

Stellenausschreibung

Im Regierungspräsidium Karlsruhe sind bei der Landesagentur für die Zuwanderung von Fachkräften (LZF) beim Referat 89.1 – Zentrale Ausländerbehörde für das beschleunigte Fachkräfteverfahren – mit Dienstsitz Karlsruhe zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere Stellen zu besetzen.

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter in der Zentralen Ausländerbehörde der LZF für das beschleunigte Fachkräfteverfahren (w/m/d)

Vollzeit (Kennziffer 2024_077)

[Informationen zum Regierungspräsidium Karlsruhe finden Sie hier.](#)

Werden Sie Teil der neu eingerichteten Landesagentur für die Zuwanderung von Fachkräften (LZF) am Regierungspräsidium Karlsruhe. Der Ministerrat hat im Juli 2024 die Errichtung einer Landesagentur zur Unterstützung der Fachkräftezuwanderung nach Baden-Württemberg beschlossen. Der Fokus liegt auf der landesweiten Beratung und Umsetzung von beschleunigten Fachkräfteverfahren mit dem Ziel, die Zuwanderung von internationalen Fachkräften nach Baden-Württemberg effizient zu gestalten und somit auch den Wirtschaftsstandort Baden-Württemberg zu stärken. Die Landesagentur wird die Beratung, Anerkennung und Regelungen zur Einreise als Leistungen aus einer Hand anbieten. Weitere Informationen zur Landesagentur finden Sie [hier](#).

Ihre Aufgaben:

- Zusammenarbeit in einem dynamischen Team und interdisziplinär mit Referat 89.2 - Beratung und Koordinierung bei ausländischen Berufsqualifikationen.
- Intensive, kundenorientierte Beratung von Unternehmern, Fachkräften und Ausländerbehörden zum beschleunigten Fachkräfteverfahren.

- Vertiefte ausländerrechtliche Prüfung und Bearbeitung der Anträge auf beschleunigtes Fachkräfteverfahren anhand der einschlägigen Rechtsgrundlagen.
- Prüfung der Voraussetzungen für die Erteilung eines Aufenthaltstitels.
- Arbeitsrechtliche Vorprüfung gemäß der Beschäftigungsverordnung.
- Kommunikation mit den Verfahrensbeteiligten und Gesamtkoordinierung des Verfahrens.

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium (FH oder Bachelor) oder vergleichbare Qualifikation, gerne auch ein in Deutschland anerkanntes ausländisches Studium,
- vertiefte Kenntnisse im Ausländerrecht in Bezug auf die aufenthaltsrechtlichen Vorschriften,
- sehr gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift in deutscher Sprache,
- gute Sprachkenntnisse in Englisch,
- weitere Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil, z.B. arabisch, türkisch, bosnisch, serbisch, albanisch, persisch, französisch,
- Grundkenntnisse zu Anerkennungsverfahren und ausländischer Berufsqualifikationen von Vorteil,
- lösungsorientierte Denkweise sowie eine eigenständige und serviceorientierte Arbeitsweise,
- Interesse an interkulturellen Themen und der Arbeit in einem dynamischen Umfeld,
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und eine hohe Leistungsbereitschaft.

Unser Angebot:

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team, das Vielfalt schätzt und fördert.
- Eine sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf.
- Flexible Arbeitszeit- und Teilzeitmodelle.
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten.
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten.
- Eine ausgewogene Work-Life-Balance.
- Ein modernes betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten.
- Eine Jahressonderzahlung nach TV-L und eine Betriebsrente ([VBL](#)).
- Wir unterstützen Ihre Mobilität mit dem [JobTicket BW](#) und einem Fahrradleasing-Angebot ([JobBike BW](#)).

Informationen und Vergütung:

Die Tätigkeit wird bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) vergütet.

[Weitere Informationen zum Tarifvertrag.](#)

Bei Bewährung und Vorliegen der persönlichen und sonstigen Voraussetzungen ist eine spätere Übernahme in das Beamtenverhältnis möglich.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Bewerben Sie sich!

- [Hier finden Sie den Link zur Stellenausschreibung mit der Möglichkeit der Onlinebewerbung bis zum 26.01.2025.](#)
- Bewerbungen bitten wir unter Angabe der Kennziffer **2024_077** einzusenden.
- Bitte nutzen Sie für Ihre Bewerbung ausschließlich unser Onlinebewerbungsportal. Den Zugang hierzu finden Sie auch auf unserer Homepage unter www.rp-karlsruhe.de im Bereich „[Stellenangebote](#)“.
- Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung finden Sie im Onlinebewerbungsportal.

Haben Sie Fragen?

Bei Fragen zum Aufgabenfeld steht Ihnen Herr Schwarz unter 0721/926-8667, Tillmann.Schwarz@rpk.bwl.de, bzw. für weitere Auskünfte gerne Frau Rützler unter 0721/926-3796, Franziska.Ruetzler@rpk.bwl.de zur Verfügung.

