

Schule: Name, Schulart, PLZ, Schulort (Stempel) / Dienststellenschlüssel

An das  
Regierungspräsidium  
Schule und Bildung

## DIENSTANTRITTSMELDUNG

Familienname, Vorname	
Geburtsdatum	Personalnummer beim LBV (Besoldung) 
Amts- bzw. Dienstbezeichnung	
Tag des Dienstantritts	
tatsächliche Wochenstundenzahl (einschließlich Anrechnungen und Ermäßigungen) 	
Regelstundenmaß 	
<b>Dienstantritt nach bzw. infolge</b> <input type="checkbox"/> Beurlaubung gemäß § 153 LBG <input type="checkbox"/> Sonderurlaub gemäß § 50 BAT <input type="checkbox"/> Erziehungsurlaub / Elternzeit <input type="checkbox"/> sonstigen Beurlaubungen <input type="checkbox"/> Mutterschutzfrist <input type="checkbox"/> Neueinstellung <input type="checkbox"/> Versetzung / Abordnung <input type="checkbox"/> Änderung der Wochenstundenzahl <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Änderungen in den persönlichen Verhältnissen haben sich nicht ergeben. <input type="checkbox"/> Die Lehrkraft wurde darauf hingewiesen, Änderungen in den persönlichen Verhältnissen (Formblatt LBV 527) anzuzeigen.	
<input type="checkbox"/> Anlage(n):  	
Datum	Unterschrift der Schulleitung

<b>WIRD VOM REGIERUNGSPRÄSIDIUM AUSGEFÜLLT</b>	
Dem Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg 70730 Fellbach  zur Kenntnisnahme bzw. weiteren Veranlassung. Dienststellenschlüssel: vgl. Absenderfeld der Schule	
Datum	Unterschrift