



Baden-Württemberg

REGIERUNGSPRÄSIDIUM STUTT GART

Die Aufgaben des Regierungspräsidiums sind so vielfältig wie die Menschen, die im Regierungsbezirk Stuttgart leben. Sie möchten diese Vielfalt der Verwaltung in der größten Mittelbehörde Deutschlands mit rund 2.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern kennenlernen? Werden Sie Teil des Teams!

Stellenausschreibung

Beamter/in im mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst (w/m/d)

Besoldungsgruppe A 8

ab 01.03.2023

Die unbefristete Vollzeitstelle ist in Abteilung 2 (Wirtschaft und Infrastruktur), Referat 24 angesiedelt. Dieses Referat führt förmliche Genehmigungsverfahren für Straßen und Schienenwege sowie Strom- und Gasleitungen durch, außerdem die für Infrastrukturvorhaben erforderlichen Enteignungs- und Entschädigungsverfahren. Eine weitere wichtige Aufgabe ist die Legalisierung von Urkunden zur Verwendung im Ausland. Dienstort ist Stuttgart-Vaihingen.

Ihre Aufgaben

- Beglaubigung von öffentlichen Urkunden aus dem Regierungsbezirk Stuttgart für die Verwendung im Ausland
- Hierzu telefonische, schriftliche und persönliche Beratung
- Erstellung von Gebührenbescheiden

Änderungen des Aufgabengebiets bleiben vorbehalten

Wir setzen voraus

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst
- Verständnis für rechtlich geprägte Tätigkeit
- Sicherer Umgang mit gängiger EDV-Software
- Gute Kommunikationsfähigkeit, kundenorientierte Arbeitsweise

Von Vorteil sind

- Erfahrung bei einer Tätigkeit mit Publikumsverkehr (z.B. in einem Bürgeramt)
- Gewandtheit im Umgang mit internationalem Publikum

Wir bieten Ihnen

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Team
- Die Möglichkeit der kreativen Mitgestaltung in einer modernen Verwaltung
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- Eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Ein modernes betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten
- Zuschuss für den ÖPNV ([JobTicket-BW](#))
- Eine sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf / flexible Arbeitszeitmodelle



Ihre Bezahlung

Die Position ist nach Besoldungsgruppe A 8 bewertet. Auf Grundlage des BVAnp-ÄG 2022 wird voraussichtlich zum 01.12.2022 die Position in die Besoldungsgruppe A 9 angehoben. Eine Beförderungsmöglichkeit steht ggfs. erst zu einem späteren Zeitpunkt zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte bewerben Sie sich unter der Angabe der Kennziffer **22189** bis spätestens **15.12.2022** ausschließlich über unser Online-Bewerbungsverfahren: [Online-Bewerbungsportal](#). Bewerbungen per E-Mail oder in Papierform können leider nicht berücksichtigt werden.

Haben Sie noch Fragen?

Für Rückfragen stehen Ihnen gerne Frau Sergent, Tel. 0711 904-11212, oder bei Fragen zum Aufgabengebiet Frau Dr. Danner, Tel. 0711 904-12400, zur Verfügung.

Weitere Hinweise

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 41 Stunden.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt. Die Information zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie unter [Informationen gem. Art.13 DSGVO zum Datenschutz bei Stellenausschreibungen](#)