

Stellenausschreibung

Im Regierungspräsidium Karlsruhe sind beim Referat 23 – Kulturelle und soziale Infrastruktur, Krankenhausfinanzierung, Fachstelle für das öffentliche Bibliothekswesen – und beim Referat 25 – Ärztliche Angelegenheiten – zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Dienstposten zu besetzen.

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst (w/m/d)

Vollzeit (Kennziffer 2025_009)

[Informationen zum Regierungspräsidium Karlsruhe finden Sie hier.](#)

Ihre Aufgaben:

im Bereich Krankenhausplanung und -finanzierung, Referat 23

- Mitwirkung an der Krankenhausreform,
- Umsetzung und Verfügung krankenhauplanerischer Entscheidungen,
- Mitwirkung an Gerichtsverfahren bei Klagen gegen Änderungs-/Feststellungsbescheide,
- Erstellung von Bewilligungen (Krankenhausfinanzierung),
- Mitwirkung bei Fördergesprächen des Sozialministeriums mit den Krankenhausträgern,
- Beantwortung von Anfragen zur Förderfähigkeit von Investitionsvorhaben,
- Prüfung der Erstattung von Fördermitteln.

im Bereich Anerkennung, Aufsicht, Ausbildungs- und Prüfungswesen in
Gesundheitsfachberufen, Referat 25

- Prüfungswesen, u.a. Gesamtverantwortung der Prüfungsorganisation, Prüfungsvorsitz, Nichtbestehensbescheide und Widerspruchsverfahren,
- Gründung und Veränderungen von Privaten Schulen für Gesundheitsfachberufe,
- Fachliche Schulaufsicht und Ausbildungsaufsicht / Qualitätssicherung.

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium als Bachelor of Arts (B.A.) Public Management oder Bachelor of Laws (LL.B.) Allgemeine Finanzverwaltung,
- Teamfähigkeit, soziale Kompetenz,

- hohe Motivation, Belastbarkeit, Flexibilität und ausgeprägte Leistungsbereitschaft,
- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen.

Unser Angebot:

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Team.
- Eine sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf.
- Flexible Arbeitszeit- und Teilzeitmodelle.
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten.
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten.
- Eine ausgewogene Work-Life-Balance.
- Ein modernes betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten.
- Wir unterstützen Ihre Mobilität mit dem [JobTicket BW](#) und einem Fahrradleasing-Angebot ([JobBike BW](#)).

Informationen und Besoldung:

Die Dienstposten sind bis A 12 LBesO bewertet. Die Einstellung erfolgt bei Erfüllung der laufbahn-rechtlichen Voraussetzungen im Eingangsamts des gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienstes. Eine Übernahme aus einem bereits bestehenden Beamtenverhältnis ist bis A 11 LBesO möglich.

Die Stellen sind grundsätzlich teilbar.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Bewerben Sie sich!

- [Hier finden Sie den Link zur Stellenausschreibung mit der Möglichkeit der Onlinebewerbung bis zum 18.02.2025.](#)
- Bewerbungen bitten wir unter Angabe der Kennziffer **2025_009** einzusenden.
- Bitte nutzen Sie für Ihre Bewerbung ausschließlich unser Onlinebewerbungsportal. Den Zugang hierzu finden Sie auch auf unserer Homepage unter www.rp-karlsruhe.de im Bereich [„Stellenangebote“](#).
- Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung finden Sie im Onlinebewerbungsportal.

Haben Sie Fragen?

Bei Fragen zum Aufgabenfeld steht Ihnen Herr Markus Thomas unter 0721/926-7496, Markus.Thomas@rp.k.bwl.de, bzw. für weitere Auskünfte gerne Frau Stefanie Lamparth unter 0721/926-2733, Stefanie.Lamparth@rp.k.bwl.de zur Verfügung.

