



**Baden-Württemberg**  
REGIERUNGSPRÄSIDIUM FREIBURG

## **STELLENAUSSCHREIBUNG**

Az.: 12-0305.1/70

Freiburg i. Br., 28.04.2021

Beim Regierungspräsidium Freiburg ist bei der Abteilung 7 – Schule und Bildung - im Referat 71 – Rechts- und Verwaltungsangelegenheiten der Schulen, Angelegenheiten nach dem Landesdisziplinargesetz – ab sofort eine unbefristete 50% Stelle zu besetzen als

### **Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (w/m/d) im Bereich Haushalt**

Der Aufgabenbereich umfasst folgende wesentliche Schwerpunkte:

- Berechnung, Bewilligung und Auszahlung von Zuschüssen an die privaten Abendrealschulen nach § 17 Privatschulgesetz,
- Berechnung, Bewilligung und Auszahlung von Versorgungszuschüssen nach § 19 Privatschulgesetz bzw. § 103 Schulgesetz,
- Gewährung von Zuwendungen für Begegnungsmaßnahmen behinderter und nicht-behinderter Schülerinnen und Schüler,
- Berechnung, Bewilligung und Auszahlung von Zuwendungen im Rahmen der Betreuungsangebote an Schulen (Verlässliche Grundschule, Flexible Nachmittagsbetreuung),
- Zuständige Reisestelle in Drive-BW für Dienstreisen von Lehrkräften an öffentlichen Gymnasien.

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bzw. die Übertragung von weiteren Tätigkeiten aus dem Aufgabengebiet des Referats bleibt vorbehalten.

Für diese Aufgaben suchen wir engagierte Bewerberinnen und Bewerber mit folgenden fachlichen und persönlichen Qualifikationen:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte / Verwaltungsfachangestellter, Rechtsanwaltsfachangestellte / Rechtsanwaltsfachangestellter oder Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement oder als Justizfachangestellte/Justizfachangestellter;
- einschlägige und mehrjährige Berufserfahrung im rechtlichen Bereich;
- Teamfähigkeit, Kundenorientiertheit, Kommunikationsfähigkeit, Organisationsgeschick;
- gute Schriftfertigkeiten sowie fundierte Kenntnisse in MS-Word, Excel und Outlook;
- rechtliches und haushaltsrechtliches Verständnis, sorgfältiger Umgang mit Zahlungsvorgängen;
- Vorerfahrungen im Förder- bzw. Haushaltswesen sowie mit einem SAP-Haushaltsmanagement-System sind vorteilhaft.

Die Beschäftigung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen aller tariflichen und persönlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 9a TV-L.

Das Regierungspräsidium Freiburg strebt an, den Frauenanteil zu erhöhen und ist deshalb an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Ihre Mobilität unterstützen wir mit dem JobTicket BW.

Für fachliche Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Milsch (Telefon: 0761/208-6198).

Bitte bewerben Sie sich über unser [Online-Bewerbungsverfahren](#) unter Angabe der **Kennziffer 2138**. Bewerbungsschluss ist der **23.05.2021**.

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und weitere Informationen erhalten Sie auf unserer Homepage unter [Stellenangebote](#) ([www.rp-freiburg.de](http://www.rp-freiburg.de)).