ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit

- sicherer Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift, sowie mit den gängigen MS-Office Anwendungen
- PKW-Führerschein Klasse B und Bereitschaft zu Dienstreisen
- von Vorteil sind berufliche Erfahrungen in der Schulverwaltung oder des Haushaltsrechts

Unser Angebot:

- interessanter und sicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- die Möglichkeit, unsere Region mitzugestalten
- moderne Arbeitsbedingungen und ein engagiertes Team
- sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf und ausgewogene Work-Life Balance
- flexible Arbeitszeitregelungen mit Homeoffice-Möglichkeit
- großes Fortbildungs- und Gesundheitsangebot (z.B. [Hansefit](#))
- Unterstützung für den Arbeitsweg ([JobTicket](#) / [JobBike](#) BW)

Vielfalt macht uns und unsere Behörde stark.

Diese Stellenausschreibung richtet sich an alle Menschen - unabhängig von Alter, Herkunft oder anderen persönlichen Eigenschaften. **Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar.**

Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Schwerbehinderte Menschen werden bei insgesamt gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.



Der Dienstposten wird nach Besoldungsgruppe A11 LBesGBW bewertet. Bei Vorliegen der rechtlichen und persönlichen Voraussetzungen ist eine Besetzung bis Besoldungsgruppe A11 LBesGBW oder im Arbeitsverhältnis bis Entgeltgruppe 9b TV-L möglich. Die Ausschreibung dient der Besetzung des Dienstpostens, über eventuelle Beförderungen wird in gesonderten Auswahlverfahren entschieden. Eine Übernahme in das Beamtenverhältnis ist bei Vorliegen der rechtlichen und persönlichen Voraussetzungen grundsätzlich möglich.

Ihre Ansprechperson:

Frau Dr. Juliane Laule, Referatsleiterin, Tel. 0761 / 208-6198

<p>Jetzt bewerben!</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kennziffer: e25019 • Bewerbungsfrist: 06.04.2025 • Bitte nutzen Sie unser Onlineverfahren. 		 <p>Regierungspräsidium Freiburg Referat 12, 79083 Freiburg</p>
---	---	--