

Beim **Regierungspräsidium Karlsruhe** sind in der Abteilung 8 – Asylrecht, Ausländer, Rückkehrmanagement, Spätaussiedler, Zentrale Bußgeldstelle, Lotteriel- und Glücksspielrecht – am Dienort Karlsruhe zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere Stellen befristet für die Dauer von zunächst einem Jahr zu besetzen:

## **Sachbearbeitung Passbeschaffung und Vollzug der Ausreisepflicht (w/m/d)**

Es handelt sich hierbei um den Vollzug der Ausreisepflicht, also die Organisation von Abschiebungen in die EU-Mitgliedsstaaten nach der Dublin-Verordnung sowie um die Rückführung direkt in die Herkunftsländer. Bei Letzteren einschließlich der Pass- und Passersatzpapierbeschaffung. Diese erfolgt in direktem Austausch mit den Botschaften und Konsulaten der jeweiligen Länder.

Die enge Zusammenarbeit mit der Landes- und Bundespolizei, Reisebüros und Flughäfen, sowie die Flugbuchung und Organisation der Polizei- und Arztbegleitung gehören zu Ihrem täglichen Geschäft. Ggf. auch die Organisation von Sicherheitsbegleitung oder anderen zusätzlichen Maßnahmen. Sie stehen in regelmäßigen Kontakt mit vielen unterschiedlichen Beteiligten bei Reisebüros, Bundes- und Landespolizei, Flughäfen, Ärzten, Grenzschutzstellen und dem Bundesamt für Migration und Flüchtlinge.

Dafür suchen wir interessierte Bewerberinnen und Bewerber mit folgenden fachlichen und persönlichen Qualifikationen:

- Abgeschlossene Laufbahnprüfung für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst bzw. Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r, Fachangestellte/r für Bürokommunikation, Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation, Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement
- Sicherer Umgang mit dem PC
- Gute Kenntnisse in der Anwendung der Microsoft-Office-Programme (Word, Excel, Outlook)
- Gute Englischkenntnisse, weitere Sprachkenntnisse sind von Vorteil (wie z. B. Arabisch, Persisch, Dari, Paschtu, Urdu, Serbisch, Albanisch, Französisch, Türkisch)
- Sicheres und gewandtes Auftreten sowie ausgeprägte Kontakt- und Kooperationsfähigkeit
- Engagement, hohe Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Flexibilität
- Hohe Motivation und ausgeprägte Leistungsbereitschaft

Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) und erfolgt bei Vorliegen aller tariflichen und persönlichen Voraussetzungen in **Entgeltgruppe 8 TV-L**. Neben vielseitigen, abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Aufgaben bieten wir attraktive Beschäftigungsbedingungen an. Nach erfolgter Einarbeitung besteht die Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice in Absprache an bis zu zwei Tagen in der Woche. Zudem unterstützen wir Ihre Mobilität mit einem Zuschuss zum Job Ticket BW oder dem Deutschlandticket.

Die Befristung richtet sich nach § 14 Abs. 2 des Teilzeit- und Befristungsgesetzes. Daher können nur Bewerberinnen und Bewerber berücksichtigt werden, die noch nicht in einem Arbeitsverhältnis beim Land Baden-Württemberg beschäftigt waren.

Die Stellen sind grundsätzlich teilbar. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Frau Rützler (0721/926-3796) zur Verfügung.

Bewerbungen bitten wir bis spätestens **04.06.2023** unter Angabe der **Kennziffer 2023\_029** einzusenden. Bitte nutzen Sie hierfür ausschließlich unser [Onlinebewerbungsportal](#). Den Zugang hierzu finden Sie auf unserer Homepage im Bereich „Stellenangebote“. Dort können Sie auch Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung entnehmen.

familienbewusst &  
demografieorientiert



Baden-Württemberg

REGIERUNGSPRÄSIDIUM KARLSRUHE