



Baden-Württemberg

REGIERUNGSPRÄSIDIUM STUTT GART

Die Aufgaben des Regierungspräsidiums sind so vielfältig wie die Menschen, die im Regierungsbezirk Stuttgart leben. Sie möchten diese Vielfalt der Verwaltung in der größten Mittelbehörde Deutschlands mit rund 2.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern kennenlernen? Werden Sie Teil des Teams!

Stellenausschreibung

Assistenzkraft (w/m/d)

Entgeltgruppe 5

frühestmöglich

Die nach § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG) auf zwei Jahre sachgrundlos befristet zu besetzende Vollzeitstelle beim Regierungspräsidium Stuttgart ist im Referat 95 – Landesprüfungsamt und Anerkennungsstelle für Gesundheitsberufe - im dortigen Sachgebiet 1 ausländische Anerkennung angesiedelt. Die Aufgaben erstrecken sich primär auf die Funktion eines Info-Centers in Form einer Erstanlaufstelle für Anfragen und Informationen über die Anerkennung von im Ausland erworbenen Berufsqualifizierungen sowie Assistenz Tätigkeiten in enger Zusammenarbeit mit den rd. 20 Sachbearbeitenden und der Sachgebiets- und Referatsleitung.

Dienstort ist Stuttgart-Vaihingen.

Ihre Aufgaben

- Info-Center ausländische Anerkennung in Gesundheitsberufen (Telefon/Email)
- Ersterfassung von Anträgen auf ausländische Anerkennung
- Erstellen von Eingangsbestätigungen, Anfertigen von Aktenkopien und Assistenz Tätigkeiten für die Sachbearbeitenden
- Allgemeine Assistenzaufgaben für die Sachgebiets- und Referatsleitung
- Im Einzelfall Aushilfe in der Registratur oder anderen Sachgebieten.

Änderungen des Aufgabengebiets bleiben vorbehalten.

Wir setzen voraus

- Erfolgreicher Abschluss einer Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Rechtsanwaltsfachangestellte/r oder in einem anderen vergleichbaren Ausbildungsberuf bzw. erfolgreicher Abschluss der Staatsprüfung für den mittleren Verwaltungsdienst
- Gute Kenntnisse der Microsoft Office-Programme (Outlook, Word, Excel)
- Ordnungssinn und Termintreue
- Teamfähigkeit sowie die Fähigkeit zur selbstständigen und strukturierten Arbeit.

Von Vorteil sind

- Einblick in die Gesundheitsberufe und die ausländische Anerkennung
- Erfahrung im Umgang mit ausländischen Antragstellenden und Verständnis für ihre Belange
- Erfahrung in der Nutzung der Fachanwendung SUPRA

Wir bieten Ihnen

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Team
- Die Möglichkeit der kreativen Mitgestaltung in einer modernen Verwaltung
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- Eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Ein modernes betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten
- Zuschuss für den ÖPNV ([JobTicket-BW](#))
- Eine sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf / Flexible Arbeitszeitmodelle

Ihre Bezahlung

Die Beschäftigung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen aller persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 5 TV-L.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte bewerben Sie sich unter der Angabe der Kennziffer **22138** bis spätestens **14.10.2022** ausschließlich über unser Online-Bewerbungsverfahren: [Online-Bewerbungsportal](#).

Bewerbungen per E-Mail oder in Papierform können leider nicht berücksichtigt werden.

Haben Sie noch Fragen?

Für Rückfragen stehen Ihnen gerne Herr Pida, Tel. 0711 904-11215, oder bei Fragen zum Aufgabengebiet Herr Dr. Homoth-Kuhs, Referatsleiter 95, Tel. 0711 904-39210, zur Verfügung.

Weitere Hinweise

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39,5 Stunden.

Da die Stelle sachgrundlos befristet ist, können in der Regel nur Bewerber/innen berücksichtigt werden, die bisher noch nicht in einem Arbeitsverhältnis beim Land Baden-Württemberg beschäftigt waren (§ 14 Abs. 2 Satz 2 TzBfG).

Berufsausbildungsverhältnisse zählen nicht hierzu.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt.

Die Information zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie unter

[Informationen gem. Art.13 DSGVO zum Datenschutz bei Stellenausschreibungen](#)