

**Regierungspräsidium Stuttgart, Abteilung Schule und Bildung, Referat 73**  
**Formblatt: Dienstliche Versetzungen und Abordnungen *allgemeinbildende Gymnasien***  
(bitte ausgefüllt per E-Mail, Fax oder Post an Referat 73 GYM)

Stempel der abgebenden Schule

- Beamtenverhältnis
- Arbeitnehmerverhältnis

**Nach Rücksprache mit den Fachbereichen wurde folgende Auswahl getroffen**

- zur Abordnung für 1 Jahr / für ..... Jahre       zur Versetzung
- zur Abordnung von ..... bis .....

an:

.....  
(Name und Ort der aufnehmenden Schule)

Name der Lehrkraft: .....

Fächer/Fach: .....      Deputat: .....  
Bei Teil-Abordnung      davon abgeordnete Stunden: .....

Datum: .....      Unterschrift der Schulleitung: .....

**Die Kollegin / der Kollege wurde zu der Versetzung/Abordnung für den oben genannten Zeitraum angehört und ist**

- einverstanden       nicht einverstanden
- Bitte Einwendungen beifügen!**

Datum: .....      Unterschrift: .....

**Der örtliche Personalrat wurde unterrichtet und ist mit der geplanten Maßnahme**

- einverstanden       nicht einverstanden
- Bitte Stellungnahme beifügen!**

Datum: .....      Unterschrift: .....

**Die Kollegin / der Kollege ist schwerbehindert/gleichgestellt**

- ja       nein

**Bei Schwerbehinderung/Gleichstellung wurde die örtliche Schwerbehindertenvertretung angehört.**

Datum: .....      Unterschrift: .....

**Die Beauftragte für Chancengleichheit/Ansprechpartnerin wurde informiert und ist**

- einverstanden       nicht einverstanden
- Bitte Stellungnahme beifügen!**

Datum: .....      Unterschrift: .....