

Familienname, Vorname

Anlageblatt Nr. _____ zur Reisekostenrechnung vom _____
- Auswärtiger Unterricht -

VOM ANTRAGSTELLER AUSZUFÜLLEN

Wochenstundenzahl an der Stammschule: Stunden

Schule(n), an der auswärtiger Unterricht erteilt wird (Name, PLZ, Ort)	Wochenstunden
1.	
2.	Wochenstunden

angeordnet / genehmigt von _____ Aktenzeichen der Verfügung _____

Alle Dienstreisen beginnen und enden an der Dienststelle
 Folgende Dienstreisen beginnen und / oder enden an der Wohnung
 Lfd.Nr.:
 Begründung: _____

Entfernung Dienststelle - Reiseziel: km (einfach)

VOM ANTRAGSTELLER AUSZUFÜLLEN

Unentgeltliche Verpflegung
 ja, und zwar Frühstück, bei Lfd.Nr.: _____
 Mittagessen, bei Lfd.Nr.: _____
 nein Abendessen, bei Lfd.Nr.: _____

Inhaber einer BahnCard
 nein ja, und zwar aus dienstlichen Gründen erworben
 aus privaten Gründen erworben

Bei Kfz-Benutzung
 Hubraum bis 600 ccm (andernfalls über 600 ccm)
 Privat-Kfz zum Dienstreiseverkehr zugelassen ?
 nein ja, durch _____
 Begründung für die Kfz-Benutzung: _____

VOM ANTRAGSTELLER AUSZUFÜLLEN

Lfd.Nr.	Datum der Reise	a) Beginn der Reise b) Beendigung der Reise	a) Beginn b) Beendigung des Dienstgeschäfts *	benutztes Verkehrsmittel	Fahrtkosten (regelmäßig verkehrende Beförd.mittel)	gefahrenen km (bei Kfz-Benutzung)	Wegstrecken-Entschädigung	Aufwandsvergütung Satz	Summe
1		a) Uhr b) Uhr	a) Uhr b) Uhr	<input type="checkbox"/> Bahn <input type="checkbox"/> Bus <input type="checkbox"/> Pkw	€	(Hin- und Rückreise) km	€	€	€
2		a) Uhr b) Uhr	a) Uhr b) Uhr	<input type="checkbox"/> Bahn <input type="checkbox"/> Bus <input type="checkbox"/> Pkw	€	(Hin- und Rückreise) km	€	€	€
3		a) Uhr b) Uhr	a) Uhr b) Uhr	<input type="checkbox"/> Bahn <input type="checkbox"/> Bus <input type="checkbox"/> Pkw	€	(Hin- und Rückreise) km	€	€	€
4		a) Uhr b) Uhr	a) Uhr b) Uhr	<input type="checkbox"/> Bahn <input type="checkbox"/> Bus <input type="checkbox"/> Pkw	€	(Hin- und Rückreise) km	€	€	€
5		a) Uhr b) Uhr	a) Uhr b) Uhr	<input type="checkbox"/> Bahn <input type="checkbox"/> Bus <input type="checkbox"/> Pkw	€	(Hin- und Rückreise) km	€	€	€
6		a) Uhr b) Uhr	a) Uhr b) Uhr	<input type="checkbox"/> Bahn <input type="checkbox"/> Bus <input type="checkbox"/> Pkw	€	(Hin- und Rückreise) km	€	€	€
7		a) Uhr b) Uhr	a) Uhr b) Uhr	<input type="checkbox"/> Bahn <input type="checkbox"/> Bus <input type="checkbox"/> Pkw	€	(Hin- und Rückreise) km	€	€	€
8		a) Uhr b) Uhr	a) Uhr b) Uhr	<input type="checkbox"/> Bahn <input type="checkbox"/> Bus <input type="checkbox"/> Pkw	€	(Hin- und Rückreise) km	€	€	€
9		a) Uhr b) Uhr	a) Uhr b) Uhr	<input type="checkbox"/> Bahn <input type="checkbox"/> Bus <input type="checkbox"/> Pkw	€	(Hin- und Rückreise) km	€	€	€
10		a) Uhr b) Uhr	a) Uhr b) Uhr	<input type="checkbox"/> Bahn <input type="checkbox"/> Bus <input type="checkbox"/> Pkw	€	(Hin- und Rückreise) km	€	€	€
* Unterricht einschl. Vor- und Nachbereitungszeit an der auswärtigen Schule				Summe:	€	km	€	€	€

NICHT VOM ANTRAGSTELLER AUSZUFÜLLEN

Auszuzahlender Betrag _____ €

Bei maschineller Berechnung der Reisekosten: Die in diesem Antrag enthaltenen Daten werden zur Berechnung der Reisekosten, Rechnungslegung und Bescheiderstellung mittels EDV gespeichert.
 Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit meiner Angaben.

 Datum Unterschrift des Antragstellers

VON DER SCHULLEITUNG AUSZUFÜLLEN
 Sachlich richtig:

 Datum Unterschrift

031/05-3-3.406