

Praxisstellen für den Bachelor – Studiengang
Gehobener Verwaltungsdienst / Public Management

Das Regierungspräsidium Freiburg bietet Studierenden der Hochschule Kehl und der Hochschule Ludwigsburg Praktikumsplätze für die zweite Praxisphase an.

In Betracht kommen Praktika mit folgenden Vertiefungsschwerpunkten:

- Organisation, Personal und Informationsverarbeitung
- Ordnungsverwaltung



Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in der gewünschten Reihenfolge per E-Mail an:

Ausbildung@rpf.bwl.de

Gewünschte Reihenfolge der Unterlagen

1. Bewerbungsbogen RP Freiburg
2. Anschreiben (bitte begründen Sie darin auch Ihren Einsatzwunsch)
3. tabellarischer Lebenslauf
4. Zeugnisse
 - Einführungslehrgang
 - Ausbildungszeugnis Einführungspraktikum
 - Beurteilungen im Einführungspraktikum
 - Zeugnis allgemeine Hochschulreife oder Fachhochschulreife

Für weitere Auskünfte steht Ihnen auch gerne Frau Ulrike Wullemier unter 0761 208-1104 telefonisch zur Verfügung.

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) erhalten Sie auf unserer Homepage unter [stellenausschr-dsgvo.pdf \(baden-wuerttemberg.de\)](#).

**Bewerbungsbogen für das Regierungspräsidium Freiburg
Praxisstelle Bachelorstudiengang
Public-Management - Gehobener Verwaltungsdienst**

Persönliche Daten

Name	Vorname
Geburtsdatum	
Straße / Nr.	E-Mail
PLZ Wohnort	Telefon

Weitere Angaben

Note Abitur	Fremdsprachenkenntnisse <input type="checkbox"/> Französisch <input type="checkbox"/> Englisch Andere
Note Einführungslehrgang	
Durchschnittsnote Beurteilung Praxis 1	

**Angaben zum gewünschten Praktikum beim Regierungspräsidium Freiburg
für den Zeitraum Juli 2025 bis August 2026**

Genaue Zeitangabe: 1. von bis
2. von bis

Gewünschter Praxisbereich

Die vom Regierungspräsidium Freiburg angebotenen Praxisstellen finden Sie hier.

Über die Aufgabenfelder der Einsatzbereiche informieren Sie sich bitte auf der Homepage.

	Stabstelle Referat	Einsatzbereich	Vertiefungsschwerpunkt
<input type="checkbox"/>	11	Organisation, Information und Kommunikation Aufgabenschwerpunkt: Arbeitssicherheit, Risikomanagement, Pandemiebekämpfung, organisatorischer Brandschutz, psychische Gefährdungen und Belastungen.	Organisation, Personal und Informationsverarbeitung
<input type="checkbox"/>	12	Personal	Organisation, Personal und Informationsverarbeitung
<input type="checkbox"/>	15.2	Flüchtlingsaufnahme	Ordnungsverwaltung
<input type="checkbox"/>	24	Recht und Planfeststellung	Ordnungsverwaltung
<input type="checkbox"/>	41	Recht und Verwaltung, Grunderwerb → Schwerpunkt Infrastruktursteuerung → Infrastrukturvorhaben → Interesse an zivilrechtlichen Fragestellungen	Ordnungsverwaltung
<input type="checkbox"/>	72	Personal- und Verwaltungsangelegenheiten der Lehrkräfte Zeitraum: ab Oktober	Organisation, Personal und Informationsverarbeitung