

Förderung von Integrationsbeauftragten

Per Mail an:
integrationsfoerderung@rps.bwl.de

Az. RPS 15.2 – 5913 -

bitte unbedingt angeben!

1. Antragsformular unterschrieben einscannen
2. Antragsformular in .pdf Format per Mail übersenden

Mittelabrufformular

1. Zuwendungsempfänger

Zuwendungsempfänger (Gemeinde, Stadt, Stadt-, Landkreis)	Ansprechperson (Name, Vorname)
Telefon	E-Mail
Straße/Hausnummer	Postleitzahl/Ort

2. Auszahlungsantrag mit Bankverbindung

Bewilligungsbescheid vom	Bewilligte Zuwendung
	Euro

Mittelabruf für den Zeitraum von: _____ bis: _____

Verwendungszweck	Gemäß Bewilligungsbescheid vorgesehene Personalausgaben	Bisher geleistete zuwendungsfähige Personalausgaben	Voraussichtlich innerhalb von sechs Monaten zu leistende zuwendungsfähige Personalausgaben	Bisher geleistete zzgl. zu erwartende zuwendungsfähige Personalausgaben insgesamt
Personalausgaben	€	€	€	€

Somit beantragen wir die Auszahlung von Mitteln in Höhe von _____ Euro

auf folgendes Konto:

Kontoinhaber	
Kreditinstitut	
IBAN	
BIC	
Verwendungszweck	

Wichtiger Hinweis:

In Fällen, in denen die ausgezahlte Zuwendung nicht innerhalb der genannten Frist zweckentsprechend verwendet wird, können für die Zeit nach Auszahlung bis zur zweckentsprechenden Verwendung Zinsen nach §49a Absatz 4 LVwVfG erhoben werden.

Es wird bestätigt, dass

- Eigen- und sonstige Deckungsmittel bereits in Anspruch genommen wurden und
- die in Ziffer 2 angegebenen Kosten bereits angefallen und bezahlt sind oder in den nächsten sechs Monaten entstehen und bezahlt werden sowie
- die angeforderte Zuwendung innerhalb dieses Zeitraumes entsprechend dem im Zuwendungsbescheid festgelegten Verwendungszweck für fällige Zahlungen verwendet wird.

Ort, Datum

Unterschriftsberechtigte/r