

Schule: Name, Schulart, PLZ, Schulort (Stempel) / Dienststellenschlüssel

An das

## DIENSTANTRITSMELDUNG

Familiennamen, Vorname	
Geburtsdatum	Personalnummer beim LBV (Besoldung)  _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
Amts- bzw. Dienstbezeichnung	
Tag des Dienstantritts	
Wochenstunden 1. Unterricht                    _ _ _  WStd. 2. Ermäßigung(en)            _ _ _  WStd. 3. Anrechnung(en)            _ _ _  WStd. <hr/> Summe 1 + 2 + 3                _ _ _  WStd.	Grund einer evtl. Ermäßigung / Anrechnung
Regelstundenmaß  _ _ _  WStd.	
<b>Dienstantritt nach bzw. infolge</b> <input type="checkbox"/> Beurlaubung gemäß § 153 LBG <input type="checkbox"/> Sonderurlaub gemäß § 50 BAT <input type="checkbox"/> Erziehungsurlaub / Elternzeit <input type="checkbox"/> sonstigen Beurlaubungen <input type="checkbox"/> Mutterschutzfrist <input type="checkbox"/> Neueinstellung <input type="checkbox"/> Versetzung / Abordnung <input type="checkbox"/> Änderung der Wochenstundenzahl <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Änderungen in den persönlichen Verhältnissen haben sich nicht ergeben. <input type="checkbox"/> Die Lehrkraft wurde darauf hingewiesen, Änderungen in den persönlichen Verhältnissen (Formblatt LBV 527) anzuzeigen.	
<input type="checkbox"/> Anlage(n):  ..... Datum ..... Unterschrift der Schulleitung .....	

<b>LANDRATSAMT / STAATLICHES SCHULAMT</b>	
Dem	
<input type="checkbox"/> Regierungspräsidium <input type="checkbox"/> Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg	
zur Kenntnisnahme bzw. weiteren Veranlassung.	
Dienststellenschlüssel: vgl. Absenderfeld der Schule	
..... Datum ..... Unterschrift .....	

01/05-2.0.701