|  |
| --- |
| **ANTRAG AUF REISEKOSTENVERGÜTUNG**  BEGEGNUNGSMASSNAHME IM RAHMEN DES  INTERNATIONALEN SCHÜLERAUSTAUSCHES |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personalnummer beim LBV**  **Bitte stets angeben, wenn die Bezüge vom Landesamt für Besol­dung und Versorgung (LBV) gezahlt werden.** | | | | | | | | **Arbeitsgebiet** |
|  | | | | | | | | **beim LBV** |
|  | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Familienname, Vorname** | |
| **Amts- bzw. Dienstbezeichnung** | **BesGr./Verg.Gr.** |
| **Wohnanschrift** | |
| **Bezieher von Trennungsgeld ?**  ja  nein | |
| BIC (11 Zeichen) | |
| IBAN (22 Zeichen) | |
| Kreditinstitut (Kurzform mt Ortsbezeichnung) | |
| **Name der ausländischen Partnerschule** | |
| **Ort der Begegnung (Land, Stadt)** | |
| **Schülerzahl** | |
| **Zahl der Begleitpersonen** | |
| **Beginn der Reise (Datum)** | |
| **Ende der Reise (Datum)** | |
| **Fahrkosten (bitte Belege beifügen)**  Tatsächlich bezahlte Kosten ........................................... €  (Nach Abzug eventl. Zuschüsse von dritter Seite)  Keine Kosten, da Freiplatz | |
| Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit meiner Angaben.  Dienstreisegenehmigung und Belege sind beigefügt.  Dienstreisegenehmigung und Belege sind dem Antrag von  Frau/Herrn .................................................................................. beigefügt.  .................................................... ..................................................................................  Datum Unterschrift | |

**06/13-3.6.050**

|  |
| --- |
| Sachlich richtig:  .................................................... ..................................................................................  Datum Unterschrift der Schulleitung |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KAPITEL**  **TITEL** |  | **R** |

|  |
| --- |
| **Schule: Name, Schulart, PLZ, Schulort (Stempel)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Eingangsstempel** | |
| **LRA bzw. SSA / RP** | **Schule** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **WIRD VOM REGIERUNGSPRÄSIDIUM AUSGEFÜLLT** |
| Aufwandsvergütung  Tage x € = ............................................. €  Tage x € = ............................................. € |
| Fahrkosten  = ............................................. € |
| AUSZUZAHLENDER BETRAG = € |

|  |
| --- |
| Rechnerisch richtig:  .................................................... ..................................................................................  Datum Unterschrift |