

# GENEHMIGUNG EINER DIENSTREISE

BEGEGNUNGSMASSNAHME IM RAHMEN DES  
INTERNATIONALEN SCHÜLERAUSTAUSCHES

Schule: Name, Schulart, PLZ, Schulort (Stempel)

**G**

## ANTRAG

Verantwortlicher Lehrer (Familienname, Vorname, Amts- bzw. Dienstbezeichnung)

1. Begleitperson (Familienname, Vorname, Amts- bzw. Dienstbezeichnung)

2. Begleitperson (Familienname, Vorname, Amts- bzw. Dienstbezeichnung)

Name der ausländischen Partnerschule

Ort der Begegnung (Land, Stadt)

Beginn der Reise (Datum)

Ende der Reise (Datum)

Zahl der Aufenthaltstage

Klasse, Klassenstufe, Kurs

Zahl der teilnehmenden Schülerinnen

Zahl der teilnehmenden Schüler

Verkehrsmittel

regelmäßig verkehrende Beförderungsmittel

Sonstige Verkehrsmittel (Art, Gründe)

Bus

.....  
Datum

.....  
Unterschrift des verantwortlichen Lehrers

## ENTSCHEIDUNG ÜBER DEN ANTRAG

Die Dienstreise wird wie beantragt genehmigt

Zurück an den Antragsteller zur Kenntnis und zum  
Anschluss an die Reisekostenrechnung

Die Dienstreise wird **nicht** genehmigt.  
Gründe:

.....  
Datum

.....  
Unterschrift der Schulleitung