



Baden-Württemberg
REGIERUNGSPRÄSIDIUM FREIBURG

STELLENAUSSCHREIBUNG

Beim **Regierungspräsidium Freiburg** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Abteilung 2 - Wirtschaft, Raumordnung, Bau-, Denkmal- und Gesundheitswesen - im Referat 25 - Ärztliche und pharmazeutische Angelegenheiten, Medizinprodukte - ein nach Besoldungsgruppe A12 LBesGBW bewerteter Dienstposten in Vollzeit zu besetzen als

Sachbearbeitung (w/m/d)
mit Schwerpunkt öffentlicher Gesundheitsdienst.

Dienstort ist Freiburg.

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung von Beschwerden und Widersprüchen im Rahmen der Fachaufsicht über die Gesundheitsämter;
- Ansprechperson für die Gesundheitsämter im Regierungsbezirk Freiburg und Organisation und Vorbereitung regelmäßiger Besprechungen;
- Aktive Mitwirkung bei der durch das Sozialministerium koordinierten Digitalisierung des öffentlichen Gesundheitsdienstes im Land Baden-Württemberg;
- Vorbereitung von Überprüfungen von anerkannten Einrichtungen zur Unterbringung von psychisch Erkrankten;
- Bearbeitung von Anfragen im Zusammenhang mit dem Heilpraktikergesetz, sowie Überwachung des Vollzugs der Trinkwasserverordnung;
- Überwachung der hygienischen Belange in Zusammenhang mit dem Bestattungsgesetz.

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Wir erwarten:

- bestehendes Beamtenverhältnis in der Laufbahn des gehobenen Verwaltungsdienstes (§ 3 LVO-IM) oder entsprechende Laufbahnbefähigung;
- mindestens 3 Jahre Berufserfahrung auf dieser Ebene;
- ein ausgeprägtes rechtliches Verständnis und Einfühlungsvermögen, Eigeninitiative, eigenverantwortliche, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise, gute sprachliche und schriftliche Ausdrucks- und Kommunikationsfähigkeit;
- Interesse an medizinischen Fragestellungen;
- Bereitschaft sich engagiert und aktiv an der Weiterentwicklung des Öffentlichen Gesundheitsdienstes (ÖGD) zu beteiligen.

Von Vorteil sind:

- Medizinische Kenntnisse;

- Berufserfahrung im öffentlichen Gesundheitsdienst.

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit im öffentlichen Dienst;
- moderne Arbeitsbedingungen mit großen Gestaltungs- und Entscheidungsmöglichkeiten und ein engagiertes Team;
- sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf, ausgewogene Work-Life Balance mit flexiblen Arbeitszeitregelungen;
- eine aufgeschlossene Hauskultur, vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten und ein attraktives betriebliches Gesundheitsmanagement;
- Zuschuss zum JobTicket BW zur Unterstützung Ihrer nachhaltigen Mobilität.

Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte Menschen werden bei insgesamt gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Der Dienstposten wird nach Besoldungsgruppe A12 LBesGBW bewertet. Eine Besetzung ist bis Besoldungsgruppe A12 LBesGBW möglich. Die Ausschreibung dient der Besetzung des Dienstpostens, über eventuelle Beförderungen wird in gesonderten Auswahlverfahren entschieden.

Bewerben Sie sich!

- bis spätestens 6. April 2023 unter der Kennziffer **e23028** beim Regierungspräsidium Freiburg, Referat 12, 79083 Freiburg
- Bitte nutzen Sie zur Bewerbung unser [Onlineverfahren](http://www.rp-freiburg.de) (www.rp-freiburg.de).

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.

Ansprechpersonen für fachliche Auskünfte:

Frau Dr. Carola Schöffler, Referatsleitung, Tel. 0761 / 208-4653

Frau Dr. Janina Just, Sachgebietsleitung, Tel. 0761 / 208-4642

[Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person](#) nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und weitere Informationen erhalten Sie auf unserer Homepage unter [Stellenangebote](#) (www.rp-freiburg.de).