Part of THE LÄND



Praxisstellen für den Bachelor – Studiengang Gehobener Verwaltungsdienst / Public Management

Das Regierungspräsidium Freiburg bietet Studierenden der Hochschule Kehl und der Hochschule Ludwigsburg Praktikumsplätze für die zweite Praxisphase an.

In Betracht kommen Praktika mit folgenden Vertiefungsschwerpunkten:

- Organisation, Personal und Informationsverarbeitung
- Ordnungsverwaltung



Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in der gewünschten Reihenfolge per E-Mail an:

Ausbildung@rpf.bwl.de

Gewünschte Reihenfolge der Unterlagen

- 1. Bewerbungsbogen RP Freiburg
- 2. Anschreiben (bitte begründen Sie darin auch Ihren Einsatzwunsch)
- 3. tabellarischer Lebenslauf
- 4. Zeugnisse
 - Einführungslehrgang
 - Ausbildungszeugnis Einführungspraktikum
 - Beurteilungen im Einführungspraktikum
 - Zeugnis allgemeine Hochschulreife oder Fachhochschulreife

Für weitere Auskünfte steht Ihnen auch gerne Frau Ulrike Wuillemier unter 0761 208-1104 telefonisch zur Verfügung.

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) erhalten Sie auf unserer Homepage unter stellenausschr-dsgvo.pdf (baden-wuerttemberg.de).

Bewerbungsbogen für das Regierungspräsidium Freiburg **Praxisstelle Bachelorstudiengang Public-Management - Gehobener Verwaltungsdienst**

Persönliche Daten				
Name	Vorname			
Geburtsdatum				
Straße / Nr.	E-Mail			
PLZ Wohnort	Telefon			
Weitere Angaben Note Abitur Fremdsprachenkenntnisse				
Note Einführungslehrgang	Französisch Englisch			
Durchschnittsnote Beurteilung Praxis 1	Andere			
Angaben zum gewünschten Praktikum beim Re	gierungspräsidium Freiburg			

für den Zeitraum Juli 2025 bis August 2026

Genaue Zeitangabe: 1. bis von

2.

bis von

Gewünschter Praxisbereich

Die vom Regierungspräsidium Freiburg angebotenen Praxisstellen finden Sie hier. Über die Aufgabenfelder der Einsatzbereiche informieren Sie sich bitte auf der Homepage.

Stabstelle Referat	Einsatzbereich	Vertiefungsschwerpunkt
11	Organisation, Information und Kommunikation Aufgabenschwerpunkt: Arbeitssicherheit, Risikomanagement, Pandemiebekämpfung, organisatorischer Brandschutz, psychische Gefährdungen und Belastungen.	Organisation, Personal und Informationsverarbeitung
12	Personal	Organisation, Personal und Informationsverarbeitung
15.2	Flüchtlingsaufnahme	Ordnungsverwaltung
21	Raumordnung, Baurecht, Denkmalschutz Zeitraum: ab Januar 2026	Ordnungsverwaltung
24	Recht und Planfeststellung	Ordnungsverwaltung
41	Recht und Verwaltung, Grunderwerb → Schwerpunkt Infrastruktursteuerung → Infrastrukturvorhaben → Interesse an zivilrechtlichen Fragestellungen	Ordnungsverwaltung
72	Personal- und Verwaltungsangelegenheiten der Lehrkräfte Zeitraum: ab Oktober	Organisation, Personal und Informationsverarbeitung