

Raum für Eingangsstempel


Reisekostenrechnung

deutsch-französischer Schüleraustausch
(DFJW)

Bitte Vorder- und Rückseite in Druckbuchstaben ausfüllen und **Dienstreiseanordnung/-genehmigung beifügen**

Antragsnummer:			
HHJ	Kapitel	Titel	HÜL-Nr.
	0465	68676	
Sachlich -und- rechnerisch richtig Richtig und vollständig erfasst			
Datum		Unterschrift	

VOM ANTRAGSTELLER AUSZUFÜLLEN - Korrekturen (z.B. Streichen, Radieren, Übermalen) sind hier **nicht** zulässig -

Personalnummer beim LBV	Arbeitsgebiet beim LBV	 Bitte stets angeben, wenn die Bezüge vom Landesamt für Besoldung und Versorgung (LBV) gezahlt werden.

11	Empfangsberechtigter (Name, Vorname)		

12	Straße, Haus-Nr.	13	PLZ	14	Ort / Ortsteil

15	IBAN	16	BIC

Kreditinstitut

Amts-/Dienstbezeichnung	Bes./Verg.Gr.	Mit Wohnung ?	Trennungsgeldbezieher ?
		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Dienststelle/Schule	Dienstort/Schulort

Reisekostenzuschüsse für Lehrer und sonstige Begleitpersonen im Rahmen des deutsch-französischen Schüleraustausches

Name der französischen Partnerschule	<input type="checkbox"/> Es wurde ein Zuschuss des DFJW für die Schüler gewährt
Ort der Begegnung (Stadt)	

Schülerzahl
Zahl der Begleitpersonen
Beginn der Reise (Datum)
Ende der Reise
Fahrtkosten (bitte Belege beifügen) <input type="checkbox"/> Tatsächlich bezahlte Kosten _____ Es können nur Fahrtkosten bis zur Höhe der 2. Klasse eines öffentlichen Verkehrsmittels erstattet werden. Ggf. ist eine entsprechende amtliche Fahrpreisauskunft der DB beizufügen. <input type="checkbox"/> keine Kosten, da Freiplatz
Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit meiner Angaben <input type="checkbox"/> Die Dienstreisegenehmigung und Belege sind beigefügt <input type="checkbox"/> Dienstreisegenehmigung und Belege sind beigefügt dem Antrag von Herrn/Frau
Datum _____ Unterschrift _____

Wird vom Regierungspräsidium/Staatl. Schulamt ausgefüllt
Tage x 14,50 € = _____
Fahrtkosten = _____
Auszahlender Betrag = _____

Wird von der Schulleitung ausgefüllt	
Schule: Name, Schulart, PLZ, Schulort (Stempel)	
	Sachlich richtig
Telefonnummer mit Vorwahl:	Datum _____ Unterschrift _____