

Stellenausschreibung

Im Regierungspräsidium Karlsruhe sind mehrere Dienstposten beim Referat 81 – Asylrecht, Referat 87 – Integriertes Rückkehrmanagement und Referat 88 – Organisation, Haushalt, Zentrale Dienste zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst (w/m/d)

Vollzeit (Kennziffer 2025_017)

[Informationen zum Regierungspräsidium Karlsruhe finden Sie hier.](#)

Ihre Aufgaben:

als Sachbearbeiter/in (w/m/d) im Referat 81 – Asylrecht

- Aufenthaltsbeendigung bei abgelehnten Asylbewerbern und vollziehbar ausreisepflichtigen sonstigen Ausländern.

als Sachbearbeiter/in (w/m/d) im Referat 87 – Integriertes Rückkehrmanagement

- Beschaffung von Reisedokumenten (Pässe und Passersatzpapiere) und Identitätsklärung von abgelehnten Asylbewerbern und vollziehbar ausreisepflichtigen sonstigen Ausländern,
- Organisation von Rückführungen in die entsprechenden Herkunftsländer.

als Sachbearbeiter/in (w/m/d) im Referat 88 – Organisation, Haushalt, Zentrale Dienste

- Leitung der Rechnungsstelle, Zahlstellenaufsicht,
- Ausschreibungs- und Vergabewesen.

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium als Bachelor of Arts (B.A.) Public Management oder Bachelor of Laws (LL.B.) Allgemeine Finanzverwaltung,
- Teamfähigkeit, soziale Kompetenz,

- hohe Motivation, Belastbarkeit, Flexibilität und ausgeprägte Leistungsbereitschaft,
- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen.

Unser Angebot:

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Team.
- Eine sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf.
- Flexible Arbeitszeit- und Teilzeitmodelle.
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten.
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten.
- Eine ausgewogene Work-Life-Balance.
- Ein modernes betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten.
- Wir unterstützen Ihre Mobilität mit dem [JobTicket BW](#) und einem Fahrradleasing-Angebot ([JobBike BW](#)).

Informationen und Besoldung:

Die Dienstposten sind bis A 12 LBesO bewertet. Die Einstellung erfolgt bei Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen im Eingangsamst des gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienstes. Eine Übernahme aus einem bereits bestehenden Beamtenverhältnis ist bis A 11 LBesO möglich.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Die Stellen sind grundsätzlich teilbar.

Bewerben Sie sich!

[Hier finden Sie den Link zur Stellenausschreibung mit der Möglichkeit der Onlinebewerbung bis zum 06.04.2025.](#)

Bewerbungen bitten wir unter Angabe der Kennziffer **2025_017** einzusenden.

Bitte nutzen Sie für Ihre Bewerbung ausschließlich unser Onlinebewerbungsportal.

Den Zugang hierzu finden Sie auch auf unserer Homepage unter www.rp-karlsruhe.de - Service - Stellenangebote.

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung finden Sie im Onlinebewerbungsportal.

Haben Sie Fragen?

Bei Fragen steht Ihnen gerne Frau Jennifer Müller unter 0721/926-6224,

Jennifer.Mueller@rpk.bwl.de zur Verfügung.

