



**Baden-Württemberg**  
REGIERUNGSPRÄSIDIUM FREIBURG

## **STELLENAUSSCHREIBUNG**

Beim **Regierungspräsidium Freiburg** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Abteilung 7 - Schule und Bildung – in der Registratur eine befristete Stelle in Teilzeit 80% zu besetzen mit einer Fachperson der Qualifikation

**Verwaltungsfachangestellte / Verwaltungsfachangestellter,  
Rechtsanwaltsfachangestellte / Rechtsanwaltsfachangestellter,  
Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement oder  
Justizfachangestellte/Justizfachangestellter (w/m/d).**

Dienstort ist Freiburg. Die Beschäftigung ist für die Dauer von einem Jahr befristet gem. § 14 Abs. 2 TzBfG. Berücksichtigt werden kann daher nur, wer noch nicht beim Land Baden-Württemberg beschäftigt war.

### **Ihre Aufgaben:**

- Registrierung der Personalakten und des Schriftgutes im elektronischen Dokumenten- und Schriftgutverwaltungssystem des Landes (DSV),
- Zuordnung und Ablage sowie Recherche und Auswertung in DSV,
- Vormerkung und Überwachung von Fristen (Wiedervorlage),
- Anlage, Archivierung, Pflege und Aussonderung von Akten,
- Vertretung in der Fernsprechzentrale/Pforte der Abteilung 7.

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

### **Wir erwarten:**

- Organisationsgeschick, Servicebereitschaft, Kommunikations- und Teamfähigkeit,
- Kenntnisse und Erfahrungen mit MS-Office,
- sicherer Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift,
- körperliche Voraussetzungen für die Arbeit in einer Registratur, mit einem großen Aktenbestand.

### **Von Vorteil sind:**

- berufliche Erfahrungen in einer Registratur oder einer vergleichbaren Tätigkeit in der öffentlichen Verwaltung,
- Kenntnisse in Dokumentenmanagementsystemen oder –Datenbanken.

### **Wir bieten Ihnen:**

- Eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit im öffentlichen Dienst;
- moderne Arbeitsbedingungen und ein engagiertes Team;
- sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf, ausgewogene Work-Life Balance mit flexiblen Arbeitszeitregelungen;
- eine aufgeschlossene Hauskultur, vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten und ein attraktives betriebliches Gesundheitsmanagement;
- Zuschuss zum JobTicket BW zur Unterstützung Ihrer nachhaltigen Mobilität.

Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte Menschen werden bei insgesamt gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Beschäftigung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Bei Vorliegen aller tariflichen und persönlichen Voraussetzungen erfolgt die Vergütung in Entgeltgruppe 5 TV-L.

### **Bewerben Sie sich!**

- bis spätestens 28. August 2022 unter der Kennziffer **2279** beim Regierungspräsidium Freiburg, Referat 12, 79083 Freiburg
- Bitte nutzen Sie zur Bewerbung unser [Onlineverfahren](http://www.rp-freiburg.de) (www.rp-freiburg.de).

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.

Ansprechperson für fachliche Auskünfte:

Joachim Karle, Registraturleiter 7, Tel. 0761 / 208-6015.

[Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person](#) nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und weitere Informationen erhalten Sie auf unserer Homepage unter [Stellenangebote](#) (www.rp-freiburg.de).