



**Baden-Württemberg**  
REGIERUNGSPRÄSIDIUM FREIBURG

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Az.: 12-0305.1/70

Freiburg, den 28.04.2021

Beim Regierungspräsidium Freiburg sind in der Abteilung 7 –Schule und Bildung –mehrere Stellen des gehobenen Verwaltungsdienstes vakant. Wir suchen hierfür zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**Bachelor of Arts des Studiengangs Public Management bzw.  
Dipl.-Verwaltungswirtinnen (FH) / Dipl.-Verwaltungswirte (FH) (w/m/d)  
einer Hochschule für öffentliche Verwaltung**

Die Stellen werden nach **A 11** LBesGBW bewertet. Dienstort ist Freiburg.

In **Referat 71** – Rechts- und Verwaltungsangelegenheiten der Schulen, Disziplinarangelegenheiten – ist eine Stelle in Teilzeit mit 50% in der Sachbearbeitung im Bereich Zuschüsse (**Kennziffer 2139**) zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere die Bearbeitung von Zuschüssen an Schulen in freier Trägerschaft und an Schulkindergärten.

In **Referat 72** - Personal- und Verwaltungsangelegenheiten der Lehrkräfte – sind zwei Vollzeitstellen in der Personalsachbearbeitung (**Kennziffer 2140**) zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere

- Einstellung wissenschaftlicher Lehrkräfte aller Schularten im Beamten- und Beschäftigtenverhältnis;
- Prüfung und Bescheidung von sämtlichen Personalmaßnahmen (z.B. Beurlaubungen, Abordnungen, Versetzungen, Probezeitbearbeitung, Ausfertigung von Dienst- und Arbeitszeugnissen, Entlassungen, Versetzung in den Ruhestand);
- Erfassung und Pflege von Personaldaten.

Eine Änderung der Aufgabenzuschnitte bzw. die Übertragung von weiteren Tätigkeiten aus den Aufgabengebieten der Referate bleiben vorbehalten.

Wir suchen flexible und engagierte Bewerberinnen und Bewerber, die sich für eine abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit interessieren. Gute Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht sowie die Beherrschung der gängigen Bürosoftware werden vorausgesetzt. Weiterhin erwarten wir eine schnelle Auffassungsgabe, die Fähigkeit zu selbständigem Arbeiten, Verantwortungsbereitschaft, Organisationsgeschick, eine gewandte und präzise Ausdrucksweise, Kreativität und Durchsetzungsvermögen, Initiative und hohe Leistungsbereitschaft sowie die Fähigkeit, auch unter Zeitdruck sorgfältig zu arbeiten. Die täglichen Herausforderungen gehen wir gemeinsam als Team an. Deshalb erwarten wir die Fähigkeit zu referats- und abteilungsübergreifendem vernetztem Arbeiten sowie Motivation und Einsatz für das Team.

Berufserfahrungen im Personalbereich und Kenntnisse im Haushalts- und Sozialversicherungsrecht sind von Vorteil.

Das Regierungspräsidium Freiburg strebt an den Frauenanteil zu erhöhen und ist deshalb an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt. Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar. Bei Einstellungen auf eine Teilzeitstelle im Beamtenverhältnis ist eine längerfristige Festlegung auf Teilzeitbeschäftigung gewünscht.

Beim Regierungspräsidium Freiburg wird die Vereinbarkeit von Familie und Beruf großgeschrieben. Familienbewusste Rahmenbedingungen wie beispielsweise flexible Arbeitszeitregelungen bieten dafür optimale Voraussetzungen. Wir unterstützen Ihre Mobilität mit dem JobTicket BW.

Für fachliche Auskünfte stehen Ihnen der Leiter des Referates 71, Herr Milsch, unter der Telefonnummer 0761/208-6198, und der Leiter des Referats 72, Herr Moser, unter der Telefonnummer 0761/208-6187, gerne zur Verfügung.

Bitte bewerben Sie sich über unser [Online-Bewerbungsverfahren](#) unter Angabe der **Kennziffer 2139 oder 2140**. Bewerbungsschluss ist der **16.05.2021**.

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und weitere Informationen erhalten Sie auf unserer Homepage unter [Stellenangebote](#) ([www.rp-freiburg.de](http://www.rp-freiburg.de)).