

Sehr geehrte Dame, sehr geehrter Herr,

Für Ihre Bewerbung zum Vorbereitungsdienst erhalten Sie hier weitere Informationen.

Unterlagen, die von Ihnen noch eingereicht werden müssen, können Sie nach Bearbeitung der Bewerbung durch unsere Sachbearbeitende in Ihrem Benutzerkonto einsehen. Wir bitten Sie, von Zwischenfragen abzusehen.

Unterlagen über den Postweg gehen an	Einwurf oder Abgabe Ihrer Unterlagen
Regierungspräsidium Stuttgart Referat 732 VD GYM Postfach 10 36 42 70031 Stuttgart	Regierungspräsidium Stuttgart Referat 732 VD GYM Ruppmanstraße 21 70565 Stuttgart Einwurf in den Briefkasten oder Abgabe am Empfang im Erdgeschoss – Gebäudeteil C

Allgemeine Hinweise und wichtige Informationen	
Alle Unterlagen müssen spätestens bis 15.06. vorliegen! Ausnahmen: Polizeiliches Führungszeugnis, ärztliches Gesundheitszeugnis, Nachweis über das Bestehen des Masterstudiums	
Polizeiliches Führungszeugnis	Bitte beantragen Sie das Führungszeugnis im Oktober vor dem Zulassungstermin . Es ist ein erweitertes Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde (Belegart OE)! Ein einfaches Führungszeugnis wird nicht anerkannt. Für die Beantragung benötigen Sie Ihr personalisiertes Antragsformular . Dieses finden Sie im Bewerbungsportal unter den Dokumenten. Wichtig: Verwendungszweck unbedingt bei der Beantragung angeben! 732 VD-GYM
ärztliche Gesundheitszeugnis	Bitte beantragen Sie das Gesundheitszeugnis erst ab August vor dem Zulassungstermin! Denken Sie an eine rechtzeitige Terminvereinbarung . Die Durchführung ärztlicher Untersuchungen und die Erstellung ärztlicher Zeugnisse über die gesundheitliche Eignung im Sinne des Beamtenrechts erfolgt durch geeignete niedergelassene oder andere approbierte Ärztinnen oder Ärzte. Die Ärzteliste finden Sie unter: www.gesundheitsamt-bw.de/lga/DE/Service/Gesundheitliche_Eignung_Verbeamtung/Seiten/Hinweise_Bewerber.aspx Bewerber anderer Bundesländer , wenden sich bitte an das für Sie zuständige Gesundheitsamt. Bitte geben Sie beim zuständigen Arzt die o. g. Anschrift des Regierungspräsidiums Stuttgart an. Kosten hierfür können nicht übernommen werden.
Beglaubigte Kopien	Alle Kopien werden nur als beglaubigte Kopien anerkannt. Wir senden keine Unterlagen zurück!

<p>Eingang Ihrer Unterlagen</p>	<p>Bitte schauen Sie regelmäßig in Ihr Benutzerkonto, um den Verfahrensstand Ihrer Unterlagen zu überprüfen. Alle Unterlagen müssen spätestens bis 30. November vorliegen. Ansonsten kann keine Zulassung gewährleistet werden. Bestehensbescheinigungen von den Prüfungsämtern der Universitäten sollten spätestens bis 15. Dezember vor dem Zulassungstermin vorliegen.</p> <p>Beachten Sie: Die Zustellung über die Post bis zum Sachbearbeiter dauert mind. 6 Tage! Die Bearbeitung der Unterlagen kann teilweise auch später erfolgen.</p>
<p>Deckblatt für Ihre Unterlagen</p>	<p>Bitte nutzen Sie unser Deckblatt für Ihre Briefsendungen oder ein eigenes, mit unserer korrekten Anschrift. Das Deckblatt befindet sich am Ende des Schreibens.</p>

Wir grüßen Sie freundlich

Ihre Sachbearbeitung Vorbereitungsdienst Gymnasien

Servicetelefon: 0711 904-17354

Telefax: 0711 904-17590

E-Mail: Vorbereitungsdienst-Gymnasien@rps.bwl.de

Bitte beachten Sie unsere **Servicezeiten**:

Montags bis donnerstags von 09:00 bis 11:00 Uhr

FAQs zum Bewerbungsprozess

Welche Tätigkeiten können als Betriebs- und Sozialpraktikum anerkannt werden?

Alle Tätigkeiten außer Lehrtätigkeiten und Nachhilfe.

Wie viele Stunden muss mein Praktikum umfassen?

Entweder vier Wochen am Stück in Vollzeit, oder mindestens 200 Stunden bei einer Teilzeittätigkeit.

Wie alt darf meine Tätigkeit sein?

Jede Tätigkeit die Sie nach dem Abitur gemacht haben, einschließlich FSJ/FÖJ und BFD.

Darf ich mein Praktikum in einer KiTa machen?

Ja, eine KiTa ist sowohl als Betriebs-, als auch als Sozialpraktikum zulässig.

Darf ich mein Praktikum vorab zur Anerkennung einreichen?

Nein, Bewerbungsunterlagen werden erst nach erfolgter Bewerbung geprüft.

Erhalte ich eine Empfangsbestätigung und wie lange dauert die Prüfung meiner Bewerbungsunterlagen?

Eine Empfangsbestätigung erfolgt nicht. Die Prüfung aller Bewerber/innen ist voraussichtlich am 1. August abgeschlossen. Wir bitten von Fragen zum Stand Ihrer Bewerbung bis dahin abzusehen.

Ich plane nach dem Bewerbungsschluss zu heiraten, kann dies für meine Sozialpunkte berücksichtigt werden?

Ja, fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen bitte die Anmeldung der Eheschließung vom Standesamt bei.

Welche Nachweise sind für die Sozialpunkte erforderlich?

*Als Nachweise gelten, jeweils als amtlich beglaubigte Kopien oder Originale: Eheurkunde, Geburtsurkunden der Kinder, Nachweis über eine **andauernde** Tätigkeit in einem Ehrenamt oder Verein, Nachweis des MDK oder Krankenkasse über die Bestellung zur Pflegeperson eines Angehörigen inklusive Nachweis über den Pflegegrad. Ggf. weitere.*

Wann gilt die Frist zur Vorlage meiner Unterlagen als eingehalten?

Der Eingang der Bewerbung und der Unterlagen muss bis spätestens 15.Juni 2024 erfolgen.

Wie stelle ich sicher, dass meine Unterlagen bei Ihnen ankommen?

*Wenn Sie uns etwas schicken, versehen Sie den Umschlag und ein Deckblatt bitte **immer** mit dem Aktenzeichen 732 VD-Gym! Sie können Ihren Brief auch mit Sendungsverfolgung versenden.*

Tragen Sie hier Ihren Absender ein: Name,
Vorname, Straße Nr., PLZ Ort


Regierungspräsidium Stuttgart
Referat 732 VD GYM
Postfach 10 36 42
70031 Stuttgart

Datum

Betreff

Anrede

Platz für Ihre Mitteilungen



Anlage(n)

Anzahl oder Dokumente aufführen

Datum und Unterschrift

Datum