|  |  |
| --- | --- |
| 3 | ANTRAG AUF KOSTENERSTATTUNG **FÜR DIE DURCHFÜHRUNG EINER** **SCHULINTERNEN LEHRERFORTBILDUNG**(bitte 2fach vorlegen, geheftet) |

|  |
| --- |
| Regierungspräsidium StuttgartSchule und Bildung- Referat 76 -Postfach 10 36 4270031 Stuttgart |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [ ]  Antrag[ ]  Bescheid |  | Bearbeitung RP76 | [ ]  Versand[ ]  Reg. 76  z.d.A. |

|  |
| --- |
| **Anschrift der Schule (Stempel)** |

|  |
| --- |
| VON DER SCHULE AUSZUFÜLLEN |
| Thema, Ziel, Inhalt |
| Zielgruppe | Zahl der Teilnehmer | Die Schule beantragt die Erstattung / einen Zuschuss zu den voraussichtlich anfallenden Kosten: |
| Datum der Veranstaltung | Dauer der Veranstaltungvon Uhr bis Uhr |
| Name, Berufs-/Amtsbezeichnung des Referenten |
| Anschrift, Dienststelle | Reisekosten € |
| Art und Dauer der Referententätigkeit[ ]  Vortrag [ ]  Betreuung einer Arbeitsgruppe | Honorar € |
| anfallende Sachkosten | Sachkosten € |
| ................................................................... ................................................................................................. Datum Unterschrift der Schulleitung | Gesamt € |

|  |
| --- |
| Bescheid des Regierungspräsidiums |
| Aktenzeichen76-6754.1/ | LFB-Nr.760. |
| [ ]  Das Regierungspräsidium gewährt **10/08-2.10.025** [ ]  den Ersatz der Reisekosten des Referenten. [ ]  einen Zuschuss zu den Reisekosten in Höhe von ..................................... €. [ ]  ein Honorar in Höhe von ..................................... €. [ ]  einen Sachkostenbeitrag in Höhe von ..................................... €.[ ]  Es können keine Kosten erstattet werden. ............................................................................... ............................................................................................................ Datum Unterschrift |

|  |
| --- |
| Antrag auf Auszahlung eines Honorars / **Erstattung der Sachkosten** |
| Aktenzeichen76-6754.1/ | LFB-Nr.760. |

|  |
| --- |
| Regierungspräsidium StuttgartSchule und Bildung- Referat 76 -Postfach 10 36 4270031 Stuttgart |

|  |
| --- |
| VOM REFERENT AUSZUFÜLLEN |
| Familienname |
| Vorname |
| Geburtsdatum |
| Berufsbezeichnung / Amtsbezeichnung |
| Personalnummer beim LBV |
| Dienststelle |
| Privatanschrift: Straße, PLZ, Ort |
| Bankleitzahl | Kontonummer |
| Bankverbindung |
| Angaben zur schulinternen Fortbildung |
|  | Art und Dauer der Tätigkeit von bis |  |
|  |  |  |
|  | Vereinbartes Honorar ........................................... € |  |
| Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit meiner Angaben............................................ .................................................................................. Datum Unterschrift Referent |

|  |
| --- |
| VON DER SCHULLEITUNG AUSZUFÜLLEN |
| **Die Veranstaltung wurde wie beantragt durchgeführt.****Bemerkungen:****Anlage(n)**[ ]  Reisekostenrechnung des Referenten (Formular A1 C1)[ ]  Belege für entstandene SachkostenSumme der entstandenen Sachkosten: ........................ € |
| Bankverbindung zur Erstattung der Sachkosten |
| Bankleitzahl | Kontonummer |
| Bankverbindung |
| Kontoinhaber |
| Sachlich richtig:.......................................... ..................................................................... Datum Unterschrift der Schulleitung |

|  |
| --- |
| VOM REGIERUNGSPRÄSIDIUM AUSZUFÜLLEN |
| Für die umseitige Veranstaltung werden festgesetzt / erstattet:Honorar entsprechend der Verwaltungsvorschrift über Vergütungssätze außerhalb des schulischen Bereichs vom 10.12.1997 (K.u.U. 1998 S. 18) ............................... €Sachkosten ............................... €Reisekosten[ ]  gemäß Reisekostengesetz [ ]  bis zu einem Betrag von ............................... €Sachlich richtig:.......................................... ......................................................................... Datum Unterschrift |

|  |
| --- |
| Von der Kostenstelle auszufüllen  |
| HHJ | Finanzposition |  |
|  |  |  |
| Sachlich und rechnerisch richtig:Richtig und vollständig erfasst:.................................................. .................................................................. Datum Unterschrift |