

Das Regierungspräsidium Karlsruhe hat vielfältige Aufgaben in den Bereichen Umwelt- und Naturschutz, Organisation, Information und Kommunikation, Schule und Bildung, Zentrale Bußgeldstelle, Asyl- und Ausländerbereich, Migration und Flüchtlingsangelegenheiten, Raumordnung, Baurecht und Denkmalschutz, Mobilität und vielen anderen zukunftsweisenden Themen. Dafür suchen wir motivierte Personen, die sich den abwechslungsreichen und interessanten Aufgaben stellen möchten.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt sind **mehrere Stellen am Dienstsitz Karlsruhe und Heidelberg** als

Assistenzkraft (w/m/d)

befristet für die Dauer von zunächst einem Jahr zu besetzen.

Der Aufgabenbereich beinhaltet u.a. allgemeine Bürotätigkeiten, Zuarbeit für die jeweiligen Sachbearbeiter/innen sowie das Anlegen und Führen von (elektronischen) Akten.

Dafür suchen wir interessierte und engagierte Personen mit folgenden fachlichen und persönlichen Qualifikationen:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r, Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement, Industriekauffrau/-mann, Groß- und Außenhandelskauffrau/-mann oder Abschluss einer vergleichbaren Ausbildung
- Sicherer Umgang mit dem PC
- Gute Kenntnisse in der Anwendung der MS-Office-Programme (Word, Excel, Outlook)
- Sicheres und gewandetes Auftreten sowie Kontakt- und Kooperationsfähigkeit
- Engagement, Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Flexibilität
- Hohe Motivation und ausgeprägte Leistungsbereitschaft

Die Tätigkeit wird bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen in **Entgeltgruppe 5** des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) vergütet. Zudem bieten wir attraktive Beschäftigungsbedingungen und unterstützen Ihre Mobilität mit dem JobTicket BW sowie einem Fahrradleasing-Angebot mit dem JobBike BW.

Die Befristung richtet sich nach § 14 Abs. 2 des Teilzeit- und Befristungsgesetzes. Daher können nur Personen berücksichtigt werden, die noch nicht in einem Arbeitsverhältnis mit dem Land Baden-Württemberg standen. Die Stellen sind grundsätzlich teilbar. Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Frau Klotz telefonisch unter 0721/926-2637 gerne zur Verfügung. Bewerbungen bitten wir **bis spätestens 30.06.2024** unter Angabe der Kennziffer **2024_031** einzusenden. Bitte nutzen Sie für Ihre Bewerbung ausschließlich unser [Onlinebewerbungsportal](#). Den Zugang hierzu finden Sie auf unserer Homepage unter www.rp-karlsruhe.de im Bereich „Stellenangebote“. Dort können Sie auch Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung entnehmen.



Baden-Württemberg
REGIERUNGSPRÄSIDIUM KARLSRUHE

