



Baden-Württemberg
REGIERUNGSPRÄSIDIUM FREIBURG

STELLENAUSSCHREIBUNG

Beim **Regierungspräsidium Freiburg** ist zum 01.07.2023 in der Abteilung 8 - Forstdirektion - im Referat 81 - Forstrecht und Bildung - eine unbefristete Vollzeitstelle zu besetzen als

Beschäftigte / Beschäftigter in der Registratur und Assistenz (w/m/d).

Dienstort ist Freiburg.

Ihre Aufgaben:

- Verteilung der eingehenden Post sowohl in Papierform als auch elektronisch;
- Führung der elektronischen Akte, eigenständige Zuordnung und Registrierung des eingehenden Schriftguts nach dem landeseinheitlichen Aktenplan;
- Erfassen der Akten und des Schriftgutes unter dem entsprechenden Aktenzeichen im elektronischen Dokumenten- und Schriftgutverwaltungssystem des Landes incl. Zuordnung und Ablage des Schriftguts sowie Recherche und Auswertung;
- Vormerkung und Überwachung von Fristen (Wiedervorlage);
- Anlage, Archivierung und Aussonderung von Akten;
- Wahrnehmung klassischer Assistenz Tätigkeiten: Überwachung des Postein- und Postausgangs, Bestellungen von Büromaterial, allgemeine Bürotätigkeiten, Management von Zeitschriften.

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Wir erwarten:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Rechtsanwaltsfachangestellte/r, Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement oder Justizfachangestellte/r;
- sichere Beherrschung der gängigen MS-Office-Programme sowie Bereitschaft und Fähigkeit, sich in weitere Programme einzuarbeiten;
- Zuverlässigkeit, Verschwiegenheit, ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit, Servicebereitschaft, Organisationsgeschick und freundliches Auftreten;
- selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise;
- sicherer Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift.

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit im öffentlichen Dienst;
- moderne Arbeitsbedingungen und ein engagiertes Team;

- sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf, ausgewogene Work-Life Balance mit flexiblen Arbeitszeitregelungen;
- eine aufgeschlossene Hauskultur, vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten und ein attraktives betriebliches Gesundheitsmanagement;
- Zuschuss zum JobTicket BW zur Unterstützung Ihrer nachhaltigen Mobilität.

Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar. Schwerbehinderte Menschen werden bei insgesamt gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Beschäftigung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Bei Vorliegen aller tariflichen und persönlichen Voraussetzungen erfolgt die Vergütung in Entgeltgruppe 5 TV-L.

Bewerben Sie sich!

- bis spätestens 4. Juni 2023 unter der Kennziffer **e23066** beim Regierungspräsidium Freiburg, Referat 12, 79083 Freiburg
- Bitte nutzen Sie zur Bewerbung unser [Onlineverfahren](http://www.rp-freiburg.de) (www.rp-freiburg.de).

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.

Ansprechpersonen für fachliche Auskünfte:

Jörg Wetzels, Leiter des Referats 81, Tel. 0761 / 208-1443

Stephan Gutzweiler, Stellvertretender Leiter des Referats 81, Tel: 0761 / 208-1324

[Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person](#) nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und weitere Informationen erhalten Sie auf unserer Homepage unter [Stellenangebote](#) (www.rp-freiburg.de).