

Schule: Name, Schulart, PLZ, Schulort

## MAU

### Antrag auf Zahlung von Vergütung für Mehrarbeitsunterrichtsstunden

- Lehrer im Beamten- und Angestelltenverhältnis –<sup>1</sup>

Landesamt für  
Besoldung und Versorgung  
Baden-Württemberg

70730 Fellbach

Eingangsstempel der Schule

**- Bitte in Druckschrift oder mit Schreibmaschine ausfüllen -**

<b>Z</b>	<b>Feld 1</b> von der Lehrkraft auszufüllen																																		
1	Name															Amtsbezeichnung bzw. Vergütungsgruppe																			
2	Vorname															Personalnummer <sup>2</sup>																			
<b>Zahl der tatsächlich geleisteten Mehrarbeitsunterrichtsstunden</b>																																			
	Tag	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Summe		
3	Monat/Jahr																																		
	Monat/Jahr																																		
	Monat/Jahr																																		
4	Zahl der ggf. an einer anderen Schule im gleichen Zeitraum geleisteten Mehrarbeitsunterrichtsstunden																																		
	Monat/Stunden										Monat/Stunden										Monat/Stunden														
5	Grund für die Leistung der Mehrarbeitsunterrichtsstunden. Vorübergehende Aushilfe wegen <sup>3</sup>																																		

Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben.

.....  
Datum

.....  
Unterschrift der Lehrkraft

<b>Z</b>	<b>Feld 2</b> vom Schulleiter auszufüllen																														
Sachlich und rechnerisch richtig sowie genehmigt gem. § 3 Abs. 1 Nr. 1 MVergV																															
Dienstsiegel																															
.....																.....															
Datum																Unterschrift des Schulleiters/der Schulleiterin															

<sup>1</sup> Der Vordruck ist für die Abrechnung von Mehrarbeitsunterrichtsstunden zu verwenden. Diese liegen vor, wenn ein beamteter Lehrer auf Anordnung über sein Regelstundenmaß hinaus tatsächlich Unterrichtsstunden erteilt. Entsprechendes gilt für Lehrer im TVL-Arbeitsverhältnis.

<sup>2</sup> Die Personalnummer beim Landesamt für Besoldung und Versorgung kann aus der letzten Gehaltsmitteilung entnommen werden.

<sup>3</sup> Zum Beispiel: Erkrankung, Elternzeit, Kur von (Name des fehlenden Lehrers), allgemeiner oder fachspezifischer Lehrermangel.