

Stellenausschreibung

Im Regierungspräsidium Karlsruhe sind für den Dienstsitz Karlsruhe regelmäßig mehrere Stellen als Mitarbeiterin/Mitarbeiter (w/m/d) im Assistenzbereich befristet für die Dauer von zunächst einem Jahr zu besetzen.

Mitarbeiterin/Mitarbeiter (w/m/d) im Assistenzbereich

Vollzeit (Kennziffer 2024_067)

[Informationen zum Regierungspräsidium Karlsruhe finden Sie hier.](#)

Ihre Aufgaben:

Das Aufgabenfeld umfasst insbesondere allgemeine Bürotätigkeiten, Zuarbeit für die jeweiligen Sachbearbeiterinnen/Sachbearbeiter sowie Anlegen und Führen von (elektronischen) Akten. Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r, Kauffrau/-mann für Büromanagement, Industriekauffrau/-mann, Groß- und Außenhandelskauffrau/-mann oder Abschluss einer vergleichbaren Ausbildung,
- sicherer Umgang mit dem PC,
- gute Kenntnisse in der Anwendung der MS-Office-Programme (Word, Excel, Outlook),
- sicheres und gewandetes Auftreten sowie Kontakt- und Kooperationsfähigkeit,
- Engagement, Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Flexibilität,
- hohe Motivation und ausgeprägte Leistungsbereitschaft.

Unser Angebot:

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Team.
- Flexible Arbeitszeiten.
- Eine ausgewogene Work-Life-Balance.
- Eine sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf.
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten.
- Ein modernes betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten.
- Eine Jahressonderzahlung nach TV-L.
- Wir unterstützen Ihre Mobilität mit dem [JobTicket BW](#).
- Ein Fahrradleasing-Angebot ([JobBike BW](#)).

Informationen und Vergütung:

Die Tätigkeit wird bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 5 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) vergütet.

[Weitere Informationen zum Tarifvertrag.](#)

Die Befristung richtet sich nach § 14 Abs. 2 des Teilzeit- und Befristungsgesetzes. Daher können nur Personen berücksichtigt werden, die noch nicht in einem Arbeitsverhältnis mit dem Land Baden-Württemberg standen.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Die Stellen sind grundsätzlich teilbar.

Bewerben Sie sich!

- Es handelt sich um eine Stellenausschreibung ohne Bewerbungsfrist. Bewerbungen werden stetig angenommen. Vorstellungsgespräche finden in regelmäßigen Abständen statt.
- [Hier finden Sie den Link zur Stellenausschreibung mit der Möglichkeit der Onlinebewerbung.](#)
- Bewerbungen bitten wir unter Angabe der Kennziffer **2024_067** einzusenden.
- Bitte nutzen Sie für Ihre Bewerbung ausschließlich unser Onlinebewerbungsportal. Den Zugang hierzu finden Sie auch auf unserer Homepage unter www.rp-karlsruhe.de im Bereich „[Stellenangebote](#)“.
- Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung finden Sie im Onlinebewerbungsportal.

Haben Sie Fragen?

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Frau Klotz unter 0721/926-2637, Lisa.Klotz@rpk.bwl.de gerne zur Verfügung.

