

## **Stellenausschreibung**

Im Regierungspräsidium Karlsruhe ist beim Referat 25 – Ärztliche Angelegenheiten – für den Dienstsitz Karlsruhe zum nächstmöglichen Zeitpunkt die folgende Stelle zu besetzen.

# **Ärztin/Arzt (w/m/d)**

Vollzeit (Kennziffer 2025\_010)

[Informationen zum Regierungspräsidium Karlsruhe finden Sie hier.](#)

### **Ihre Aufgaben:**

Das Aufgabenfeld beinhaltet:

- Fachaufsicht über die Gesundheitsämter,
- Umsetzung des Infektionsschutzgesetzes und des Masernschutzgesetzes,
- das Impf- und Heilpraktikerwesen,
- Umsetzung der Trinkwasserverordnung,
- Digitalisierung im Öffentlichen Gesundheitsdienst,
- fachliche Mitwirkung im Katastrophenschutz und Pandemieplanung sowie bei der Erstellung von Krankenhausalarmplänen,
- Mitwirkung an der Weiterentwicklung und Qualitätssicherung in den Gesundheitsfachberufen und Studiengängen der Gesundheitsfachberufe,
- ärztliche Fragen der Anerkennung, Aufsicht, des Ausbildungs- und Prüfungswesens von Schulen der Gesundheitsfachberufe, der Berufsfachschulen für Pflege, der staatlich anerkannten Weiterbildungsstätten in der Pflege und der Berufsfachschulen für Sozialberufe,
- Wahrnehmung der Prüfungsausschussvorsitze bei Gesundheitsfachberufen,
- Mitwirkung an der Ausarbeitung und Auswahl schriftlicher Prüfungsklausuren in den Gesundheitsfachberufen,
- ärztliche Stellungnahmen in Rechtsbehelfs- und Gerichtsverfahren in Prüfungsangelegenheiten.

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

**Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium mit Staatsexamen, Approbation als Ärztin/Arzt, Promotion erwünscht.
- Erfahrungen im Prüfungswesen der Gesundheitsfach-, Pflege- und/oder Sozialberufe sind von Vorteil.
- Kenntnisse und/oder Erfahrungen in der Notfallmedizin sind von Vorteil.
- Erfahrungen aus einer Tätigkeit im öffentlichen Gesundheitsdienst oder in anderen Bereichen der öffentlichen Verwaltung (z.B. Katastrophenschutz) sind von Vorteil.
- Gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit.
- Bereitschaft zur Zusammenarbeit in einem fachübergreifenden Team (u.a. Schulsachbearbeitung und Juristen).
- Sicheres Auftreten, Belastbarkeit, Flexibilität.
- Selbständiges und strukturiertes Arbeiten.
- Fahrerlaubnis Klasse B sowie Bereitschaft, einen Privat-PKW als dienstlich anerkanntes Fahrzeug einzusetzen.

**Unser Angebot:**

- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben in einem multidisziplinären Team.
- Viele interessante Themen des Gesundheitswesens.
- Eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf.
- Flexible Arbeitszeit- und Teilzeitmodelle sowie die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten.
- Ein modernes betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten sowie Fortbildungsmöglichkeiten.
- Eine Jahressonderzahlung nach TV-L und eine Betriebsrente ([VBL](#)).
- Wir unterstützen Ihre Mobilität mit dem [JobTicket BW](#) und einem Fahrradleasing-Angebot ([JobBike BW](#)).

**Informationen und Vergütung:**

Die Tätigkeit wird bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 14 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) vergütet.

[Weitere Informationen zum Tarifvertrag.](#)

Bei Bewährung und Vorliegen der persönlichen und sonstigen Voraussetzungen ist eine spätere Verbeamtung möglich. Eine Übernahme aus einem bereits bestehenden Beamtenverhältnis ist bis zur Besoldungsgruppe A 14 LBesO möglich.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

## Bewerben Sie sich!

- [Hier finden Sie den Link zur Stellenausschreibung mit der Möglichkeit der Onlinebewerbung bis zum 23.02.2025.](#)
- Bewerbungen bitten wir unter Angabe der Kennziffer **2025\_010** einzusenden.
- Bitte nutzen Sie für Ihre Bewerbung ausschließlich unser Onlinebewerbungsportal. Den Zugang hierzu finden Sie auch auf unserer Homepage unter [www.rp-karlsruhe.de](http://www.rp-karlsruhe.de) im Bereich „[Stellenangebote](#)“.
- Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung finden Sie im Onlinebewerbungsportal.

## Haben Sie Fragen?

Bei Fragen zum Aufgabenfeld steht Ihnen Frau Kempf unter 0721/926-9369, [Silvia.Kempf@rpk.bwl.de](mailto:Silvia.Kempf@rpk.bwl.de), bzw. für weitere Auskünfte gerne Frau Lamparth unter 0721/926-2733, [Stefanie.Lamparth@rpk.bwl.de](mailto:Stefanie.Lamparth@rpk.bwl.de) zur Verfügung.

