

Im Regierungspräsidium Karlsruhe ist in der Abteilung 2 – Wirtschaft, Raumordnung, Bau-, Denkmal- und Gesundheitswesen – zum 01.01.2023 eine unbefristete Stelle als

Sachbearbeiter/in im Bereich Europaangelegenheiten (w/m/d)

im Referat 27 – Grenzüberschreitende Zusammenarbeit und Europa – mit Dienstsitz in Karlsruhe zu besetzen.

Zum Aufgabengebiet zählt im Wesentlichen:

- Europainformation und Informationsvermittlung zu EU-Politiken und EU-Förderprogrammen, aktive Verbreitung von EU-Informationen im Rahmen des Europe Direct - Zentrums für Bürgerinnen und Bürger
- Europainformationen für Schulen, Zusammenarbeit mit der Abteilung Schule und Bildung im RPK
- Europafortbildungen für Auszubildende im Regierungspräsidium, der Stadt und des Landratsamtes Karlsruhe
- Konzeption, Planung und Durchführung von europapolitischen Veranstaltungen
- Kontakt zu Kultureinrichtungen
- Mitwirkung bei europäischen und grenzüberschreitenden Projekten
- Mitarbeit in europäischen und regionalen Netzwerken

Für diese Aufgaben suchen wir interessierte und engagierte Bewerberinnen und Bewerber mit folgenden fachlichen und persönlichen Qualifikationen:

- Abgeschlossenes Studium der Fachrichtung European Studies oder eines vergleichbaren Studiengangs (FH- oder Bachelor-Abschluss)
- Sehr gute Kenntnisse der EU, ihrer Organe und Einrichtungen und ihrer Tätigkeiten sowie an der regional/kommunalen Umsetzung sind von Vorteil
- Berufserfahrungen bei einer europäischen Institution oder grenzüberschreitenden Einrichtung sind von Vorteil
- Sehr gute Englisch- und Französischkenntnisse sind von Vorteil
- Praktische Erfahrungen im grenzüberschreitenden/europäischen Veranstaltungs- und Projektmanagement sind von Vorteil
- Team- und Serviceorientierung, Netzkompetenz
- Sicherer Umgang mit Internet und neuen Medien sowie Interesse an Gestaltung digitaler Werbemittel
- Reisebereitschaft sowie Bereitschaft zum Dienst außerhalb der üblichen Bürozeiten, Fahrerlaubnisklasse B

Neben abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Aufgaben, die bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 9b TV-L vergütet werden, bieten wir attraktive Beschäftigungsbedingungen. Darüber hinaus unterstützen wir Ihre Mobilität mit dem JobTicket BW.

Das Regierungspräsidium Karlsruhe strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert Frauen ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Schwerbehinderte Personen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen bitten wir **bis spätestens 29.07.2022** unter Angabe der **Kennziffer 37_2022** einzusenden. Bitte nutzen Sie hierfür ausschließlich unser **Onlinebewerbungsportal**. Den Zugang hierfür finden Sie auf unserer Homepage im Bereich „Stellenangebote“.

Den einzureichenden Bewerbungsunterlagen bitten wir beizufügen:

- Bewerbungsschreiben mit Motivation, Erwartungen sowie Qualifikationen und Erfahrungen im Zusammenhang mit der zu besetzenden Stelle
- Lebenslauf im Europass-Format (<https://europa.eu/europass/de>), insbesondere mit Darstellung der Berufserfahrung, der Ausbildung und einer Einstufung der Sprachkenntnisse nach dem Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprachen (CEFR)

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen Frau Gaudin (Tel. 0721 926-7425) gerne zur Verfügung.

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung können unserer Homepage Bereich „Stellenangebote“ entnommen werden.

www.rp-karlsruhe.de

